

Rahvusarhiivi juhised

Arhiivikirjelduse elementide loetelu

Versioon: 3.0

Kuupäev: 07.05.2020

Kuupäev	Versioon	Kirjeldus	Peamine muutus
2000	1.0	Kirjelduselementide soovitusloetelu	
20.03.2012	2.0	Arhiivikirjelduse elementide loetelu	
07.05.2020	3.0	Arhiivikirjelduse elementide loetelu	Lisandunud ja täienenud funktsioonidega seotud, arhiiviainese pealkirja puutuvad ning juurdepääsutingimusi kirjeldavad elemendid

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1 Käsitlusala.....	4
1.1 Eesmärk ja sihtrühm	4
1.2 Ülesehitus.....	4
1.3 Märkused ja ettepanekud	4
2 Juhise normatiivne keskkond.....	5
3 Terminid ja määratlused	6
4 Arhiivikirjelduse koostamine.....	7
4.1 Üldist.....	7
4.2 Arhiivikirjelduse tasandid.....	8
4.3 Mitmetasandilise kirjeldamise reeglid	9
5 Arhiivikirjelduse elementide koondloend.....	10
5.1 Arhiivimoodustaja kirjelduselementide koondloend	10
5.2 Arhiiviainese kirjelduselementide koondloend.....	12
6 Arhiivimoodustaja kirjelduse elemendid	14
6.1 Elementide kirjelduse struktuur	14
6.2 Elementide kirjeldused.....	15
1. Põhiandmed.....	15
2. Kirjeldus.....	23
3. Seosed	36
4. Koostamise andmed	39
7 Arhiiviainese kirjelduse elemendid.....	42
7.1 Elementide kirjelduse struktuur	42
7.2 Elementide kirjeldus	43
1. Põhiandmed.....	43
2. Kontekst	51
3. Sisu ja struktuur	54
4. Juurdepääs.....	61
5. Seosed	67
6. Koostamise andmed	70
LISA 1. Arhiivikirjelduse näide. organisatsioonist arhiivimoodustaja.....	74
Arhiivimoodustaja kirjeldus.....	74
Arhiivi kirjeldus	78
Sarja kirjeldus	79
Säiliku kirjeldus	79
LISA 2. Arhiivikirjelduse näide. eraisikust arhiivimoodustaja	81
Arhiivimoodustaja kirjeldus I	81
Arhiivimoodustaja kirjeldus II.....	85
Arhiivi kirjeldus	87
Sarja kirjeldus	90
Säiliku kirjeldus	91

Sissejuhatus

Korrastamine ja kirjeldamine arhiivi üleandmiseks on osa dokumendi- ja arhiivihaldusest. Arhiivikirjelduse eesmärk on edasi anda teavet arhiivimaterjali konteksti ja sisu kohta selleks, et arhivaalide kasutamine ja mõistmine oleks võimalikult hõlbus – seda ka tulevikule mõeldes, kui ühiskond on tunduvalt muutunud. Arhiivikirjelduse protsess võib tänapäeval alguse saada juba enne arhivaalide loomist ja kesta läbi terve nende elukäigu. Arhiivikirjeldamine on ka üks viisidest, mis läbi intellektuaalse kontrolli võimaldab arhivaale hoida usaldusväärsete, autentsete, terviklike ja kasutatavatena.

Tavaliselt on arhiiv mahukas nii arhivaalide hulga kui ka sisalduva teabe poolest. Arhiivist tervikliku ülevaate saamiseks ja selles sisalduva teabe tõhusamaks leidmiseks on vaja, et arhiivi kirjeldus oleks struktureeritud, standardselt esitatud, võimaldaks üldistusi ja seoste esitamist arhiivi osade vahel. Kirjelduste standardne esitamine on mõõdapääsmatu elektrooniliste juurdepääsuvahendite loomisel ja kasutamisel. Sellistele tingimustele vastavate kirjelduste koostamise lihtsustamiseks ja praktika ühtlustamiseks rakendatakse kirjeldusstandardeid ning käesolevat arhiivikirjelduse elementide loetelu.

Rahvusarhiivi koostatud arhiivikirjelduse elementide loetelu tugineb Rahvusvahelise Arhiivinõukogu (ICA) poolt heakskiidetud kirjeldusstandarditele:

- *ISAD(G): General International Standard Archival Description*, mis kehtestab kirjeldustasandid ja määrab kirjelduselementide koosseisu vastavalt tasandile;
- *ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families*, mis on arhiivimoodustaja kirjeldamise aluseks ning hõlbustab nimevormide normeeritud esitamise kaudu infootsingut ja teabevahetust.
- *ISDF: International Standard for Describing Functions*, mis annab juhiseid organisatsiooni funktsioonide kirjeldamiseks.

Arhiivikirjelduse elementide loetelu koostamisel on igakülgsest arvestatud kohalikku Eesti eripära, st. võimalusi kirjeldada nii erinevatel aegadel ja põhimõtetel moodustunud, sh. ka kaasaegsete dokumendihalduse põhimõtete järgi ladestunud arhiive.

1 Käsitlusala

1.1 Eesmärk ja sihtrühm

Juhise peamine eesmärk on anda selged nõuded ja soovitusel arhiivikirjelduste koostamiseks kujul, mis võimaldab arhivaale avalikku arhiivi üle anda ning neid edaspidi kasutada.

Juhist saavad kasutada kõik, kes kirjeldavad arhiive ja arhiivimoodustajaid, toimub see arhivaalide üleandmiseks avalikku arhiivi, arhiiviasutustesse juba vastuvõetud arhivaalide kirjeldamiseks või mõnel muul põhjusel. Juhist saavad kasutada ka elektrooniliste dokumendihaldustarkvarade (EDHS) arendajad ja tellijad, muutes tooteid vastavaks käesolevale arhiivikirjelduse elementide loetelule. EDHSide ja muude infosüsteemide arendamisel tuleb arvestada, et käesolev dokument kirjeldab nõudeid kontseptuaalsel, mitte tehnilisel tasemel. Detailsema kirjelduse jaoks on soovitatav konsulteerida Rahvusarhiiviga.

1.2 Ülesehitus

Juhis koosneb kolmest sissejuhatavast peatükist (käsitlusala, juhise normatiivne keskkond, terminid ja määratlused), neljast sisupeatükist ja kahest lisamaterjalist.

4. peatükis antakse lühike ülevaade arhiivikirjelduse elementide loetelu kasutamisest, esitatakse mitmetasandilise arhiivikirjeldamise põhireegleid ja arhiivikirjelduse tasandeid.

5. peatükis esitatakse arhiivikirjelduse elementide ja alamelementide koondloend koos kohustuslikkuse ja korduvuse märgetega.

6. ja 7. peatükk esitavad vastavalt arhiivimoodustaja ja arhiiviainese kirjelduselemendid, nende struktuuri ning väärtuste näited.

Lisades 1 ja 2 esitatakse arhiivikirjelduse terviknäited vastavalt organisatsiooni ja eraisiku ning nendega seotud arhiiviainese kohta.

1.3 Märkused ja ettepanekud

Rahvusarhiiv on tänulik, kui juhiseiga tutvunu ja seda kasutanu annab juhise kohta tagasisidet. Märkused ja ettepanekud palume saata Rahvusarhiivile aadressil kogumine@ra.ee.

Juhis avaldatakse Rahvusarhiivi veebilehel www.ra.ee.

2 Juhise normatiivne keskkond

Rahvusarhiiv võib avalikke ülesandeid täitvatele asutustele ja isikutele anda arhiiviseaduse ja selle alusel antud õigusaktide täitmiseks juhiseid dokumentide ja arhivaalide haldamiseks (arhiiviseaduse § 6 lg 4).

Arhivaalide üleandmiseks üleandja korrastab ja kirjeldab need vastavalt arhiivieeskirjas esitatud nõuetele, arvestades avaliku arhiivi juhiseid (arhiivieeskirja § 16 lg 2). Kirjelduselementide loetelu koostab Rahvusarhiiv (arhiivieeskirja § 26 lg 1).

3 Terminid ja määratlused

Peatükk esitab juhises kasutatud põhilised erialaterminid ja nende määratlused. Määratlused ei kujuta endast legaaldefiniitsioone (v.a seal, kus näidatud), vaid aitavad juhiseist paremini aru saada.

arhiiv	1. asutuse või isiku arhivaalide terviklik kogum 2. kõrgeim kirjeldustasand
arhiivimoodustaja	juriidiline või füüsiline isik, kelle tegevuse käigus luuakse ja saadakse arhivaale, mis moodustavad arhiivi
fond	avalikku arhiivi vastuvõetud ja omaette koguna registreeritud arhiiv
korrapidamine ja kirjeldamine	toimingute kompleks, mille käigus luuakse arhiivimoodustaja ja selle arhiivi täpne esitus arhivaalide säilimise, haldamise ja kasutamise võimaldamiseks
kirjeldusüksus	arhivaalide kogum või arhivaal, mida on võimalik eraldi kirjeldada
kirjeldustasand	tasand mitmetasandilise arhiivikirjelduse hierarhias (arhiiv, funktsioon, sari, säilik, arhivaal)
nimistu	arhivaalide üleandmiseks koostatav kirjelduste kogum
funktsioon	1. üks või mitu tegevust või protsessi, millega täidetakse kindlat asutuse eesmärki või/ja ülesannet 2. kirjeldustasand
sari	1. kirjeldusüksus, mis ühendab funktsiooni, liigi ja/või muu tunnuse alusel kokkukuuluvaid dokumente 2. kirjeldustasand
säilik	1. dokumentide haldamise üksus avalikus arhiivis; 2. kirjeldustasand
arhivaal	1. dokument, millele avalik arhiiv on hindamise tulemusena andnud arhiiviväärtuse (<i>Arhiiviseadus</i>) 2. dokument, mida säilitatakse tema väärtuse tõttu 3. kirjeldustasand

4 Arhiivikirjelduse koostamine

4.1 Üldist

Arhiivi tervikkirjeldus koostatakse kahes osas: arhiivimoodustaja kirjeldus ning arhiivi ja selle osade kirjeldus.

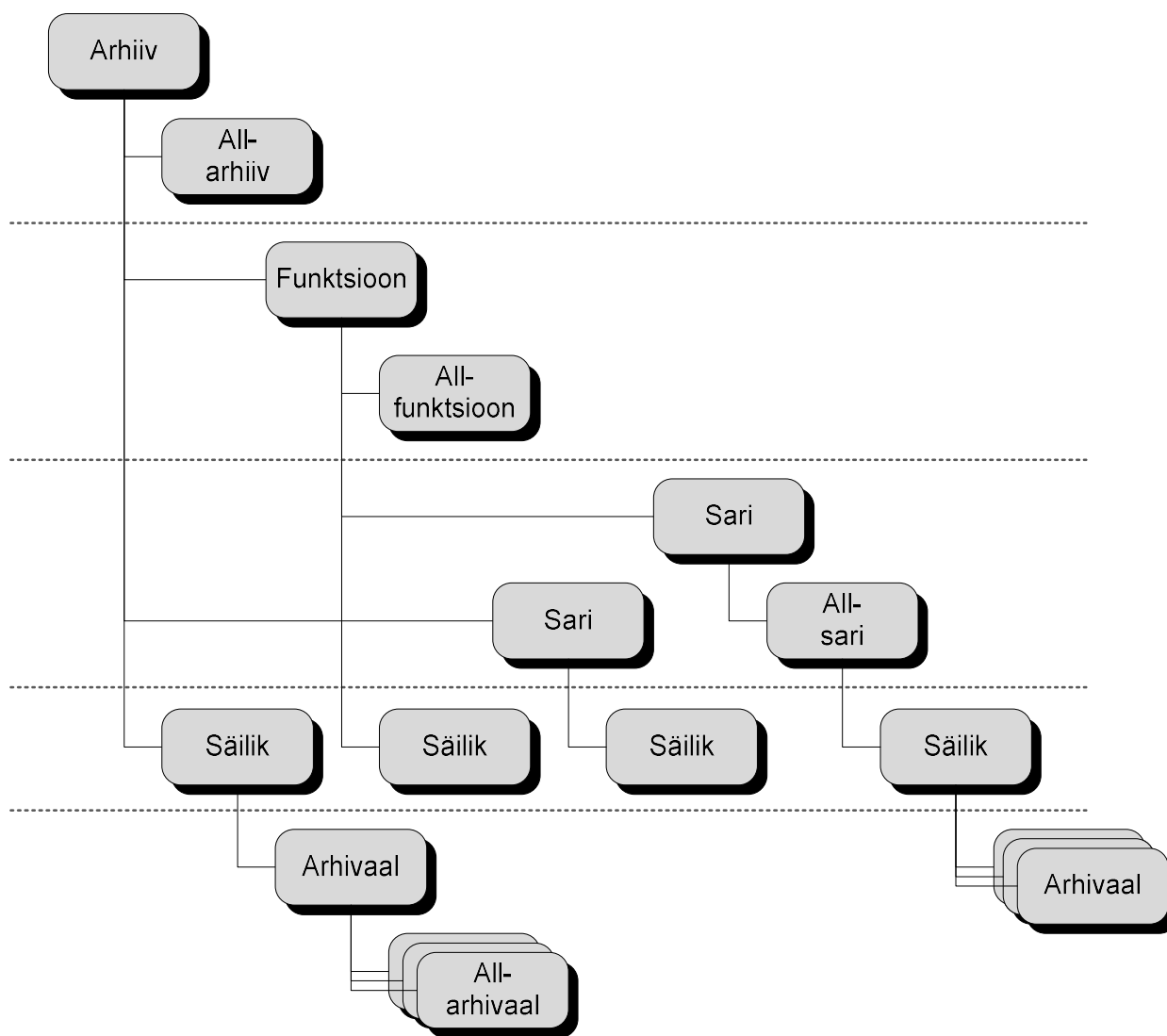
- Arhiivimoodustaja kirjeldus peab andma ülevaate asutuse tegevuste ja arhivaalide tekkekonteksti kohta;
- arhiivi ja selle osade kirjeldus sarja tasandini peab võimaldama ülevaadet arhiivi ülesehitusest ja sisust;
- funktsiooni kirjeldus peab võimaldama arhivaalide loomiskonteksti jälgimist arhiivimoodustaja protsesside ja tegevuste kontekstis;
- säilikute kirjeldus peab võimaldama arhivaale kasutada;
 - arhivaalide kirjeldus on oluline digitaaldokumentidel, paberdokumentide puhul seda tasandit tavaliselt ei kasutata.

Arhiivikirjeldamise alustamisel peab arvestama, et arhiivimoodustaja ja arhiiviainese kirjeldamiseks läbitöötavad dokumendid suures osas kattuvad. Seetõttu tuleb vastavate kirjelduste ühilduvusele, täpsusele ja adekvaatsusele kasuks, kui arhiivimoodustaja ja arhiiviainese kirjeldusi koostatakse paralleelselt. Oluline on ka silmas pidada, et kirjelduste ülekandmisel EDHSidest saab palju kirjelduselemente automaatselt.

Sarja lõplik kirjeldus valmib ühest küljest nii arhiivimoodustaja kirjelduse ja arhiiviainese kirjelduse kui ka täiendavate allikmaterjalide põhjal, teisest küljest pärast säilikute kirjeldamist ja vajadusel ka nende sisulist läbitöötamist.

