



RAHVUSARHIIV

Rahvusarhiiv on Eesti arhiivinduse keskus, mille põhiülesanne on tagada ühiskonna kirjaliku mälu – dokumentaalse kultuuripärandi – säilimine ja kasutatavus tänastele ja tulevastele põlvkondadele. Arhiiv talletab 800 aastat hõlmavat ajaloopärandit, mida kasutab igapäevaselt tuhandeid inimesi. Järjest enam Eesti e-riigis loodud väärtuslikku arhiivianest jõuab Rahvusarhiivi digitaalselt ning digitaalarhiivi meeskond tegeleb selle vastuvõtmise, säilimise ja kättesaadavaks tegemisega mitmete spetsiaalrakenduste abil.

Otsime digitaalse arhiveerimise valdkonnajuhti,

kelle tööülesanneteks on:

- digitaalse arhiveerimise valdkonna (digitaalsete arhivaalide vastuvõtt, säilitus ja kasutus) juhtimine
- digitaalse arhiveerimise tehnilise meeskonna töö planeerimine ja koordineerimine (meeskonna suurus 4-5 töötajat)
- koostöö korraldamine sisuosakondade ja väliste osapooltega
- digitaalse arhiveerimise põhimõtete ja lahenduste väljatöötamises osalemine
- digitaalse arhiveerimise tehnilise arhitektuuri kujundamises osalemine
- digitaalse arhiveerimise valdkonna ja infosüsteemide pikaajaline strateegiline planeerimine
- digitaalarhiivi tehnilise dokumentatsiooni haldamine

Tule kandideerima, kui Sul on

- infotehnoloogiaalane kõrgharidus või vähemalt 5-aastane töökogemus IT- valdkonnas
- meeskonna või struktuuriüksuse juhtimise kogemus
- tarkvara analüüside koostamise ja andmebaaside loomise kogemus
- head teadmised tarkvaratehnoloogiast, tarkvara arhitektuuri ja disaini meetoditest
- huvi digitaalarhiivinduse vastu ja valmisolek kiirelt areneda
- initsiatiivikus, hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus
- eesti ja inglise keele oskus

Kasuks tulevad teadmised IT turvalisuse teemadest

Arhiiv pakub:

- võimalust osaleda pidevalt areneva valdkonna tuleviku kujundamises
- täiskohaga tööd edumeelse riigiasutuse tulemustele orienteeritud IT-meeskonnas
- paindlikku tööaega ja kaasaegset töökeskkonda Rahvusarhiivi uues peahoones Tartus
- erialast enesetäiendamise võimalust ja osalust rahvusvahelises koostöös
- põhipuhkust 35 päeva

Kandideerimiseks vajalik: motivatsioonikiri ja elulookirjeldus koos palgasooviga **hiljemalt**

4. juuliks 2018 aadressile personal@ra.ee. Kontaktisik personalijuht Sigrit Mahla, (7387509, Sigrit.Mahla@ra.ee). Lisainfo digitaalarhiivi direktorilt Lauri Lehtelt (7387535, Lauri.Leht@ra.ee).