

KINNITATUD
riigiarhivaari 02.01.2015
käskkirjaga nr 1
muudetud
riigiarhivaari 21.11.2016
käskkirjaga nr 39

TEADUS- JA PUBLITSEERIMISBÜROO PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

- § 1. Teadus- ja publitseerimisbüroo on Rahvusarhiivi struktuuriüksus, mis on moodustatud Rahvusarhiivile pandud ülesannete täitmiseks.
- § 2. Teadus- ja publitseerimisbüroo on aruandekohustuslik riigiarhivaari ees, kes koordineerib tema tegevust ning teostab tema üle teenistuslikku järelevalvet.
- § 3. Teadus- ja publitseerimisbürood juhivad teadusdirektor (edaspidi direktor).
- § 4. Teadus- ja publitseerimisbüroo koosseisu kuuluvate töötajatega sõlmib, muudab ning lõpetab töölepingud riigiarhivaar.
- § 5. Teadus- ja publitseerimisbüroo postiaadress on Nooruse 3, 50411 Tartu.
- § 6. Teadus- ja publitseerimisbüroo kasutab Rahvusarhiivi üldplanki, kirjaplanki ja pitsatit vastavalt Rahvusarhiivi asjaajamiskorrale.
- § 7. Kehtetu alates 21.11.2016.

II. Ülesanded

- § 8. Teadus- ja publitseerimisbüroo põhiülesanne on Rahvusarhiivi teadus- ja publitseerimistegevuse planeerimine, arendamine ja korraldamine.
- § 9. Põhiülesande täitmiseks teadus- ja publitseerimisbüroo:
- 1) töötab koostöös Rahvusarhiivi teadusnõukoguga välja teadustegevuse põhimõtted ja korraldab nende täitmise;
 - 2) koostab iga-aastase publitseerimiskava ja kirjastab Rahvusarhiivi väljaandeid;
 - 3) valmistab trükiks ette ja toimetab publitseeritavad käsikirjad;
 - 4) korraldab koostöös Rahvusarhiivi teiste struktuuriüksustega raamatuesitlusi ja teadusüritusi;
 - 5) osaleb arhiivinäituste ettevalmistamisel;
 - 6) koordineerib Rahvusarhiivi raamatukogu täiendamist;
 - 7) koordineerib Rahvusarhiivi perioodiliste teadusväljaannete toimetuskolleegiumide tööd;
 - 8) osaleb ajalookirjanduse aastapreemiate väljaandmisel;
 - 9) arendab koostööd teiste teadus- ja mäluasutustega;
 - 10) nõustab vajadusel Rahvusarhiivi ametnikke ja töötajaid teadustegevusega seotud küsimustes;
 - 11) täidab teisi Rahvusarhiivi põhimäärusest tulenevaid või riigiarhivaari antud ülesandeid.

III. Juhtimine

§ 10. Teadus- ja publitseerimisbürood juhib direktor, kellega sõlmib töölepingu riigiarhivaar.

§ 11. Direktori äraolekul, kui asutuse töö oleks tema puudumise tõttu takistatud, asendab teda asedirektor või riigiarhivaari poolt määratud töötaja.

§ 12. Direktor:

- 1) juhib teadus- ja publitseerimisbüroo tööd ja tagab büroole pandud ülesannete täitmise;
- 2) planeerib ja korraldab büroo tööd vastavalt Rahvusrhiivi arendustegevuste plaanile ja eelarve võimalustele ning annab sellest aru riigiarhivaarile;
- 3) teeb riigiarhivaarile ettepaneku teadusnõukogu liikmete nimetamiseks ja juhib selle tööd;
- 4) annab alluvatele töötajatele juhiseid ja korraldusi, kontrollib nende töökohustuste täpset, õiguspärast ja õigeaegset täitmist;
- 5) esindab teadus- ja publitseerimisbürood ning avaldab büroo nimel arvamust ja esitab kooskõlastusi;
- 6) teeb riigiarhivaarile ettepanekuid teadus- ja publitseerimisbüroo koosseisu või töökorralduse muutmiseks ning büroo töötajate väljaõppe, palkade, lisatasude ja preemiate määramiseks samuti töölepingu ülesütleamise hoiatuste tegemiseks;
- 7) teeb riigiarhivaarile ettepanekuid büroo vabade töökohtade täitmiseks;
- 8) täidab teisi riigiarhivaari antud ülesandeid.

IV. Ümberkorraldamine

§ 13. Teadus- ja publitseerimisbüroo ümberkorraldamise või põhimääruse muutmise algatab direktor või riigiarhivaar.