4.2 Arhiivikirjelduse tasandid

Kirjeldustasandite hierarhia (järgneval joonisel) näitab vaid tüüpilist juhtumit ja ei sisalda kõiki võimalikke kirjeldustasandite kombinatsioone. Mudelis näidatuile (v.a säilikutele) on võimalik kirjeldada mistahes arv alltasandeid¹.



¹ Kolleksioon kirjeldatakse arhiivi tasandil ning ei koostata arhiivimoodustaja kirjeldust.

4.3 Mitmetasandilise kirjeldamise reeglid²

Mitmetasandilisel arhiivikirjeldamisel tuleb lähtuda neljast peamisest reeglist.

Reegel 1. Kirjeldada tuleb üldisemalt spetsiifilisemale

Eesmärk:

Esitada arhiivi ja selle osade kontekst ja mitmetasandiline struktuur.

Selgitus:

Arhiivi tasandil tuleb anda teave arhiivi kui terviku kohta. Järgmisel ja alanevatel tasanditel tuleb anda teave arhiivi osade kohta, mida kirjeldatakse. Saadud arhiivikirjeldus tuleb esitada mitmetasandilises osa-tervik suhtes üldisemalt kirjeldustasandilt (arhiiv) spetsiifilisemale.

Reegel 2. Kirjeldustasandil esitatakse vaid tasandile vastav teave

Eesmärk:

Edasi anda täpne kirjeldusüksuse kontekst ja sisu.

Selgitus:

Esitada tuleb vaid selline teave, mis on asjakohane vastavale kirjeldustasandile. Näiteks pole asjakohane esitada teavet säiliku sisu kohta arhiivi tasandi kirjelduses, samuti pole sobiv esitada terve osakonna ajalugu, kui kirjeldusüksuse on moodustanud talitus või muu administratiivne haru.

Reegel 3. Kirjeldused peavad olema omavahelises seoses

Eesmärk:

Võimaldada tuvastada kirjeldusüksuse asendit arhiivi hierarhias

Selgitus:

Tuleb määratleda iga kirjelduse kirjeldustasand ning kui võimalik, tuleb iga kirjeldus seostada tema üleneva kirjeldusüksusega.

Reegel 4. Juba esitatud teavet ei korrata

Eesmärk:

Vältida teabe üleküllust hierarhilises arhiivikirjelduses

Selgitus:

Sobival kõrgeimal arhiivikirjelduse tasandil tuleb anda teave, mis on ühine selle alanevatele tasanditele. Madalamatel tasanditel sellist teavet, mis on kõrgemal tasandil esitatud, enam ei korrata.

² ISAD(G): General International Standard Archival Description. Second Edition. Ottawa 2000. 2. Multilevel description rules.

5 Arhiivikirjelduse elementide koondloend

5.1 Arhiivimoodustaja kirjelduselementide koondloend

1 Põhiandmed			
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus
1.1	Tüüp		K / Ei
1.2	(O) Organisatsiooni nimetus / (I) Isiku nimi		K / Jah
1.2.1		(O) Nimetus	K / Ei
1.2.2		(I) Eesnimi	V / Ei
1.2.3		(I) Perekonnanimi	K / Ei
1.2.4		Alates	K / Ei
1.2.5		Kuni	V / Ei
1.3	(O) Organisatsiooni nimetuse lühend / (I) Isiku pseudonüüm		V / Jah
1.3.1		(O) Lühend / (I) Pseudonüüm	K / Ei
1.3.2		(I) Eesnimi	V / Ei
1.3.3		(I) Perekonnanimi	K / Ei
1.3.4		Alates	V / Ei
1.3.5		Kuni	V / Ei
1.4	(O) Organisatsiooni võõrkeelne nimetus / (I) Isiku võõrkeelne nimevorm		V / Jah
1.4.1		(O) Nimetus	K / Ei
1.4.2		(I) Eesnimi	V / Ei
1.4.3		(I) Perekonnanimi	K / Ei
1.4.4		Alates	V / Ei
1.4.5		Kuni	V / Ei
1.4.6		Keel	V / Ei
1.5	(O) Registrikood / (I) Isikukood		V / Ei
1.5.1		Kood	K / Ei
1.5.2		Register	K / Ei
2 Kirjeldus			
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus
2.1	(O) Tegevusaeg / (I) Eluaeg		K / Jah
2.1.1		(O) Tegevusaja algus / (I) Sünniaeg	K / Ei
2.1.2		(O) Tegevusaja lõpp / (I) Surmaaeg	V / Ei
2.2	(O) Asukoht / (I) Elukoht		V / Jah
2.2.1		Lähiaadress	V / Ei
2.2.2		Asustusüksus	V / Ei
2.2.3		Omavalitsusüksus	V / Ei

2.2.4		Piirkond	V / Ei
2.2.5		Riik	V / Ei
2.2.6		Alates	V / Ei
2.2.7		Kuni	V / Ei
2.3	(O) Õiguslik staatus / (I) Rahvus		V / Jah
2.3.1		(O) Staatus / (I) Rahvus	K / Ei
2.3.2		Alates	V / Ei
2.3.3		Kuni	V / Ei
2.4	(O) Funktsioonid / (I) Ametialad		V / Jah
2.4.1		Ülesanded, tegevused	K / Ei
2.4.2		Volitusnorm	V / Ei
2.4.3		Alates	V / Ei
2.4.4		Kuni	V / Ei
2.5	(O) Struktuur / (I) Sugupuu		V / Jah
2.5.1		(O) Struktuur / (I) Sugupuu	K / Ei
2.5.2		Alates	V / Ei
2.5.3		(O) Kuni	V / Ei
2.6	(O) Ajalugu / (I) Elulugu		K / Ei
3 Seosed			
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus
3.1	Seonduv arhiivimoodustaja		V / Jah
3.1.1		Nimetus või nimi	K / Ei
3.1.2		Seos alates	V / Ei
3.1.3		Seos kuni	V / Ei
3.1.4		Seose selgitus	K / Ei
3.2	Publikatsioonid		V / Jah
4 Koostamise andmed			
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus
4.1	Kirjelduse haldamise andmed		K / Jah
4.1.1		Kirjelduse koostaja nimi	K / Ei
4.1.2		Aeg	K / Ei
4.1.3		Tegevuse tüüp	K / Ei
4.2	Kasutatud allikad		K / Jah

5.2 Arhiiviainese kirjelduselementide koondloend

1 Põhiandmed							
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus				
			AR ³	FN	SR	SL	AL
1.1	Tähis algsüsteemis		-	V/Jah	V/Jah	V/Jah	V/Ei
1.2	Leidandmed						
1.2.1		FNS	K/Ei	-	-	K/Ei	V/Ei
1.2.2		Eelmine FNS	V/Jah	-	-	V/Jah	V/Jah
1.3	Pealkiri						
1.3.1		Pealkiri	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
1.3.2		Võõrkeelne pealkiri	-	-	-	V/Ei	V/Ei
1.3.3		Kaitstavaid andmeid sisaldav pealkiri	-	-	-	V/Ei	V/Ei
1.4	Piirdaatumid		K/Jah	V/Ei	K/Jah	K/Jah	K/Ei
1.4.1		Alates	K/Ei	V/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
1.4.2		Kuni	K/Ei	V/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
1.5	Maht		K/Jah	-	K/Jah	K/Jah	K/Jah
1.5.1		Kogus	K/Ei	-	K/Ei	K/Ei	K/Ei
1.5.2		Ühik	K/Ei	-	K/Ei	K/Ei	K/Ei
1.6	Tasand		K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
2 Kontekst							
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus				
			AR	FN	SR	SL	AL
2.1	Arhiivimoodustaja nimetus või nimi		K/Jah	-	-	-	-
2.2	Hoiustamise ajalugu		K/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
2.3	Omandikuuluvus		V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
2.3.1		Omanik	K/Ei	-	K/Ei	K/Ei	K/Ei
2.3.2		Omandi riigile ülemineku aeg	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
3 Sisu ja struktuur							
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus				
			AR	FN	SR	SL	AL
3.1	Sisu ja hõlmavus		K/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
3.2	Hindamine		V/Jah	V/Jah	V/Jah	V/Jah	V/Jah

³ AR = arhiiv; FN = funktsioon; SR = sari; SL = säilik; AL = arhivaal.

3.3	Korrasüsteem	K/Ei	-	V/Ei	V/Ei	-
3.4	Täiendamine	V/Ei	-	V/Ei	-	-
3.5	Tegevus	-	V/Jah	-	-	-
3.6	Volitused	-	V/Jah	-	-	-
3.6.1		Volitusnorm	-	V/Ei	-	-
3.6.2		Alates	-	V/Ei	-	-

4 Juurdepääs

Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus				
			AR	FN	SR	SL	AL
4.1	Täiendav otsivahend		V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
4.2	Ainese keel ja kirjaviis						
4.2.1		Keel	V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
4.2.2		Kirjaviis	V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
4.3	Juurdepääsutingimused		V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
4.3.1		Liik	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.3.2		Alates	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.3.3		Kuni	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.3.4		Kestus	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.3.5		Alus	K/Ei	-	K/Ei	K/Ei	K/Ei
4.3.6		Kirjeldus	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.4	Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused		V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
4.4.1		Omanik	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.4.2		Tähtaeg	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei
4.4.3		Alus	K/Ei	-	K/Ei	K/Ei	K/Ei
4.4.4		Kirjeldus	V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei

5 Seosed

Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus				
			AR	FN	SR	SL	AL
5.1	Seonduv aines		V/Jah	V/Jah	V/Jah	V/Jah	V/Jah
5.1.1		Seotud objekt	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
5.1.2		Selgitus	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
5.2	Publikatsioonid		V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah

6 Koostamise andmed

Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus				
			AR	FN	SR	SL	AL
6.1	Kirjelduse haldamise andmed		K/Jah	K/Jah	K/Jah	K/Jah	K/Jah
6.1.1		Kirjelduse koostaja nimi	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
6.1.2		Aeg	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei

6.1.3		Tegevuse tüüp	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei	K/Ei
6.2	Kasutatud allikad		V/Jah	-	V/Jah	V/Jah	V/Jah
6.3	Märkused		V/Ei	-	V/Ei	V/Ei	V/Ei

6 Arhiivimoodustaja kirjelduse elemendid

6.1 Elementide kirjelduse struktuur

Number	Kirjelduselemendi järjekorranumber käesolevas loendis.	
Nimetus	Kirjelduselemendi nimetus	
Määratlus	Kirjelduselemendi sisu definitsioon	
Kohustuslikkus	Kirjelduselemendi kohustuslikkus: K = kohustuslik; V = võimalusel.	
Korduvus	Kirjelduselemendi korduva rakendamise lubatavus: jah; ei.	
Andmetüüp	Kirjelduselemendi väärtuse andmetüüp: tekst, kuupäev jm.	
Viited	Vastavusviide rahvusvahelise kirjeldusstandardi ISAAR(CPF) elementidele	
Alamelement	Number	Alamelemendi järjekorranumber käesolevas loendis
	Nimetus	Alamelemendi nimetus
	Määratlus	Alamelemendi sisu definitsioon
	Kohustuslikkus	Alamelemendi kohustuslikkus (K = kohustuslik; V = võimalusel)
	Korduvus	Alamelemendi korduva rakendamise lubatavus: jah, ei;
	Andmetüüp	Alamelemendi väärtuse andmetüüp: tekst, number, kuupäev, fail
Näited	Kirjelduselemendi võimalike väärtuste näited	
Märkused	Märkused kirjelduselemendi kohta ja juhised selle kasutamiseks	

6.2 Elementide kirjeldused

1. Põhiandmed

Number	1.1
Nimetus	Tüüp
Määratlus	Eristab arhiivimoodustajad organisatsioonide (O) või eraisikute (I) lõikes, kuna kirjelduselemendid võivad vastavalt erineda
Kohustuslikkus	K
Korduvus	Ei
Andmetüüp	Tekst
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.1.1 Type of entity</i>
Näited	Näide 1: /1.1/ O Näide 2: /1.1/ I
Märkused	Organisatsioonina määratletakse kõik avaliku ja erasektori arhiivimoodustajad, sh ka mittetulundusühingud jms. Organisatsiooni õiguslik staatus esitatakse täpsemalt kirjelduselemendis 2.3. Eraisikuna määratletakse kas üksikisikuid või perekondi.

Number	1.2	
Nimetus	(O) Organisatsiooni nimetus	(I) Isiku nimi
Määratlus	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus koos kehtivusajaga	(I) Isiku täielik ees- ja perekonnanimi koos kehtivusajaga
Kohustuslikkus	K	
Korduvus	Jah	
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.1.2 Authorized form(s) of name</i>	
Alamelement	Number	1.2.1
	Nimetus	(O) Nimetus
	Määratlus	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	1.2.2
	Nimetus	(I) Eesnimi
	Määratlus	Isiku eesnimi
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	1.2.3
	Nimetus	(I) Perekonnanimi
	Määratlus	Isiku perekonnanimi
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	1.2.4
	Nimetus	Alates
	Määratlus	Nimetuse või nime kehtivusaja algus
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	1.2.5
	Nimetus	Kuni
	Määratlus	Nimetuse või nime kehtivusaja lõpp
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev

Näited	Näide 1 (O): /1.2.1/ Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam /1.2.4/ 1941 /1.2.5/ 1941 /1.2.1/ ENSV Vabariiklik Vereülekande Jaam /1.2.4/ 1944 /1.2.5/ 1990 /1.2.1/ Eesti Vereteenistuse Keskus /1.2.4/ 1990 /1.2.5/ 1996 /1.2.1/ Põhja-Eesti Verekeskus /1.2.4/ 1996 /1.2.5/ 2006 Näide 2 (I): /1.2.2/ Agnia /1.2.3/ Eliaser /1.2.4/ 25.11.1914 /1.2.5/ 21.12.1996
Märkused	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus esitatakse vastavalt eesti keele reeglitele. Ühel organisatsioonil võib olla mitu ametlikku nimetust, kuid nende daatumid ei tohi kattuda, st paralleelselt ei tohi kasutusel olla mitu ametlikku nimetust. Organisatsiooni esimese nimetuse kehtivusaja algus kattub üldjuhul organisatsiooni loomise kuupäevaga ning viimase nimetuse kehtivusaja lõpp organisatsiooni tegevuse lõpetamise kuupäevaga. Tegutsevate organisatsioonide puhul viimase nimetuse kehtivusaja lõppu ei märgita. Arhiivimoodustaja mitteametlikud nimetused (lühendid, tõlked) esitatakse elementides 1.3 ja 1.4. (I) Ühel isikul võib olla mitu ametlikku nime (näiteks abiellumise ja nime muutmise korral) kuid nende piirdaatumid ei tohi kattuda, st. paralleelselt ei tohi kasutusel olla mitu ametlikku nime. Organisatsiooni mitteametlikud nimetuse lühendid, tõlked võõrkeeltesse ja isiku mitteametlikud nimed (pseudonüümid, võõrkeelsed nimekujud) esitatakse elementides 1.3 ja 1.4.

Number	1.3		
Nimetus	(O) Organisatsiooni nimetuse lühend	(I) Isiku pseudonüüm	
Määratlus	(O) Organisatsiooni nimetuse üldkasutatav lühend või akronüüm koos kehtivusajaga	(I) Laialt kasutatav pseudonüüm või hüüdnimi ühenimeliselt või ees- ja perekonnanimena koos kehtivusajaga	
Kohustuslikkus	V		
Korduvus	Jah		
Viited	ISAAR(CPF) 5.1.4 Standardized forms of name acc. to other rules; 5.1.5 Other forms of name		
Alamelement	Number	1.3.1	
	Nimetus	(O) Lühend	(I) Pseudonüüm
	Määratlus	(O) Organisatsiooni nimetuse üldkasutatav lühend või akronüüm	(I) Laialt kasutatav ühenimeline pseudonüüm või hüüdnimi
	Kohustuslikkus	K	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Tekst	
	Number	1.3.2	
	Nimetus	(I) Eesnimi	
	Määratlus	Isiku pseudonüümi eesnimi	
	Kohustuslikkus	V	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Tekst	
	Number	1.3.3	
	Nimetus	(I) Perekonnanimi	
	Määratlus	Isiku pseudonüümi perekonnanimi	
	Kohustuslikkus	K	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Tekst	
	Number	1.3.4	
	Nimetus	Alates	
	Määratlus	Lühendi, akronüümi, pseudonüümi või hüüdnime kehtivusaja algus	
	Kohustuslikkus	V	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Kuupäev	
	Number	1.3.5	
	Nimetus	Kuni	

	Määratlus	Lühendi, akronüümi, pseudonüümi või hüüdnime kehtivusaja lõpp
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
Näited	Näide 1 (O): /1.3.1/ VVJ /1.3.2/ 1944 /1.3.3/ 1990 /1.3.1/ EVK /1.3.2/ 1990 /1.3.3/ 1990 /1.3.1/ PEV /1.3.2/ 1996 /1.3.3/ 2006 Näide 2 (I): /1.3.1/ Rutt Eliaser	
Märkused	Erinevalt ametlikust nimest või nimetusest võib arhiivimoodustajal korraga esineda mitu paralleelset lühendit, akronüümi, pseudonüümi või hüüdnime. Siin elemendis võib ära tuua ajakirjanduses, organisatsiooni või isiku veebilehel, õigusaktidest jm dokumentidest, kõnepruugis jne kasutatud üldlevinud lühendeid (nt TPedI ja „Peda“ Tallinna Pedagoogilise Instituudi puhul). Alati pole siin võimalik määrata kehtivusaja algust ja lõppu, mistõttu võidakse need alamelemendid jätta täitmata või täidetakse ligikaudsete väärtustega (20. sajand jms).	

Number	1.4	
Nimetus	(O) Organisatsiooni võõrkeelne nimetus	(I) Isiku võõrkeelne nimevorm
Määratlus	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus võõrkeeles koos kehtivusajaga	(I) Isiku ees- ja perekonnanimi teistes keeltes koos kehtivusajaga
Kohustuslikkus	V	
Korduvus	Jah	
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.1.3 Parallel forms of name</i>	
Alamelement	Number	1.4.1
	Nimetus	(O) Nimetus
	Määratlus	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus võõrkeeles
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	1.4.2
	Nimetus	(I) Eesnimi
	Määratlus	(I) Isiku täielik eesnimi teistes tähestikes
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	1.4.3
	Nimetus	(I) Perekonnanimi
	Määratlus	(I) Isiku täielik perekonnanimi teistes tähestikes
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	1.4.4
	Nimetus	Alates
	Määratlus	Ametliku võõrkeelse nimetuse või teises tähestikus nime kehtivusaja algus
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	1.4.5
	Nimetus	Kuni
	Määratlus	Ametliku võõrkeelse nimetuse või teises tähestikus nime kehtivusaja lõpp
	Kohustuslikkus	V

	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	1.4.6
	Nimetus	Keel
	Määratlus	Keel, milles ametlik võõrkeelne nimetus või teises tähestikus nimevorm esitatakse
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
Näited	Näide 1 (O): /1.4.1/ Республиканская Станция Переливания Крови /1.4.4/ 1944 /1.4.5/ 1990 /1.4.6/ vene /1.4.1/ Эстонский Центр Службы Крови /1.4.4/ 1990 /1.4.5/ 1996 /1.4.6/ vene /1.4.1/ North-Estonian Blood Centre /1.4.4/ 1996 /1.4.5/ 2006 /1.4.6/ inglise	
Märkused	(O) Täidetakse ainult juhul, kui võõrkeelne nimetus või nimevorm oli õigusaktis ära märgitud või realselt kasutusel. (I) Täidetakse ainult juhul, kui võõrkeelne nimevorm avardab juurdepääsu kasutajatele, nt. isik on leidnud kajastamist võõrkeelsetes dokumentides. Sõltumata tähestikust tuleb kasutada UTF-8 või UTF-16 märgisüsteemi.	

Number	1.5	
Nimetus	(O) Registrikood	(I) Isikukood
Määratlus	(O) Organisatsiooni registrikood riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris, äriregistris, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või mõnes muus registris	(I) Isikukood rahvastikuregistris või teise riigi analoogses registris
Kohustuslikkus	V	
Korduvus	Ei	
Viited	ISAAR(CPF) 5.1.6 Identifiers for corporate bodies	
Alamelement	Number	1.5.1
	Nimetus	Kood
	Määratlus	Registri- või isikukoodi väärtus
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Number
	Number	1.5.2
	Nimetus	Register
	Määratlus	Registri nimetus, mille alusel kood on väljastatud
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
Näited	Näide 1 (O): /1.5.1/ 70003483 /1.5.2/ Äriregister Näide 2 (I): /1.5.1/ 45301065027 /1.5.2/ Rahvastikuregister	
Märkused	Organisatsiooni puhul märgitakse kirjelduse koostamise seisuga kasutusel olev registrikood.	

2. Kirjeldus

Number	2.1		
Nimetus	(O) Tegevusaeg		(I) Eluaeg
Määratlus	(O) Organisatsiooni tegevuse piirdaatumid		(I) Isiku sünni- ja surmadaatum
Kohustuslikkus	K		
Korduvus	Jah		
Viited	ISAAR(CPF) 5.2.1 Dates of existence		
Alamelement	Number	2.1.1	
	Nimetus	(O) Tegevusaja algus	(I) Sünniaeg
	Määratlus	(O) Organisatsiooni tegutsemise alguse daatum	(I) Isiku sünnidaatum
	Kohustuslikkus	K	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Kuupäev	
	Number	2.1.2	
	Nimetus	(O) Tegevusaja lõpp	(I) Surmaaeg
	Määratlus	(O) Organisatsiooni tegutsemise lõppdaatum	(I) Isiku surmadaatum
	Kohustuslikkus	V	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Kuupäev	
Näited	Näide (O): /2.1.1/ 16.05.1941 /2.1.2/ 01.06.2006		
Märkused	Piirdaatumite märkimine on kohustuslik. Kui täpseid piirdaatumeid pole teada, tuleb märkida ligikaudsed piirdaatumid (näiteks 16. sajandi esimene pool, 1960-ndad, vms).		

Number	2.2	
Nimetus	(O) Asukoht	(I) Elukoht
Määratlus	(O) Organisatsiooni aadressandmed	(I) Koht, kus isik elas
Kohustuslikkus	V	
Korduvus	Jah	
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.2.3 Places</i>	
Alamelement	Number	2.2.1
	Nimetus	Lähiaadress
	Määratlus	Väikekoha, tänava nimetus, maja nr, korteri nr
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.2.2
	Nimetus	Asustusüksus
	Määratlus	Küla, vallasisene linn, alev, linnaosa vms
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.2.3
	Nimetus	Omavalitsusüksus
	Määratlus	Linn, vald või sellega samaväärne ajalooline administratiivüksus (näiteks külanõukogu)
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.2.4
	Nimetus	Piirkond
	Määratlus	Maakond või samaväärne ajalooline piirkond (näiteks kihelkond, rajoon) või muu asukoha kirjeldus (näiteks Peipsi vasak kallas)
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.2.5
	Nimetus	Riik
	Määratlus	Riigi nimetus
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei

	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.2.6
	Nimetus	Alates
	Määratlus	Arhiivimoodustaja asu-või elukohas viibimise algdaatum
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	2.2.7
	Nimetus	Kuni
	Määratlus	Arhiivimoodustaja asu-või elukohas viibimise lõppdaatum
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
Näited	Näide 1 (O): /2.2.1/ Liiva 18/20 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju maakond /2.2.5/Eesti Vabariik /2.2.6/ 1941 /2.2.7/ 1941 /2.2.1/ Hariduse 6 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju rajoon /2.2.5/Eesti NSV /2.2.6/ 1944 /2.2.7/ 1960 /2.2.1/ Lai 15 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju rajoon /2.2.5/Eesti NSV /2.2.6/ 1960 /2.2.7/ 1987 /2.2.1/ Ädala 2 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju maakond /2.2.5/Eesti Vabariik /2.2.6/ 1987 /2.2.7/ 2006 Näide 2 (I): /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harjumaa /2.2.5/Eesti Vabariik /2.2.6/ 1914 /2.2.7/ 1941 /2.2.2/ Narõmski krai /2.2.3/ Tomski oblast /2.2.4/ Tšainski rajoon /2.2.5/ NSVL; Vene NFSV /2.2.6/ 1941 /2.2.7/ 1945 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harjumaa /2.2.5/ NSVL, Eesti NSV /2.2.6/ 1945 /2.2.7/ 1949 /2.2.4/ Krasnojarski krai Nazarovo rajoon /2.2.5/ NSVL, Vene NFSV /2.2.6/ 1949 /2.2.7/ 1956 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju rajoon /2.2.5/ NSVL, Eesti NSV /2.2.6/ 1956 /2.2.7/ 1977 /2.2.3/ Stockholm /2.2.5/ Rootsi Kuningriik /2.2.6/ 1977 /2.2.7/ 1996	

Märkused	Geograafiline asukoht või elukoht esitatakse vastavalt antud alamelementide järjekorrale võimalikult täpselt. Tänapäevaste isikute ja organisatsioonide puhul lähtutakse võimalusel aadressiandmete süsteemist ADS. (https://www.riigiteataja.ee/akt/12901083; http://ads.maaamet.ee/) NB! Kohanime koosseisus on oluline kirjutada ka liigisõna (linn, rajoon, vald jne), et koht oleks üheselt tuvastatav (näiteks „Tartu“ vs „Tartu linn“, „Tartu vald“, „Tartu maakond“, „Tartu rajoon“)
-----------------	---

Number	2.3		
Nimetus	(O) Õiguslik staatus		(I) Rahvus
Määratlus	(O) Organisatsiooni õiguslik staatus (liik) vastavalt äriregistrile või muudele äriregistrile eelnenud riiklikele registritele koos kehtivusajaga		(I) Isiku rahvus
Kohustuslikkus	V		
Korduvus	Jah		
Viited	ISAAR(CPF) 5.2.4 Legal status		
Alamelement	Number	2.3.1	
	Nimetus	(O) Staatus	(I) Rahvus
	Määratlus	vt. elemendi määratlust	vt. elemendi määratlust
	Kohustuslikkus	K	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Tekst	
	Number	2.3.2	
	Nimetus	Alates	
	Määratlus	(O) Organisatsiooni staatuse kehtivusaja algus	
	Kohustuslikkus	V	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Kuupäev	
	Number	2.3.3	
	Nimetus	Kuni	
	Määratlus	(O) Organisatsiooni staatuse kehtivusaja lõpp	
	Kohustuslikkus	V	
	Korduvus	Ei	
	Andmetüüp	Kuupäev	
Näited	Näide 1 (O): /2.3.1/ valitsusasutuse hallatav riigiasutus /2.3.2/ 1944 /2.3.3/ 2006 Näide 2 (I): /2.3.1/ eestlane		

Märkused	(O) Kaasaegsete organisatsioonide õigusliku staatuse kirjeldamisel saab lähtuda registrist, kus organisatsioon on registreeritud, või õigusaktidest, millega organisatsioon on asutatud, või põhikirjast või põhimäärusest. Organisatsiooni õiguslik staatus Rahvusrhiivi pakutavates ja kasutatavates süsteemides on esitatud kinnise nimekirjana. (I) Erasiku puhul rahvuse kehtivusaja algust ja lõppu ei märgita, kuna need ühtivad eluaja daatumitega.
-----------------	---

Number	2.4	
Nimetus	(O) Funktsioonid	(I) Ametialad
Määratlus	(O) Organisatsiooni tegevust reguleerinud õigusaktides sätestatud ülesanded, põhifunktsioonid või tegevusvaldkonnad loetelu kujul koos viitega normdokumendile ja selle kehtivusajale.	(I) Isiku ametialad, ametinimetused, tegevusalad või ülesanded, vajadusel koos daatumitega
Kohustuslikkus	V	
Korduvus	Jah	
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.2.5 Functions, occupations and activities; 5.2.6 Mandates / Sources of authority</i> <i>ISAD(G) 3.2.2. Administrativ / Biographical history</i>	
	Number	2.4.1
	Nimetus	Ülesanded, tegevused
	Määratlus	(O) Õigusaktides või normdokumentides sätestatud ülesanded, põhifunktsioonid või tegevused loeteluna, vajadusel eraldiseisvana (I) Ametialad, ametinimetused, tegevusalad või ülesanded loeteluna, vajadusel eraldiseisvana
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.4.2
	Nimetus	Volitusnorm
	Määratlus	Viide volitust sisaldavale normdokumendile
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	2.4.3
	Nimetus	Alates
	Määratlus	Volitusnormi, ametiala, ametinimetuse, tegevusala või ülesande kehtima hakkamise daatum või alguse daatum
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	2.4.4
	Nimetus	Kuni

	Määratlus	Volitusnormi, ametiala, ametinimetuse, tegevusala või ülesande lõppemise daatum
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
Näited	Näide 1 (O): /2.4.1/ Haiglate varustamine verrega: 1.tasuta doonorluse arendamine 2.doonoriverest bioloogiliste ravimite ja ravimite lähtematerjalide tootmine kehtiva tegevusloa alusel 3. haiglate jt tervishoiuasutuste varustamine doonoriverest valmistatud verekomponentide, plasmaderivaatide ja immunohematoloogiliste reagentidega 4. laboriteenuste osutamine 5.doonorivere kogumine 6. vereteenistuse alal üliõpilaste ja residentide praktikabaasiks olemine 7. arstide ja õendusametite töötajate tööalase koolituse praktikabaasiks olemine 8. osalemine rakenduslikes uurimisprogrammides 9. koostöö erialaühendustega ning tervishoiuasutustega kodu- ja välismaal 10. Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministeeriumi poolt antud eriülesannete täitmine /2.4.2/ Põhja-Eesti Verekeskuse põhimäärus /2.4.3/ 1999 /2.4.4/ 2006 Näide 2 (I): /2.4.1/ Jurist, raamatupidaja, pedagoog, ajakirjanik, publitsist	
Märkused	(O) Tugifunktsioone ei esitata. Keskendutakse kirjeldamise ajal teostatavatele põhifunktsioonidele. (I) Isikute puhul ei täideta üldjuhul volitusnormi kirjeldavaid alamelemente, küll aga saab vajadusel esitada ametiala, ametinimetuse, tegevusala või ülesande alguse või lõpudaatumeid. (O), (I) Tegevus- ja ametialasid puudutavad olulised selgitused esitatakse vajadusel narratiivina elemendis 2.6 Ajalugu / Elulugu	

Number	2.5	
Nimetus	(O) Struktuur	(I) Sugupuu
Määratlus	(O) Organisatsiooni struktuuri ja selle muutumise esitus struktuuripuuna (<i>lisafail</i>) koos kehtivusaja ja muudatustega	(I) Eraisiku sugupuu (<i>lisafail</i>)
Kohustuslikkus	V	
Korduvus	Jah	
Viited	ISAAR(CPF) 5.2.7 Internal structures / Genealogy ISAD(G) 3.2.2. Administrativ / Biographical history	
Alamelement	Number	2.5.1
	Nimetus	(O) Struktuur (I) Sugupuu
	Määratlus	Arhiivimoodustaja struktuur või sugupuu failina
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Fail
	Number	2.5.2
	Nimetus	Alates
	Määratlus	Struktuuri kehtivusaja algus või sugupuu koostamise daatum
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	2.5.3
	Nimetus	(O) Kuni
	Määratlus	Struktuuri kehtivusaja lõpp
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev

Näited	Näide (O) /5.2.1/ <pre> graph TD A[Arhiivinõukogu] -.- B[Riigiarhivaar] B --- C[Riigiarhivaari asetäitja] C -.- D[Nõukoda] C --- E[Hindamiskomisjon] C --- F[Digitaalarhiiv] C --- G[Filmiarhiiv] C --- H[Teadus- ja publitseerimisbüroo] C --- I[Haldusbüroo] F --- J[Tallinna kogumisosakond] F --- K[Tallinna säilitus- ja kasutusosakond] G --- L[Tallinna kogumisosakond] H --- M[Tartu kogumisosakond] H --- N[Tartu säilitusosakond] H --- O[Tartu kasutusosakond] I --- P[Tartu kogumisosakond] </pre>
Märkused	Organisatsiooni struktuuri või eraisiku sugupuu põhjalik tekstiline esitamine koos kõikide muudatuste kirjeldustega ei pruugi olla mõistlik. Sel juhul esitatakse olemasolevad graafilised struktuuri- või sugupuud, organisatsiooni puhul kirjeldatakse lisaks olulisemad struktuuripuude peal puuduvad muudatused (näiteks: juhul kui struktuuripuud on olemas aastast 1990 ja 2000, kirjeldatakse aastal 1995 toimunud olulised muudatused). (I) Element täidetakse ainult juhul, kui vastav sugupuu on failina/pildina olemas. Narratiivina saab kirjeldada sugulusseosed elemendis 2.6 /Elulugu/, samuti väiksemad muudatused. (O), (I) Struktuuri või eraisiku genealoogiat puudutavad olulised selgitused ja kirjeldused esitatakse lisaks narratiivina elemendis 2.6 Ajalugu / Elulugu

Number	2.6	
Nimetus	(O) Ajalugu	(I) Elulugu
Määratlus	(O) Organisatsiooni ajaloo kokkuvõtlik esitus.	(I) Isiku eluloo kokkuvõtlik esitus.
Kohustuslikkus	K	
Korduvus	Ei	
Andmetüüp	Tekst	
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.2.2 History; 5.2.8 General context</i>	

Näited

Näide 1 (O):

/2.6/ Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam loodi 1944.a detsembris.

07.04.1949 Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam ühendati Vabariikliku Tallinna Kliinilise Keskhaiglaga ja Vabariikliku Vereülekande jaama Tartu osakond ühendati Vabariikliku Tartu II Haavakliinikuga.

Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam muutus iseseisvaks asutuseks alates 01.01.1950.

Vabariikliku Vereülekande Jaama asutamisdokumente ei ole arhiivist leitud, kuid on selgunud, et jaam alustas reaalselt tegevust 1941. aasta mais.

Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku koosseisus eraldi struktuuriüksusena SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskus.

1949.a oli VVJ struktuur: arst-metoodik, vanemõde, õde-perenaine; 1. doonorite komplekteerimise osakond, 2. vere ja verekomponentide varumise osakond, 3. väljasõidu brigaad, 4. kliiniline laboratoorium, 5. standardseerumite laboratoorium, 6. bakterioloogiline laboratoorium, 7. kuivplasma valmistamise osakond.

1972. a. jaama struktuurile lisaks verepreparaatide kuivatamise osakond.

1978.a kuulus lisaks eelnevale struktuuri administratiiv-majandusosakond.

jne

Näide 2 (I):

Agnia Eliaser sündis 25.11.1914 Tallinnas. Õppis 1928 – 33 Tallinna Linna Tütarlaste Kommertsgümnaasiumis ja 1933 - 38 Tartu Ülikooli õgusteaduskonnas, mille lõpetas *cum laude*, kuulus korporatsiooni Filiae Patriae. Töötas seejärel Tallinnas oma isa, vandeadvokaat Rein Eliaseri abina 1938 – 39, hiljem vandeadvokaatide Johannes Mardi ja Georg Poomi abina, advokaadina Tallinna juriidilises büroos (Tallinna Linna Juriidilises Nõuandlas) 1939 – 1941, juristina Tallinna Ühise Haigekassas (1939 – 41) ja Metallitöölise Ametiühingus, 1940 – 41 sotsiaalõigusliku büroo juhatajana Tallinna Lastepolikliinikus, Nõmme Emade ja Laste Nõuandlas ning Nõmme Rinnalaste Kodus, jaanuarist juunini 1941 ENSV Riigiraamatukogu vanemraamatupidajana. 14. juunil 1941.a. küüditati koos ema Annaga Tomski oblastisse, Narõmski krai Tšainski rajooni, kus töötas kolhoosis põllutöölise, marjakorjaja ja tõrvakeetjana. 1945.a. kevadel sai loa Eestisse tagasi pöörduda. Aastatel 1945 – 49 töötas ajalehe “Sirp ja Vasar” reporterina, ENSV Plaanikomisjoni Õppekombinaadis konstitutsiooni ja tööõiguse lektorina, Tallinna Arve- ja Plaanindustehnikumis nõukogude õiguse, konstitutsiooni ja majandusanalüüsi õpetajana, Tallinna XX Keskkoolis konstitutsiooni, psühholoogia ja loogika õpetajana, ENSV Kunstnike Liidu vanemraamatupidajana. Märtsis 1949 saadeti Agnia Eliaser teistkordselt sundasumisele Krasnojarski krai Nazarovo rajooni, kus töötas põllutöödel, ehitusel, tellisetehases jm. 1956.a. sai loa Eestisse tagasi pöörduda.

jne

Märkused	Elemendis esitatakse narratiivina teave ja olulised selgitused organisatsiooni struktuuri, funktsioonide ja ülesannete, ning isiku genealoogia kohta., mida pole võimalik esitada kirjelduselementide 2.4 ja 2.5 juures. Vajadusel lisatakse teave organisatsiooni tegevust või isiku elu mõjutanud olulisest sotsiaalsest, kultuurilisest, majanduslikust, ajaloolisest või poliitilisest kontekstist. Element kattub sisus paljuski kirjelduselementidega 2.4 ja 2.5, kuid on eeldatud, et kui eelnevad elemendid esitavad arhiivimoodustaja ajaloo struktureerituna siis siin esitatakse olulisemad arhiivimoodustaja ajaloo või eluloo sündmused lisaks ka struktureerimata kujul vabatekstina.
-----------------	---

3. Seosed

Number	3.1	
Nimetus	Seonduv arhiivimoodustaja	
Määratlus	Seonduva, mistahes konteksti avardava arhiivimoodustaja nimetus või nimi koos seose kirjelduse ja daatumiga	
Kohustuslikkus	V	
Korduvus	Jah	
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.3.1 Names / Identifiers of related cpf; 5.3.2 Category of relationship; 5.3.3 Description of relationship; 5.3.4 Dates of relationship</i>	
Alamelement	Number	3.1.1
	Nimetus	Nimetus või nimi
	Määratlus	Seonduva arhiivimoodustaja ametlik nimetus või täielik ees- ja perekonnanimi
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	3.1.2
	Nimetus	Seos alates
	Määratlus	Seonduva ja kirjeldatava arhiivimoodustaja vahelise seose algus
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	3.1.3
	Nimetus	Seos kuni
	Määratlus	Seonduva ja kirjeldatava arhiivimoodustaja vahelise seose lõpp
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	3.1.4
	Nimetus	Seose selgitus
	Määratlus	Lühike täpsustus hierarhilise-, perekondliku-, järgnevus- või mingi muu seose kohta
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst

Näited	Näide 1 (O): /3.1.1/ SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla /3.1.2/ 01.06.2006 /3.1.4/ Põhja-Eesti Verekeskus on SA PERH Diagnostikakliiniku struktuuriüksus Näide 2 (I): /3.1.1/ Tõnisson, Jaan /3.1.2/ 1911/3.1.3/ 1939 /3.1.4/ Jaan Tõnisson oli Ilmar Tõnissoni isa. Näide 3 (I): <i>Arhiivimoodustaja Perekond Eliaser:</i> <i>/3.1.1/ Agnia Eliaser /3.1.4/ all-arhiivimoodustaja</i>
Märkused	Üldjuhul ei kirjeldata seoseid mis tulenevad arhiivimoodustaja enda struktuurist (arhiivimoodustaja ja allmoodustaja vahelised seosed). Üldjuhul kirjeldatakse seoseid ainult teiste arhiivimoodustajatega, kelle arhivaalid juba on või jõuavad tulevikus avalikku arhiivi.

Number	3.2
Nimetus	Publikatsioonid
Määratlus	Infomaterjal või publikatsioon, mille koostamisel on kasutatud käesolevat arhiivikirjeldust ja millest võib leida täiendavat teavet arhiivimoodustaja ajaloo, eluloo või mistahes muu olulise konteksti kohta
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Jah
Andmetüüp 1	3.2.1 Tekst
Andmetüüp 2	3.2.2 Fail
Andmetüüp 3	3.2.3 Veebilink
Viited	<i>ISAAR(CPF) 6. Relating other resources</i>
Näited	Näide: /3.2/ Avo Kull. Haigla. Kirjastus Tänapäev 2010. ISBN: 9789985629536
Märkused	Publikatsioonide märkimisel viidatakse eelistatult publikatsiooni unikaalsele numbrile, üldjuhul ISBN numbrile. Juhul kui infoallikas ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav infoallikas laadida arhiivikirjelduse juurde pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 4.2 <i>Kasutatud allikad</i>, milles esitatakse teave arhiivikirjelduse koostamise aluseks olnud allikmaterjalidele.

4. Koostamise andmed

Number	4.1	
Nimetus	Kirjelduse haldamise andmed	
Määratlus	Haldamise ajaloo andmed kirjelduse usaldusväärsuse tagamiseks: tegevuse aeg, tegevuse liik (loomine, muutmine, täiendamine) ning isiku ees- ja perekonnanimi.	
Kohustuslikkus	K	
Korduvus	Jah	
Viited	ISAAR(CPF) 5.4.6 Dates of creation, revision or deletion; 5.4.9 Maintenance Notes	
Alamelement	Number	4.1.1
	Nimetus	Kirjelduse koostaja nimi
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostaja ees- ja perekonnanimi
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	4.1.2
	Nimetus	Aeg
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise või muutmise aeg
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	4.1.3
	Nimetus	Tegevuse tüüp
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise tüüp: loomine, täiendamine või kustutamine.
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
Näited	Näide: /4.1.1/ Jaan Tamm /4.1.2/ 21.03.1968 /4.1.3/ loomine /4.1.1/ Juta Karu /4.1.2/ 26.10.2005 /4.1.3/ täiendamine	
Märkused	Infosüsteemi kasutamisel luuakse andmed automaatselt. Kui on teada ajalooline arhiivikirjelduse koostaja ja kirjeldaja peab oluliseks seda ära märkida, esitatakse see teave teistes kirjelduselementides.	

Number	4.2
Nimetus	Kasutatud allikad
Määratlus	Viited arhivaalidele või publikatsioonidele, mis on olnud aluseks käesoleva kirjelduse koostamisel ja mis tagavad kirjelduse usaldusväärsuse.
Kohustuslikkus	K
Korduvus	Jah
Andmetüüp 1	4.2.1 Tekst
Andmetüüp 2	4.2.2 Fail
Andmetüüp 3	4.2.3 Veebilink
Viited	<i>ISAAR(CPF) 5.4.8 Sources</i>

Näited	Näide 1 (O): /4.2/ ENSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr 163, 30.11.1944 ENSV Tervishoiuministri käskkiri nr 103, 20.04.1949 VVJ peaarsti käskkiri nr 155, 01.09.1996 Sotsiaalministri käskkiri nr 190, 07.10.1996 PEV peaarsti käskkiri nr 165, 19.08.1997 Vabariigi Valitsuse korraldus nr 207, 30.06.2006 Näide 2 (I): /4.2/ Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonnaliikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik – ERAF.6R.1.1005 Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11478 Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11479 Agnia Eliaseri väljasõidutoimik – ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) Eesti Entsüklopeedia. II k. - Tartu, 1933 Eesti avalikud tegelased. - Tartu, 1932 Eesti kirjanike leksikon. Tallinn: Eesti Raamat, 2000 Eesti Ajalooarhiiv. Ajalooarhiivi andmebaasid. Album Academicum Universitatis Tartuensis 1918-1944. –http://www.eha.ee/andmebaasid.htm Eesti ja välismaiste riiklike teenetemärkidega autasustatud isikute andmekogu. – http://www.riigikantselei.ee/?id=68591 Eesti Kirjandusmuuseum. Eesti biograafiline andmebaas ISIK. - http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/ E-kataloog ESTER.Tallinn. - http://ester.nlib.ee/ Arhiivi üleandjalt Kaia-Kadri Gailitilt pärinevad kirjalikud ja suulised andmed (vt. Kaia-Kadri Gailiti päring Rahvusarhiivile Elga ja Agnia (Rutt) Eliaseri arhiivimaterjalide Rootsist äratoomise ja Eesti Rahvusarhiivile üleandmise kohta fonditoimikus).
Märkused	Kasutatud allikate märkimisel viidatakse eelistatult allika ISBN numbrile või arhivaali FNS koodile või esitatakse see klassikalise kirjandusviitena. Juhul kui allikaks ei ole arhivaal või see ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav dokument laadida arhiivikirjelduse juurde pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 3.2 <i>Publikatsioonid</i>, milles esitatakse teave publikatsioonidest arhiivimoodustaja ajaloo, eluloo või mistahes muu olulise konteksti kohta.

7 Arhiiviainese kirjelduse elemendid

7.1 Elementide kirjelduse struktuur

Number	Kirjelduselemendi järjekorranumber käesolevas loendis	
Nimetus	Kirjelduselemendi nimetus	
Määratlus	Kirjelduselemendi sisu definitsioon	
Tasand	Kirjelduselemendi rakendamise tasand	
Kohustuslikkus	K = kohustuslik; V = võimalusel.	
Korduvus	Korduva rakendamise lubatavus: jah; ei.	
Andmetüüp	Väärtuse andmetüüp: tekst, kuupäev jm.	
Viited	Vastavusviide rahvusvahelise kirjeldusstandardi ISAD(G) elementidele	
Alamelement	Number	Alamelemendi järjekorranumber käesolevas loendis
	Nimetus	Alamelemendi nimetus
	Määratlus	Alamelemendi sisu definitsioon
	Kohustuslikkus	K = kohustuslik; V = võimalusel
	Korduvus	Korduva rakendamise lubatavus: jah, ei.
	Andmetüüp	Väärtuse andmetüüp: tekst, number, kuupäev, fail
Näited	Kirjelduselemendi väärtuste näited	
Märkused	Märkused ja juhised kirjelduselemendi kasutamiseks	

7.2 Elementide kirjeldus

1. Põhiandmed

Number	1.1				
Nimetus	Tähis algsüsteemis				
Määratlus	Kirjeldusüksuse tähis organisatsiooni dokumentide liigitusskeemis				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	-	V	V	V	V
Korduvus	-	Jah	Jah	Jah	Ei
Viited	<i>ISAD(G) 3.1.1 Reference code(s)</i>				
Andmetüüp	Tekst				
Näited	Näide 1: /1.1.2/Funktsioon: 2 Sari: 2-1 säilik: 2-1-255 arhivaal: 2-1-255-23456				
Märkused	<i>Tähis algsüsteemis</i> alamelementi täidetakse viimase liigitusskeemis kehtinud tähisega, varasemaid (näiteks varasemate dokumentide loetelude alusel määratud) tähiseid ei esitata. <i>Tähis algsüsteemis</i> alamelement võib korduda ainult juhul, kui arhiveerimise käigus on funktsioone, sarju või säilikuid liidetud.				

Number	1.2					
Nimetus	Leidandmed					
Määratlus	Arhiiviasutusele, fondile, nimistule ning säilikule viitav kokkuleppeline tähtede ja numbrite kombinatsioon, mis seostab arhiivikirjeldust -ainesega ja mida kasutatakse arhiiviainesele viitamisel.					
Alamelement	Number	1.2.1				
	Nimetus	FNS				
	Määratlus	Hetkel kehtiv fond nimistu säilik (FNS) kood				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	-	-	K	V
	Korduvus	Ei	-	-	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	1.2.2				
	Nimetus	Eelmine FNS				
	Määratlus	Eelmine fond-nimistu-säilik (FNS) kood, mida on arhivaalide ümberkorraamisega muudetud				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	V	-	-	V	V
	Korduvus	Jah	-	-	Jah	Jah
	Andmetüüp	Tekst				
Näited	Näide: /1.2.1/ Arhiiv: ERA.4951 Säilik: ERA.4951.1.160 Arhivaal: ERA.4951.1.160.L1foto 3					
Märkused	FNS kood tuleneb arhiiviasutuse arhiiviloendist ning antakse üleandmise käigus. Infosüsteemi kasutamisel korral luuakse säilikute FNS kood automaatselt, arhiivi FNS koodi annab arhiiviasutus.					

Number	1.3					
Nimetus	Pealkiri					
Viited	ISAD(G) 3.1.2 Title					
Alamelement	Number	1.3.1				
	Nimetus	Pealkiri				
	Määratlus	Kirjeldusüksuse peamine pealkiri, mis on nähtav avalikes otsivahendites.				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	1.3.2				
	Nimetus	Võõrkeelne pealkiri				
	Määratlus	Kirjeldusüksuse võõrkeelne pealkiri				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	-	-	=	V	V
	Korduvus	-	-	-	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	1.3.3				
	Nimetus	Kaitstavaid andmeid sisaldav pealkiri				
	Määratlus	Pealkiri, mis võib sisaldada kaitstavaid isiku- vms andmeid ja mida avalikes otsivahendites kuvamiseks /elemendis 1.3.1/ anonümiseeritakse				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	-	-	=	V	V
	Korduvus	-	-	-	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
Näited	Näide 1: /1.3.1/ Arhiiv: Põhja-Eesti Verekeskus Sari: Koosolekute protokollid Säilik: Põhja-Eesti Verekeskuse juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid Arhivaal: Protokoll nr 10					
	Näide 2: /1.3.1/ Arhiiv: Õed Agnia (Rutt) ja Elga Eliaser - literaadid, ajakirjanikud ja ühiskonnategelased paguluses Sari: Biographica Säilik: Agnia Eliaseri isikutunnistused					

Märkused	Pealkiri peab andma informatsiooni kirjeldusüksuse sisu kohta. Säilikule antav pealkiri võib pärineda ka vastava sarja pealkirjast kuid peaks sellisel juhul sarja pealkirja kitsendama (näiteks: Peadirektori käskkirjad 1998).
	Võõrkeelne pealkiri märgitakse üldjuhul ainult võõrkeelse ainese puhul, kui see on eelnevalt olemas. Pealkirjaks (1.3.1) märgitakse sel juhul tõlge eesti keelde.
	Kaitstavaid isikuandmeid sisaldav pealkiri võimaldab eristada avalikes otsivahendites kasutatavat pealkirja (1.3.1) näiteks eriliiki isikuandmete sisaldumise tõttu mitteavalikustatavast arhiivisest pealkirjast. See on vajalik arhivaaridele, et vastata arhiivipäringutele. Piirangu lõppedes muutub elemendis 1.3.3 toodu pealkirjaks avalikes otsivahendites.
	Pealkirja võib vajadusel lühendada, jätmata seejuures esitamata olulist teavet.

Number	1.4					
Nimetus	Piirdaatumid					
Määratlus	Kirjeldusüksuse varaseima ja hiliseima arhivaali loomise kuupäev kas ajavahemikuna (eelistatud) või üksikkuupäevana (arhivaali või säiliku tasandil)					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	K	V	K	K	V	
Korduvus	Jah	Jah	Jah	Jah	Ei	
Viited	ISAD(G) 3.1.3 Dates; EVS 8 jaotis 5					
Alamelement	Number	1.4.1				
	Nimetus	Alates				
	Määratlus	Kirjeldusüksuse varaseima arhivaali loomise kuupäev				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev				
	Number	1.4.2				
	Nimetus	Kuni				
	Määratlus	Kirjeldusüksuse hiliseima arhivaali loomise kuupäev				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	V	V
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev				

Näited	<u>Näide 1:</u> <i>Arhiiv:</i> /1.4.1/ 1941 /1.4.2/ 2006 <i>Sari:</i> /1.4.1/ 1996 /1.4.2/ 2006 <i>Säilik:</i> /1.4.1/ 23.12.1996 /1.4.2/ 15.12.2000 <i>Arhivaal:</i> /1.4.1/03.1998 <u>Näide 2:</u> <i>Arhiiv:</i> /1.4.1/ 1906 /1.4.2/ 2004 <i>Sari:</i> /1.4.1/ 1929 /1.4.2/ 2004 <i>Säilik:</i> /1.4.1/ 1954 /1.4.2/ 1993 <i>Arhivaal:</i> /1.4.1/ dateerimata /1.4.2/ dateerimata
Märkused	Ülemiste kirjeldustasandite (arhiiv, sari, säilik) piirdatumid moodustuvad alumise tasandi (arhivaal) piirdatumite alusel ja ei ole alltasanditel kirjeldamise järel ülatasanditel kohustuslik käsitsi topelt täita. Piirdatumid esitatakse kuupäeva, kuu, aasta, kümnendi, sajandi täpsusega või “dateerimata” väärtusena. Ühel arhiivil, sarjal või säilikul võidakse esitada ka mitmeid ajavahemikke juhul, kui arhivaalide loomisel on esinenud olulised lüngad (kauem kui üks aasta). Arhivaali (aga vahel ka säiliku) tasandil võib olla ka üksikdaatum (alates), mis lõppdaatumiga (kuni) üldjuhul kattub (loomise / registreerimise aeg). NB! Arhiiviainese loomise piirdatumeid ei tohi segi ajada ajavahemikuga, millest ainese sisu kasutajat informeerib. Infosüsteemi kasutamisel arvutatakse-kuvatakse ülatasandite piirdatumid automaatselt madalaimate tasandite (säilik või arhivaal) järgi.

Number	1.5					
Nimetus	Maht					
Määratlus	Kirjeldusüksuses sisalduvate arhivaalide täpsem võimalik maht arvuliselt ja mõõtühik vastavalt ainese tüübile					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	K	-	K	K	K	
Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah	
Viited	ISAD(G) 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)					
Alamelement	Number	1.5.1				
	Nimetus	Kogus				
	Määratlus	Suuruse või mahu numbriline väljendus				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	-	K	K	K
	Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Number				
	Number	1.5.2				
	Nimetus	Mõõtühik				
	Määratlus	Koguse mõõtühik				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	-	K	K	K
	Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
Näited	<u>Näide 1:</u> Arhiiv: /1.5.1/ 217 /1.5.2/ säilik Sari: /1.5.1/ 4 /1.5.2/ säilik Säilik: /1.5.1/ 117 /1.5.2/ megabait Arhivaal: /1.5.1/ 2 /1.5.2/ bait					
	<u>Näide 2:</u> Arhiiv: /1.5.1/ 239 /1.5.2/ säilik Sari: /1.5.1/ 38 /1.5.2/ säilik Säilik: /1.5.1/ 6 /1.5.2/ leht Arhivaal: /1.5.1/ 1 /1.5.2/ leht					

Märkused	Ühe kirjeldusüksuse maht võib olla paralleelselt esitatud erinevates mõõtühikutes (näiteks karpides, lehtedes ja riiulimeetrites). Iga kirjeldusüksuse puhul tuleb valida sobivaim(ad) mõõtühik(ud). Näiteks võib audiovisuaalsete arhivaalide puhul olla sobivaks ühikuks „filmilint“, digitaalainese puhul „bait“ ja paberarhivaali korral „leht“. Ülem- ja alamüksuste mõõtühikud võivad erineda – näiteks arhiivi puhul võib olla mõistlik mahtu väljendada riiulimeetrites ja karpides, sama arhiivi kuuluva arhivaali puhul aga lehtedes. Muu võimaluse puudumisel esitatakse väärtus lineaarse suurusena või ruumalana. Infosüsteemi kasutamisel arvutatakse-kuvatakse ülatasandite kogused automaatselt madalaimate tasandite (säilik või arhivaal) järgi.
-----------------	---

Number	1.6				
Nimetus	Tasand				
Määratlus	Kirjeldustasand (arhiiv, funktsioon, sari, säilik, arhivaal)				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
Viited	<i>ISAD(G) 3.1.4 Level of description</i>				
Näited	/1.6/: Arhiiv				
Märkused	Tasand määrab kirjeldatavate muude elementide hulga, kohustuslikkuse, korduvuse. Alltasandite eristamine ei ole oluline, kuna see tuleneb hierarhia-seostest ja võimalikud on mitmekordsed alatasandid. Infosüsteemi kasutamisel täidetakse element automaatselt.				

2. Kontekst

Number	2.1				
Nimetus	Arhiivimoodustaja nimetus või nimi				
Määratlus	Viide arhiivimoodustajale ainese ja arhiivimoodustaja kirjelduste sidumiseks vastavalt arhiivimoodustaja kirjelduselemendile 1.2				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	K	-	V	-	-
Korduvus	Jah	-	Jah	-	-
Andmetüüp	Tekst või süsteemne tunnus				
Viited	ISADG 3.2.1. <i>Name of creator(s)</i>				
Näited	<u>Näide 1:</u> <i>Arhiiv: /2.1/ Põhja-Eesti Verekeskus</i> <u>Näide 2:</u> <i>Arhiiv: /2.1/ Agnia Eliaser</i>				
Märkused	Elementi tuleb kanda nimi täpselt sellise kirja-pildiga, nagu seda on tehtud arhiivimoodustaja kirjelduse elemendis 1.2 <i>Organisatsiooni nimetus / Isiku nimi</i>. Sarja tasandil märgitakse arhiivimoodustaja nimetus või nimi ainult erandjuhtudel. Infosüsteemi kasutamisel täidetakse element automaatselt.				

Number	2.2				
Nimetus	Hoiustamise ajalugu				
Määratlus	Info ainese üleandja (juhul kui üleandja ei ole moodustaja), vajadusel varasemate omanike, valdajate ja hoiupaikade kohta, samuti kõigi sündmuste kohta, mis on avaldanud mõju kirjeldusüksuse füüsilisele seisundile või terviklikkusele. Esitab kirjeldusüksuse autentsuse, terviklikkuse ja mõistmise seisukohalt olulist teavet kirjeldusüksuse omanike, valdajate ja hoiukohtade kohta.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	K	-	V	V	V
Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISAD(G) 3.2.3 Archival history; 3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</i>				
Näited	<u>Näide 1:</u> <i>Arhiiv: /2.2/</i> Enne Riigiarhiivi üleandmist säilitati asutuses, Tallinn, Ädala 2. <u>Näide 2:</u> <i>Arhiiv: /2.2/</i> Õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi andis Riigiarhiivile üle nende sugulane Kaia-Kadri Gailit 2004. aastal (vt Kaia-Kadri Gailiti ja Riigiarhiivi vaheline kinkeleping nr 11, 19.04.2004 ja arhivaalide üleandmis- vastuvõtmisakt nr 106, 19.04.2004). Üleandja oli peale Elga Eliaseri surma 2003. a dokumendid esialgselt süstematiseerinud ja koostanud ka dokumentide üldise nimekirja. Arhiivimaterjali korrastamine viidi läbi Riigiarhiivi kogude osakonna isikuarhiivide talituses, arhiivi säilitatakse Riigiarhiivi hoidlas aadressil Tõnismägi 16.				
Märkused	Märgitakse järjestikku kõik kirjeldusüksuse hoiukoha muutused ja nende toimumise aeg, niipalju kui neid on võimalik kindlaks teha. Element täieneb üleandmise käigus. Sündmused esitatakse narratiivina (nt veeuputused, sõjad, tulekahjud, vandalism, konserveerimine, vms) ning need peaksid sisaldama ka sündmuste daatumeid. Kui üleandja või hoiustamisajalugu pole teada, märgitakse see asjaolu ära.				

Number	2.3					
Nimetus	Omandikuuluvus					
Määratlus	Lepingust tulenevad andmed ainese eraõigusliku isiku omandisse kuulumise ja omandi riigile ülemineku tähtaja kohta.					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	V	V	V	V	V	
Korduvus	Jah	Jah	Jah	Jah	Jah	
Viited	ISAD(G) 3.2.3 Archival history, 3.2.4 Immediate source of acquisition					
Alamelement	Number	2.3.1				
	Nimetus	Omanik				
	Määratlus	Eraomaniku nimi				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	2.3.2				
	Nimetus	Omandi riigile ülemineku aeg				
	Määratlus	Daatum, millest alates on arhiiviainese omanik riik				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	V	V	V	V	V
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev				
Näited	Näide 1: Arhiiv: /2.3.1/ John Smith /2.3.2/ 20.09.2015					
Märkused	Kirjelduselement täidetakse vaid siis, kui arhiiviasutuses hoitav kirjeldusüksus kuulub eraomandisse. Reeglina on teada kirjeldusüksuse omandi ülemineku aeg riigi omandisse, sest see on eelduseks eraõiguslike arhivaalide hoidmisele arhiiviasutuses. NB! Eraomaniku nime avalikes otsivahendites ei kuvata.					

3. Sisu ja struktuur

Number	3.1				
Nimetus	Sisu ja hõlmavus				
Määratlus	Kirjeldustasandile kohane kokkuvõte kirjeldusüksuse sisu käsitusala ulatusest (nt geograafiline ulatus, ajaraam), loomise kontekstist ehk seostest arhiivimoodustaja funktsioonide ja tegevusaladega ning sisust (dokumenteermise viis, teema), mis võimaldab kasutajal otsustada kirjeldusüksuse sisu asjakohasuse üle.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	K	-	V	V	V
Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISAD(G) 3.3.1 Scope and content</i>				

Näited	<u>Näide 1:</u> <i>Arhiiv:</i> /3.1/ Juhataja ja peaarsti käskkirjad, kaadrikäskkirjad, eelarved ja koosseisude nimestikud, bilansid ja aastaaruanded, statistilised kaadriaruanded ja tööplaani täitmise aruanded, ametipalkade tarifikatsioonid, kirjavahetus, Vabariikliku Vereülekande Jaama passid, doonorite registreerimise raamat, doonorite tasud, toitlustamine ja hinnakiri vere ja veretoodete kohta <i>Sari:</i> /3.1/ PEV-i juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid; mikrobioloogia labori ekspertkomisjoni litsentsitaotluste läbivaatamise koosoleku protokoll <u>Näide 2:</u> <i>Arhiiv:</i> /3.1/ Riigiarhiivis säilitatakse õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri elu- ja töökäiku puudutavaid dokumente: isikutunnistusi, töötõendeid, tööraamatuid, kalendermärkmikke/päevikuid jne. Eraldi väärrib märkimist Agnia (Rutt) Eliaseri külalisteraamat mõjuva hulga tähtsaimate XX saj Eesti kultuuritegelaste sissekannetega (K.E.Söödist ja E.Vildest J. Kaplinski ja M.Undini). Arhiivi osaks on õdede loomingulist / ajakirjanduslikku tegevust kajastavad dokumendid: Agnia (Rutt) Eliaseri memuaari-raamatute “Passita ja pajata” ning “Üheksa ametit... “ käsikirjad, Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri päevakajaliste artiklite ja publitsistlike kirjutiste käsikirjad, mustandid ja märkmed. Õdede aktiivset ühiskondlikku tegevust paguluses dokumenteerivad nende organiseerival osalusel ülemaailmsete Eesti päevade ESTO-80 ja ESTO-96 raames toimunud III Eesti Naiskongressi ja naisorganisatsioonide kokkutuleku materjalid, samuti arhiivis kirjavahetuse-sarja paigutuvad Agnia (Rutt) ja Elga Eliaserile saadetud Eesti jt Balti riikide pagulasorganisatsioonide, ühingute ja perioodiliste väljaannete toimetuste teated koosolekutest, korjandustest jm üritustest, ringkirjalised tegevusülevaated jne. Olulise osa arhiivi kogumahust moodustavad ka sugulastelt ja tuttavatelt saabunud erakirjad (korrespondentide nimekiri vt. Kirjelduste lisa I – Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri erakirjavahetuse korrespondentide nimekiri).
Märkused	Kõik kirjeldused esitatakse narratiivina võimalikult kõrgel tasandil. Näiteks esitatakse arhiivi tasandil kirjeldused, mis on ühised kõigile sarjadele. Vajadusel võib esitada teavet ainese liigi ja muude tunnuste kohta ning daatumeid. Lisaks sisu ja hõlmavuse tekstilisele elemendile võidakse rakendada kirjeldusüksuse täiendavat märgendamist sisu ajaraami ning geograafilise ulatuse osas võimaldamaks täiendavate otsivõimaluste kasutamist. Sellise märgendamise rakendamine ei tähenda, et vastavat informatsiooni ei peaks kajastama selles kirjelduselemendis.

Number	3.2				
Nimetus	Hindamine				
Määratlus	Otsused kirjeldusüksuse arhiiviväärtuse kohta kas viitena hindamisotsusele või/ja selle pealkirjale või/ja otsuse lühikokkuvõtteks.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	V	V	V	V
Korduvus	Jah	Jah	Jah	Jah	Jah
Viited	<i>ISAD(G) 3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information</i>				
Andmetüüp	Tekst				
Näited	<u>Näide:</u> <i>Arhiiv: /3.2/ 580, 07.11.2006</i> Põhja-Eesti Verekeskuse arhiivi 1941-2006 hindamine. Hindamise tulemusena otsustati, et Põhja-Eesti Verekeskuse nimistutesse 1 ja 2 kantud 217 arhivaalil aastatest 1941-2006 on arhiiviväärtus ja need kuuluvad üleandmisele Riigiarhiivi.				
Märkused	Hindamisotsuse sisu märkimisel tuleb välja tuua ka statistiliste valimite või näidiste võtmine, võimaldamaks kasutajal saada ülevaadet, kas arhiveeritud aines on täielik või mitte. Varasemate hindamisotsuste puhul tuleb hindamisotsuse numbrit ja kuupäevana märkida EKK protokoll number ja kuupäev.				

Number	3.3				
Nimetus	Korrastussüsteem				
Määratlus	Andmed kirjeldusüksuse korrastamissüsteemi kohta, selles esinevad erisused ja muudatused, sh erinevused korrastamise ja kirjeldamise vahel.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	K	-	V	V	-
Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	-
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISAD(G) 3.3.4. System of Arrangement</i>				
Näited	<u>Näide 1:</u> <i>Arhiiv:</i> /3.3/ Korrastatud kronoloogiliselt ja kirjeldatud kahes nimistus. AISis on kirjeldatud sarjadena. <i>Sari:</i> /3.3/ Korrastatud kronoloogiliselt <u>Näide 2:</u> <i>Arhiiv:</i> /3.3/ Korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi 8 sarjaks ja 24 allsarjaks. Valdavalt on arhivaalid sarja /allsarja piires järjestatud kronoloogiliselt. <i>Sari:</i> /3.3/ Agnia (Rutt) Eliaseri artiklite ja publitsistlike kirjutiste käsikirjade, mustandite ja märkmete puhul, mis dateeritavad suuresti vaid kaude, on dokumentide rühmitamisel lähtunud temaatilisest printsiibist. <i>Sari:</i> /3.3/ Erakirjavahetuse allsarjades on arhivaalid järjestatud säilikus (korrespondentide järgi) alfabeetiliselt.				
Märkused	Peamiselt märgitakse elemendis erisused tavapärasest (sarjapõhisest) korrastussüsteemist. Samuti tuuakse välja üleminekud ühelt korrastussüsteemilt teisele, näiteks aastapõhiselt sarjapõhisele.				

Number	3.4				
Nimetus	Täienemine				
Määratlus	Andmed arhiivi ja sarja arhivaalidega täienemise aja, täienemise perioodilisuse ja eeldatava koguse kohta mis võimaldab planeerida ja kavandada järgmist arhiiviainese üleandmist.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	-	V	-	-
Korduvus	Ei	-	Ei	-	-
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISAD(G) 3.3.3 Accruals</i>				
Näited	<u>Näide 1:</u> <i>Arhiiv: /3.4/ Järgmine üleandmine toimub 2023. aastal</i> <u>Näide 2:</u> <i>Sari: /3.4/ Alates 2000. aastast suletud</i>				
Märkused	Elemendiga näidatakse ka juhtumid, kui arhiiv või sari arhivaalidega enam ei täiene (vt näide 2).				

Number	3.5				
Nimetus	Tegevus				
Määratlus	Funktsiooni täitmiseks tehtavad tegevused / protsessid				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	-	V	-	-	-
Korduvus	-	Jah	-	-	-
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISDF 5.2.2 Description</i>				
Näited	/3.5/ koostatakse ja arendatakse teatmestut; /3.5/ täpsustatakse ja täiendatakse arhivaalide kirjeldusi; /3.5/ vahendatakse teavet vastusena asutuste ja isikute päringutele; /3.5/ teenindatakse uurijaid uurimissaalis, kliendilauas ja e-teeninduse keskkondades; /3.5/ tehakse koostööd organisatsioonidega Rahvusarhiivi kogude tutvustamiseks, tutvustatakse Rahvusarhiivi kogusid.				
Märkused	Elemendi sisu täidetakse arhiivimoodustaja liigitusskeemi alusel.				

Number	3.6					
Nimetus	Volitused					
Määratlus	Volitusnorm, mille alusel arhiivimoodustaja funktsiooni täidab ja arhiiviaines on loodud või kogunenud.					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	-	V	-	-	-	
Korduvus	-	Jah	-	-	-	
Alamelement	Number	3.6.1				
	Nimetus	Volitusnorm				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	-	V	-	-	-
	Korduvus	-	Ei	-	-	-
	Viited	ISDF 5.2.4 Legislation				
	Andmetüüp	Tekst				
	Määratlus	Normdokumendi nimetus ja viide				
	Number	3.6.2				
	Nimetus	Alates				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	-	V	-	-	-
	Korduvus	-	Ei	-	-	-
	Viited	ISDF 5.2.1 Dates				
	Andmetüüp	Kuupäev				
	Määratlus	Normdokumendi kehtima hakkamise algus				
Näited	/3.6.1/ Arhiivieeskiri (RT I, 29.12.2011, 229), ptk10; /3.6.2/ 01.01.2012					
Märkused	Volitusnormi elemendis viidatakse normdokumendi võimalikult täpsele kohale.					

4. Juurdepääs

Number	4.1				
Nimetus	Täiendav otsivahend				
Määratlus	Olemasolevad otsivahendid (v.a arhiivinimistu ja AIS) ja viited nende asukohtadele juurdepääsuvõimaluste mitmekesistamiseks				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISAD(G) 3.4.5 Finding aids</i>				
Näited	<u>Näide:</u> <i>Sari: /4.1/ Doonorite alfabeetiline kataloog</i>				
Märkused	Täiendavad otsivahendid võivad olla kas arhiivis loodud, enamasti ainesespetsiifilised (näiteks FIS, FOTIS, pitsatite andmebaas) või ainesega seotud spetsiaalsed otsivahendid (näiteks riigivararegistri andmebaas, mis hõlbustab kohastest sarjadest paber kandjal registrikaartide leidmist) või viited/lingid andmebaasidele, mida arhiiviasutus on arhiveerinud.				

Number	4.2						
Nimetus	Ainese keel ja kirjaviis						
Viited	ISAD(G) 3.4.3 Language /scripts of material						
Alamelement	Number	4.2.1					
	Nimetus	Keel					
	Määratlus	Kirjeldusüksuse sisu esituse keel (võõrkeelne)					
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
	Kohustuslikkus	V	-	V	V	V	
	Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah	
	Andmetüüp	Tekst					
	Number	4.2.2					
	Nimetus	Kirjaviis					
	Määratlus	Kirjeldusüksuse sisu esituse kirjaviis					
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
	Kohustuslikkus	V	-	V	V	V	
	Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah	
	Andmetüüp	Tekst					
	Näited	Näide: Arhiiv: /4.2.1/ inglise keel; /4.2.1/ saksa keel /4.2.2/ gooti kirjaviis; /4.2.1/ vene keel					
	Märkused	Vaikimisi (juhul kui ainese keel ja kirjaviis on täitmata) eeldatakse, et ainese keeleks on eesti keel.					
Keelte nimetused tuleb esitada vastavalt õigekeelsusnormidele väikealgustähga (nt „rootsi keel”) või infosüsteemselt standardkujul (nt „en-uk“)							

Number	4.3				
Nimetus	Juurdepääsutingimused				
Määratlus	Seadusaktis või lepingus toodud õiguslikud tingimused ja nende kehtimise aeg, mis mõjutavad juurdepääsu kirjeldusüksusele				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah
Viited	<i>ISAD(G) 3.4.1 Conditions governing access</i>				
Alamelement	Number	4.3.1			
	Nimetus	Liik			
	Määratlus	Märge arhiiviasutuses kasutatava juurdepääsupiirangu liigi kohta			
	Tasand	<u>Arhiiv</u>	Funktsioon	<u>Sari</u>	<u>Säilik</u>
	Kohustuslikkus	<u>V</u>	=	<u>V</u>	<u>V</u>
	Korduvus	<u>Ei</u>	=	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	4.3.2			
	Nimetus	Alates			
	Määratlus	Juurdepääsupiirangu alguse kuupäev			
	Tasand	<u>Arhiiv</u>	Funktsioon	<u>Sari</u>	<u>Säilik</u>
	Kohustuslikkus	<u>V</u>	=	<u>V</u>	<u>V</u>
	Korduvus	<u>Ei</u>	=	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>
	Andmetüüp	Kuupäev			
	Number	4.3.3			
	Nimetus	Kuni			
	Määratlus	Juurdepääsupiirangu lõppemise kuupäev			
	Tasand	<u>Arhiiv</u>	Funktsioon	<u>Sari</u>	<u>Säilik</u>
	Kohustuslikkus	<u>V</u>	=	<u>V</u>	<u>V</u>
	Korduvus	<u>Ei</u>	=	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>
	Andmetüüp	Kuupäev			
	Number	4.3.4			
	Nimetus	Kestus			
	Määratlus	Juurepääsupiirangu kestuse aeg aastates või sündmuse järgi			
	Tasand	<u>Arhiiv</u>	Funktsioon	<u>Sari</u>	<u>Säilik</u>
	Kohustuslikkus	<u>V</u>	=	<u>V</u>	<u>V</u>
	Korduvus	<u>Ei</u>	=	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	4.3.5			
	Nimetus	Alus			
	Määratlus	Õigusakt või lepinguline põhjus, mille alusel piirang seatakse			

	Tasand	<u>Arhiiv</u>	Funktsioon	<u>Sari</u>	<u>Säilik</u>	<u>Arhivaal</u>
	Kohustuslikkus	<u>K</u>	=	<u>K</u>	<u>K</u>	<u>K</u>
	Korduvus	<u>Ei</u>	=	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	4.3.6				
	Nimetus	Kirjeldus				
	Määratlus	Juurdepääsutingimuse kirjeldus vabatekstina				
	Tasand	<u>Arhiiv</u>	Funktsioon	<u>Sari</u>	<u>Säilik</u>	<u>Arhivaal</u>
	Kohustuslikkus	<u>V</u>	=	<u>V</u>	<u>V</u>	<u>V</u>
	Korduvus	<u>Ei</u>	=	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>	<u>Ei</u>
	Andmetüüp	Tekst				
Näited	<u>Näide:</u> <i>Arhiiv: /4.3.1/isikuandmed /4.3.2/ 01.01.1971/4.3.3/ 01.01.2047 /4.3.4/ 75 aastat /4.3.5/ Avaliku teabe seadus §35 lg1 p11 /4.3.6/ Juurdepääsupiirang kehtib sarjale 10 kohtutoimikud (allsarjad 10.1: kriminaalasjade toimiku; allsari 10.2 tsiviilasjade toimikud; 10.3 abielulahutused). Kohtutoimikud on kirjeldatud nimistutes 1, 7 ja 8.</i>					
Märkused	Piirangu kehtivusaja lõpp kirjeldatakse vastavalt vajadusele kas kuupäevana Kuni (nt 02.01.2031) või Kestuse sündmusena (nt 30 aastat peale isiku surma). Juhul kui piirangu algust pole eraldi märgitud, kattub see tavaliselt arhivaali registreerimiskuupäevaga. Piirangu puudumist ei kirjeldata. NB! Mitte segi ajada elemendiga 2.3 <i>Omandikuuluvus</i>.					

Number	4.4					
Nimetus	Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused					
Määratlus	Autoriõiguse objektidele seadusandlusest tulenevatel tingimustel seatud kirjeldusüksuse reprodutseerimis- ja publitseerimisõigused.					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	V	-	V	V	V	
Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah	
Viited	ISAD(G) 3.4.2 Conditions governing reproduction					
Alamelement	Number	4.4.1				
	Nimetus	Omanik				
	Määratlus	Intellektuaalomandi omaniku nimi				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
	Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	4.4.2				
	Nimetus	Tähtaeg				
	Määratlus	Autoriõigusest tulenev tähtaeg intellektuaalomandi vabaks kasutamiseks				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
	Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	4.4.3				
	Nimetus	Alus				
	Määratlus	Viide õigusaktile, mille alusel tingimused intellektuaalomandi kasutamiseks rakenduvad				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	-	K	K	K
	Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	4.4.4				
	Nimetus	Kirjeldus				
	Määratlus	Märke intellektuaalomandi taasesitamise võimalikkusse kohta (Copyright notice)				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
	Korduvus	Ei	-	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				

Näited	<u>Näide:</u> <i>Arhiiv:</i> /4.4.1/ Kaia-Kadri Gailit /4.4.2/ 70 aastat autori surmast /4.4.3/ Autoriõiguse seadus §38 /4.4.4/ Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri kirjavahetuse, kalendermärgmike, jooniste, kavandite, noodilehtede ja käsikirjaliste materjalide osas kehtib autoriõigus. Pärjaks on vastavalt Elga Eliaseri 10.03.2004 koostatud testamendile Kaia-Kadri Gailit.
Märkused	Kui tingimuste seadmine reprodutseerimisele pole teada, siis see dokumenteeritakse alamelemendis 4.4.4 Kirjeldus. Kui tingimused puuduvad, siis vastavat märget kirjeldusse ei tehta. Element on kasutatav iga autorluse puhul sh foto-, filmi- ja heliteoste puhul.

5. Seosed

Number	5.1					
Nimetus	Seonduv aines					
Määratlus	Päritolu kaudu või muul moel samas või mujal arhiivis seotud kirjeldusüksus ja selle seose iseloomu kirjeldus.					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	V	V	V	V	V	
Korduvus	Jah	Jah	Jah	Jah	Jah	
Viited	ISAD(G) 3.5.3. Related units of description					
Alamelement	Number	5.1.1				
	Nimetus	Seotud kirjeldusüksus				
	Määratlus	Viit seotud kirjeldusüksusele				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	5.1.2				
	Nimetus	Selgitus				
	Määratlus	Seose vabatekstiline kirjeldus				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Näited	Näide: Arhiiv: /5.1.1/ EAA.2100.1.1610 /5.1.2/ üliõpilase Agnia Eliaseri isikutoimik /5.1.1/ EAA.2100.1.1611 /5.1.2/ üliõpilase Elga Eliaseri isikutoimik /5.1.1/ ERAF.6R.1.1005 /5.1.2/ Väljasaadetud (ja rehabiliteeritud) Eliaserite perekonna liikmete arvestustoimik /5.1.1/ ERAF.8 SM.1.11478 /5.1.2/ Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik /5.1.1/ ERAF.8 SM.1.1147 /5.1.2/ Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik /5.1.1/ ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) /5.1.2/ Agnia Eliaseri väljasõidutoimik				

Märkused	Kui kirjeldusüksus koosneb ainesest, millel on otsene ja oluline seos mõne teise kirjeldusüksusega, siis tuuakse see siin elemendis välja. Siin ei esitata üldjuhul samas sarjas paiknevate arhivaalide või samas arhiivis paiknevate sarjade omavahelisi seoseid. Seose selgitus peab olema piisav, et kasutaja suudaks mõista seose olemust. Kui seonduvaks kirjeldusüksuseks on teatmedokument, tuleb kasutada sellele viitamiseks kirjelduselementi <i>4.1 Täiendav otsivahend</i>. Kui on tarvilik näidata, et seonduva ainese asukohta mõnes muus arhiiviasutuses või mäluasutuses, esitatakse see teave alamelemendis 5.1.2 <i>Selgitus</i>.
-----------------	--

Number	5.2				
Nimetus	Publikatsioonid				
Määratlus	Publikatsioonid, mille allikmaterjalina on kasutatud, uuritud või analüüsitud kirjeldusüksust.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah
Andmetüüp	Tekst / Fail / Veebilink				
Viited	<i>ISAD(G) 3.5.4 Publication note</i>				
Näited	Näide: /3.2/ Avo Kull. Haigla. Kirjastus Tänapäev 2010. ISBN: 9789985629536				
Märkused	Publikatsioonide märkimisel viidatakse eelistatult publikatsiooni unikaalsele numbrile, üldjuhul ISBN numbrile. Juhul kui publikatsioon ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav infoallikas laadida arhiivikirjelduse juurde samasse kirjelduselementi (5.2) pdf või muus arhiivivormingus failina, samuti võib lisada viite nõ klassikalise kirjandusviite kujul. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 6.2 <i>Kasutatud allikad</i>, milles esitatakse teave arhiivikirjelduse koostamise aluseks olnud allikmaterjalidele.				

6. Koostamise andmed

Number	6.1					
Nimetus	Kirjelduse haldamise andmed					
Määratlus	Haldamise ajaloo andmed kirjelduse usaldusväärsuse tagamiseks: tegevuse aeg, tegevuse liik (loomine, muutmine, täiendamine) ning isiku ees- ja perekonnanimi.					
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal	
Kohustuslikkus	K	K	K	K	K	
Korduvus	Jah	Jah	Jah	Jah	Jah	
Viited	ISAD(G) 3.7.1 Archivist's Note; 3.7.3 Date(s) of descriptions					
Alamelement	Number	6.1.1				
	Nimetus	Kirjelduse koostaja nimi				
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostaja ees- ja perekonnanimi				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
	Number	6.1.2				
	Nimetus	Aeg				
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise või muutmise aeg				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev				
	Number	6.1.3				
	Nimetus	Tegevuse tüüp				
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise tüüp: loomine, täiendamine või kustutamine.				
	Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
	Kohustuslikkus	K	K	K	K	K
	Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Andmetüüp	Tekst				
Näited	Näide: /4.1.1/ Jaan Tamm /4.1.2/ 21.03.1968 /4.1.3/ loomine /4.1.1/ Juta Karu /4.1.2/ 26.10.2005 /4.1.3/ täiendamine					

Märkused	Infosüsteemi kasutamisel luuakse andmed automaatselt. Kui on teada ajalooline arhiivikirjelduse koostaja ja kirjeldaja peab oluliseks seda ära märkida, esitatakse see teave teistes kirjelduselementides.
-----------------	--

Number	6.2				
Nimetus	Kasutatud allikad				
Määratlus	Viited arhivaalidele või avaldatud kirjalikele materjalidele, mis on olnud aluseks käesoleva kirjelduse koostamisel ja tagavad kirjelduse faktilise usaldusväärsuse.				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	-	V	V	V
Korduvus	Jah	-	Jah	Jah	Jah
Andmetüüp	Tekst / Fail / Veebilink				
Viited	<i>ISAD(G) 3.2.2 Administrative / Biographical history</i>				
Näited	Näide 1: /6.2/ ENSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr 163, 30.11.1944 ENSV Tervishoiuministri käskkiri nr 103, 20.04.1949 VVJ peearsti käskkiri nr 155, 01.09.1996 Sotsiaalministri käskkiri nr 190, 07.10.1996 PEV peearsti käskkiri nr 165, 19.08.1997 Vabariigi Valitsuse korraldus nr 207, 30.06.2006				
Märkused	Kasutatud allikate märkimisel viidatakse eelistatult allika ISBN numbrile või arhivaali FNS koodile. Juhul kui allikaks ei ole arhivaal või see ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav dokument laadida arhiivikirjelduse juurde siiasamasse elementi pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 5.2 <i>Publikatsioonid</i>.				

Number	6.3				
Nimetus	Märkused				
Määratlus	Oluline info, mida pole võimalik esitada teistes kirjelduselementides				
Tasand	Arhiiv	Funktsioon	Sari	Säilik	Arhivaal
Kohustuslikkus	V	V	V	V	V
Korduvus	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
Andmetüüp	Tekst				
Viited	<i>ISAD(G) 3.6.1. Note</i>				
Näited	<u>Näide:</u> <i>Säilik: /6.3/ Lehed nr 109 – 114 köidetud tagurpidi</i>				
Märkused	Elemendi kasutamine on lubatud ainult erandolukordades. Üldjuhul tuleks arhiivikirjeldus esitada teistes elementides.				

LISA 1. Arhiivikirjelduse näide. organisatsioonist arhiivimoodustaja

Arhiivimoodustaja kirjeldus

1.1		Tüüp	Organisatsioon
1.2		Organisatsiooni nimetus	
	1.2.1	Nimetus	Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam
	1.2.4	Alates	1941
	1.2.5	Kuni	1941
	1.2.1	Nimetus	ENSV Vabariiklik Vereülekande Jaam
	1.2.4	Alates	1944
	1.2.5	Kuni	1990
	1.2.1	Nimetus	Eesti Vereteenistuse Keskus
	1.2.4	Alates	1990
	1.2.5	Kuni	1996
	1.2.1	Nimetus	Põhja-Eesti Verekeskus
	1.2.4	Alates	1996
	1.2.5	Kuni	2006
1.3		Organisatsiooni nimetuse lühend	
	1.3.1	Lühend	VVJ
	1.3.4	Alates	1944
	1.3.5	Kuni	1990
	1.3.1	Lühend	EVK
	1.3.4	Alates	1990
	1.3.5	Kuni	1996
	1.3.1	Lühend	PEV
	1.3.4	Alates	1996
	1.3.5	Kuni	2006
1.4		Organisatsiooni võõrkeelne nimetus	
	1.4.1	Nimetus	Республиканская Станция Переливания Крови
	1.4.4	Alates	1944
	1.4.5	Kuni	1990
	1.4.6	Keel	vene
	1.4.1	Nimetus	Эстонский Центр Службы Крови
	1.4.4	Alates	1990
	1.4.5	Kuni	1996
	1.4.6	Keel	vene
	1.4.1	Võõrkeelne nimetus	North-Estonian Blood Centre
	1.4.4	Alates	1996

	1.4.5	Kuni	2006
	1.4.6	Keel	inglise
1.5		Registrikood	
	1.5.1	Kood	70003483
	1.5.2	Register	Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklik register
2.1		Tegevusaeg	
	2.1.1	Tegevusaja algus	16.05.1941
	2.1.2	Tegevusaja lõpp	01.06.2006
2.2		Asukoht	
	2.2.1	Lähiaadress	Liiva 18/20
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju maakond
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Alates	1941
	2.2.7	Kuni	1941
	2.2.1	Lähiaadress	Hariduse 6
	2.2.2	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju maakond
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Alates	1944
	2.2.7	Kuni	1960
	2.2.1	Lähiaadress	Lai 15
	2.2.2	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju maakond
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Alates	1960
	2.2.7	Kuni	1987
	2.2.1	Lähiaadress	Ädala 2
	2.2.2	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju maakond
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Alates	1987
	2.2.7	Kuni	2006
2.3		Õiguslik staatus	
	2.3.1	Staatus	valitsusasutuse hallatav riigiasutus
	2.3.2	Alates	1992
	2.3.3	Kuni	2006
2.4		Funktsioonid ja tegevusalad	
	2.4.1	Ülesanded, tegevused	1..tasuta doonorluse arendamine 2.doonoriverest bioloogiliste ravimite ja ravimite lähtematerjalide tootmine kehtiva tegevusloa alusel 3. haiglate jt tervishoiuasutuste varustamine doonoriverest valmistatud verekomponentide, plasmaderivaatide ja immunohematoloogiliste reagentidega

			4. laboriteenuste osutamine 5. doonorivere kogumine 6. vereteenistuse alal üliõpilaste ja residentide praktikabaasiks olemine 7. arstide ja õendusametite töötajate tööalase koolituse praktikabaasiks olemine 8. osalemine rakenduslikes uurimisprogrammides 9. koostöö erialaühendustega ning tervishoiuasutustega kodu- ja välismaal 10. Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministeeriumi poolt antud eriülesannete täitmine
	2.4.2	Volitusnorm	Põhja-Eesti Verekeskuse põhikiri
	2.4.3	Alates	1999
	2.4.4	Kuni	2006
2.6		Ajalugu	
			Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam loodi 1944.a detsembris. 07.04.1949 Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam ühendati Vabariikliku Tallinna Kliinilise Keskhaiglaga ja Vabariikliku Vereülekande jaama Tartu osakond ühendati Vabariikliku Tartu II Haavakliinikuga. Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam muutus iseseisvaks asutuseks alates 01.01.1950. Vabariikliku Vereülekande Jaama asutamisdokumente ei ole arhiivist leitud, kuid on selgunud, et jaam alustas reaalset tegevust 1941. aasta mais. Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku koosseisus eraldi struktuuriüksusena SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskus. 1949.a oli VVJ struktuur: arst-metoodik, vanemõde, õde-perenaine; 1. doonorite komplekteerimise osakond, 2. vere ja verekomponentide varumise osakond, 3. väljasõidu brigaad, 4. kliiniline laboratoorium, 5. standardseerumite laboratoorium, 6. bakterioloogiline laboratoorium, 7. kuivplasma valmistamise osakond. 1972. a. jaama struktuurile lisaks verepreparaatide kuivatamise osakond. 1978.a kuulus lisaks eelnevale struktuuri administratiiv-majandusosakond. 1983 oli kinnitatud koosseisude nimestik järgmine: 1. vere konserveerimise osakond, 2. kliiniline laboratoorium, 3. standardseerumite laboratoorium, 4. bakterioloogia laboratoorium, 5. vereplasma fraktsioneerimise laboratoorium, 6. vivaarium, 7. väljasõidubrigaad, 8. vereplasma ja teiste preparaatide lüofilmeetodiga kuivatamise osakond, 9. administratiiv-majandusosakond. Fraktsioneerimise laboratoorium tegeles teoreetilise ja ettevalmistava tööga ning aparatuuri seadistamisega.

			1983.a. oli kinnitatud koosseisude nimestik järgmine: 1. vere konserveerimise osakond, 2. kliiniline laboratoorium, 3. standardseerumite laboratoorium, 4. bakterioloogia laboratoorium, 5. vereplasma fraktsioneerimise laboratoorium, 6. vivaarium, 7. väljasõidubrigaad, 8. vereplasma ja teiste preparaatide lüüfiilmeetodiga kuivatamise osakond, 9. administratiiv-majandusosakond. 1985.a moodustati kliinilise laboratooriumi baasil kaks laboratooriumi: 1. kliiniline laboratoorium ja 2. reesuslaboratoorium 1988.a struktuur: 1. konservatsiooni osakond, 2. kliiniline laboratoorium, 3. AIDS-i diagnostika laboratoorium, 4. reesuslaboratoorium, 5. standardseerumite laboratoorium, 6. bakterioloogiline laboratoorium, 7. vereplasma fraktsioneerimise osakond, 8. vivaarium, 9. väljasõidubrigaad, 10. doonorluse osakond, 11. tehnilise kontrolli osakond, 12. vereplasma ja teiste preparaatide lüüfiilse kuivatamise osakond, 13. administratiiv-majanduse osakond 1991.a struktuur: 1. üldosakond, 2. apteek, 3. konservatsiooni osakond, 4. kliiniline laboratoorium, 5. reesuslaboratoorium, 6. standardseerumite laboratoorium, 7. bakterioloogiline laboratoorium, 8. IFA laboratoorium, 9. tehnilise kontrolli osakond, 10. HLA laboratoorium, 11. vivaarium, 12. tootmisosakond, 13. doonorluse osakond, 14. administratiiv-majandusosakond 1996.a struktuur: 1. haldusosakond, 2. müügiosakond, 3. doonorluse osakond, 4. veregruppide osakond, 5. verekomponentide osakond, 6. plasma fraktsioneerimise osakond, 7. veretoodete kvaliteedi tagamise osakond 1997.a struktuur: 1. doonorluse osakond, 2. verekomponentide osakond, 3. immuunohematoloogia labor, 4. mikrobioloogia labor, 5. viroloogialabor, 6. kvaliteedi kontrolli labor, 7. müügiosakond, 8. majandusosakond, 9. insener-tehniline struktuuriüksus, 10. raamatupidamis-finantsosakond, 11. plasma fraktsioneerimise osakond, 12. koristusgrupp, 13. haldusosakond 2003.a struktuur: 1. doonorluse osakond, 2. verekomponentide osakond, 3. veregruppide labor, 4. kvaliteedi kontrolli labor, 5. müügiosakond, 6. kvaliteedi tagamise osakond, 7. majandusosakond
3.1		Seonduv arhiivimoodustaja	
	3.1.1	Nimetus või nimi	SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla
	3.1.2	Seos alates	01.06.2006
	3.1.4	Seose selgitus	Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku struktuuriüksus
4.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Rita Kask
	4.1.2	Aeg	21.03.1968

4.1.3	Tegevuse tüüp	Kirjelduse loomine
4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
4.1.2	Aeg	26.10.2005
4.1.3	Tegevuse tüüp	Kirjelduse täiendamine
4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
4.1.2	Aeg	29.11.2006
4.1.3	Tegevuse tüüp	Kirjelduse täiendamine
4.2	Kasutatud allikad	
		ENSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr 163, 30.11.1944 ENSV Tervishoiuministri käskkiri nr 103, 20.04.1949 ENSV Tervishoiuministreeriumi käskkiri nr 30, 18.01.1983 VVJ peaarsti käskkiri nr 5, 25.01.1972 VVJ peaarsti käskkiri nr 2, 02.01.1978 VVJ peaarsti käskkiri nr 1, 02.01.1984 VVJ peaarsti käskkiri nr 1, 04.01.1988 VVJ peaarsti käskkiri nr 155, 01.09.1996 Sotsiaalministri käskkiri nr 190, 07.10.1996 PEV peaarsti käskkiri nr 165, 19.08.1997 Vabariigi Valitsuse korraldus nr 207, 30.06.2006

Arhiivi kirjeldus

1.2	Leidandmed	
1.2.1	FNS	ERA.4951
1.3	Pealkiri	
1.3.1	Pealkiri	Põhja-Eesti Verekeskus
1.4	Piirdatumid	
1.4.1	Alates	1941
1.4.2	Kuni	2006
1.5	Maht	
1.5.1	Kogus	217
1.5.2	Ühik	säilik
1.6	Tasand	arhiiv
2.1	Arhiivimoodustaja nimetus või nimi	Põhja-Eesti Verekeskus
2.2	Hoiustamise ajalugu	Enne Riigiarhiivi üleandmist säilitati asutuses, Tallinn, Ädala 2
3.1	Sisu ja hõlmavus	Juhataja ja peaarsti käskkirjad, kaadrikäskkirjad, eelarved ja koosseisude nimestikud, bilansid ja aastaruanded, statistilised kaadriaruanded ja tööplaani täitmise aruanded, ametipalkade tarifitseeringid, kirjavahetus, Vabariikliku Vereülekande Jaama passid, doonorite registreerimise raamat, doonorite tasud, toitlustamine ja hinnakiri vere ja veretoodete kohta
3.2	Hindamine	HO nr 580, 07.11.2006 „Põhja-Eesti Verekeskuse arhiivi 1941-2006

			hindamine“ Hindamise tulemusena otsustati, et Põhja-Eesti Verekeskuse nimistutesse 1 ja 2 kantud 217 arhivaalil aastatest 1941-2006 on arhiiviväärtus ja need kuuluvad üleandmisele Riigiarhiivi.
3.3		Korrastussüsteem	Arhiiv on korrastatud kronoloogiliselt ja kirjeldatud kahes nimistus. AISis on kirjeldatud sarjadena.
5.1		Seonduv aines	
	5.1.1	Seotud objekt	SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla
	5.1.2	Selgitus	Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku koosseisus eraldi struktuuriüksusena SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskus.
6.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Asutuse arhivaar
	6.1.2	Aeg	2006
	6.1.3	Tegevuse tüüp	koostamine

Sarja kirjeldus

1.3		Pealkiri	
	1.3.1	Pealkiri	Koosolekute protokollid
1.4		Piirdaatumid	
	1.4.1	Alates	1996
	1.4.2	Kuni	2006
1.5		Maht	
	1.5.1	Kogus	4
	1.5.2	Ühik	säilik
1.6		Tasand	sari
3.1		Sisu ja hõlmavus	PEV-i juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid; mikrobioloogia labori ekspertkomisjoni litsentsitaotluste läbivaatamise koosoleku protokoll
3.3		Korrastussüsteem	Sari on korrastatud kronoloogiliselt
6.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Aeg	2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	täiendamine

Säiliku kirjeldus

1.2		Leidandmed	
------------	--	-------------------	--

	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4951.1.160
1.3		Pealkiri	
	1.3.1	Pealkiri	Põhja-Eesti Verekeskuse juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid
1.4		Piirdaatumid	
	1.4.1	Algdaatum	23.12.1996
	1.4.2	Lõppdaatum	15.12.2000
1.5		Maht	
	1.5.1	Kogus	117
	1.5.2	Ühik	leht
1.6		Tasand	säilik
6.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Aeg	2006
	6.1.3	Tegevuse tüüp	loomine

LISA 2. Arhiivikirjelduse näide. eraisikust arhiivimoodustaja

Arhiivimoodustaja kirjeldus I

1.1		Tüüp	Isik
1.2		Isiku nimi	
	1.2.2	Eesnimi	Agnia
	1.2.3	Perekonnanimi	Eliaser
1.3		Isiku pseudonüüm	
	1.3.2	Eesnimi	Rutt
	1.3.3	Perekonnanimi	Eliaser
2.1		Eluaeg	
	2.1.1	Sünniaeg	25.11.1914
	2.1.2	Surmaaeg	21.12.1996
2.2		Elukoht (I)	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Alates	1914
	2.2.7	Kuni	1941
		Elukoht (II)	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tomski oblast, Narõmski krai
	2.2.4	Piirkond	Tšainski rajoon
	2.2.5	Riik	NSVL, Vene NFSV
	2.2.6	Alates	1941
	2.2.7	Kuni	1945
		Elukoht (III)	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	NSVL, Eesti NSV
	2.2.6	Alates	1945
	2.2.7	Kuni	1949
		Elukoht (IV)	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Krasnojarski krai
	2.2.4	Piirkond	Nazarovo rajoon
	2.2.5	Riik	NSVL, Vene NFSV
	2.2.6	Alates	1949
	2.2.7	Kuni	1956
		Elukoht (V)	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju rajoon
	2.2.5	Riik	NSVL, Eesti NSV
	2.2.6	Alates	1956

	2.2.7	Kuni	1977
		Elukoht (VI)	
	2.2.2	Asustusüksus	Stockholm
	2.2.5	Riik	Rootsi Kuningriik
	2.2.6	Alates	1977
	2.2.7	Kuni	1996
2.3		Rahvus	
	2.3.1	Rahvus	Eestlane
2.4		Ametialad	
	2.4.1	Ülesanded, tegevused	1938-1941; 1945-1949 ja 1956-1977 töötas Tallinnas juristi (vandeadvokaadi abi, advokaat, juriskonsult), raamatupidaja, lektor/pedagoogi, majandusjuhataja, tõlk-sekretäri jm. ametikohtadel; 1977 a-st Rootsis ajakirjanik-publitsistina
2.6		Elulugu	Agnia Eliaser sündis 25.11.1914 Tallinnas. Õppis 1928 – 33 Tallinna Linna Tütarlaste Kommertsgümnaasiumis ja 1933 - 38 Tartu Ülikooli õgusteaduskonnas, mille lõpetas cum laude, kuulus korporatsiooni Filiae Patriae. Töötas seejärel Tallinnas oma isa, vandeadvokaat Rein Eliaseri abina 1938 – 39, hiljem vandeadvokaatide Johannes Mardi ja Georg Poomi abina, advokaadina Tallinna juriidilises büroos (Tallinna Linna Juriidilises Nõuandlas) 1939 – 1941, juristina Tallinna Ühise Haigekassas (1939 – 41) ja Metallitöölise Ametiühingus, 1940 – 41 sotsiaalõigusliku büroo juhatajana Tallinna Lastepoliklinikus, Nõmme Emade ja Laste Nõuandlas ning Nõmme Rinnalaste Kodus, jaanuarist juunini 1941 ENSV Riigiraamatukogu vanemraamatupidajana. 14. juunil 1941.a. küüditati koos ema Annaga Tomske oblasti, Narõmski krai Tšainski rajooni, kus töötas kolhoosis põllutöölise, marjakorjaja ja tõrvakeetjana. 1945.a. kevadel sai loa Eestisse tagasi pöörduda. Aastatel 1945 – 49 töötas ajalehe “Sirp ja Vasar” reporterina, ENSV Plaanikomisjoni Õppekombinaadis konstitutsiooni ja tööõiguse lektorina, Tallinna Arve- ja Plaanindustehnikumis nõukogude õiguse, konstitutsiooni ja majandusanalüüsi õpetajana, Tallinna XX Keskkoolis konstitutsiooni, psühholoogia ja loogika õpetajana, ENSV Kunstnike Liidu vanemraamatupidajana. Märtsis 1949 saadeti Agnia Eliaser teistkordselt sundasumisele Krasnojarski krai Nazarovo rajooni, kus töötas põllutöödel, ehitusel, tellisetehases jm. 1956.a. sai loa Eestisse tagasi pöörduda, töötas Tallinnas tekstiilivabrikus “Punane Koit” (1956 – 58), raamatupidaja ja vaneminspektorina kirjastuses “Eesti NSV Kunst (1958 – 64), raamatupidajana energiavõrkude valitsuses (1964 –65), Tallinna Pelgulinna Haigla Naiste Nõuandla juriskonsuldina (1965 – 1966), kirjastuse “Kunst” nooremtoimetajana (1966 – 70), juriskonsuldi, majandusjuhataja ja tõlk-sekretärina ENSV Tervishoiuministeeriumi Apteekide Peavalitsuses (1970 – 1974) ja ENSV Kunstnike Liidu kaadrite inspektorina (1975 – 76).

			1977.a, peale korduvaid äraütlemisi, sai loa lahkuda NSVL-st alaliselt elama õe Elga Eliaseri juurde Rootsi. Elas Stockholmis, töötas ajalehe “Teataja” korrektorina. Lisaks “Teatajale” tegi kaastööd ka teistele pagulasväljaannetele (ajak. “Triinu”, “Usk ja Elu”, “Mitteilungen aus baltischem Leben” (München)), osales aktiivselt pagulasorganisatsioonide ja ühingute tegevuses (Eesti Komitee, Eesti Rahvusnõukogu, Eesti Kirjanike Kooperatiiv, Eesti PEN-klubi, Eesti Kultuuri Koondis jne), oli ESTO-80 raames toimunud III Eesti Naiskongressi ja ESTO –96 raames toimunud eesti naisorganisatsioonide kokkutuleku korraldavate toimekondade liige. 1980ndate aastate lõpul – 1990ndatel oli tegev muinsuskaitsealikes (Stockholmi Eesti Muinsuskaitse Seltsis), oli osaline mentaalse (raamatud) ja materiaalse humanitaarabi toimetamisel Eestisse. Avaldas Rootsis kaks memuaariraamatut väljasaadetute elust Siberis: “Passita ja pajata” (Lund 1985; H.Visnapuu fondi auhind) ja “Üheksa ametit...” (Lund 1986). Agnia Eliaserit on autasustatud aukirjadega NSVL Söetööstuse Ministeeriumi trusti Krasnojarskšahtstroi ja selle allasutuse – Nazarovo tellisetehase juhtkonna poolt kõrgete tootmisnäitajate eest (1953 ja 1955); ENSV Kunstnike Liidu ja ENSV Kunstifondi A/Ü komiteelt – hea töö eest ametiühinguorganisatsioonis (1969); Eesti Komitee auhinnaga loomingulise ja ühiskondliku tegevuse eest (1992) ja Prof. Juhan Aaviku Fondi aukirjaga Juhan Aaviku helitööde korrastamise ja kartoteegi koostamise eest (1995, koos Elga Eliaseriga). Agnia Eliaser suri Stocholmis 21.12.1996, tema põrm maeti 1997.a. Tallinna Metsakalmistule.
3.1		Seonduv arhiivimoodustaja (I)	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Rein (Roman) Eliaser (sen)
	3.1.2	Seos alates	25.11.1914
	3.1.3	Seos kuni	14.10.1941
	3.1.4	Seose selgitus	Agnia Eliaseri isa
		Seonduv arhiivimoodustaja (II)	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Anna Eliaser (Gailit)
	3.1.2	Seos alates	25.11.1914
	3.1.3	Seos kuni	11.12.1957
	3.1.4	Seose selgitus	Agnia Eliaseri ema
		Seonduv arhiivimoodustaja (III)	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Roman Rein Eliaser jr.
	3.1.2	Seos alates	25.11.1914
	3.1.3	Seos kuni	01.05.1953
	3.1.4	Seose selgitus	Agnia Eliaseri vend

4.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Peeter Väljas
	4.1.2	Aeg	08.10.2007
	4.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
4.2		Kasutatud allikad	Arhiiviallikad Käesoleva arhiivi (ERA, f nr 4991) dokumendid Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonnaliikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik – ERAF.6R.1.1005 Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11478 Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11479 Agnia Eliaseri väljasõidutoimik – ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) Rein Eliaseri [sen] juurdlustoimik – ERAF.130 SM.1.265 Rein Eliaseri [jr] juurdlustoimik – ERAF.129SM.1.7419 Teatmeteosed Eesti Entsüklopeedia. II k. - Tartu, 1933 Eesti avalikud tegelased. - Tartu, 1932 Eesti kirjanike leksikon. Tallinn: Eesti Raamat, 2000 Elektroonilised andmebaasid Eesti Ajalooarhiiv. Ajalooarhiivi andmebaasid. Album Academicum Universitatis Tartuensis 1918-1944. – http://www.eha.ee/andmebaasid.htm Eesti ja välismaiste riiklike teenetemärkidega autasustatud isikute andmekogu. – http://www.riigikantselei.ee/?id=68591 Eesti Kirjandusmuuseum. Eesti biograafiline andmebaas ISIK. - http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/ E-kataloog ESTER.Tallinn. - http://ester.nlib.ee/ Muud allikad Arhiivi üleandjalt Kaia-Kadri Gailitilt pärinevad kirjalikud ja suulised andmed (vt. Kaia-Kadri Gailiti päring Rahvusarhiivile Elga ja Agnia (Rutt) Eliaseri arhiivimaterjalide Rootsist äratoomise ja Eesti Rahvusarhiivile üleandmise kohta fonditoimikus)

Arhiivimoodustaja kirjeldus II

1.1		Tüüp	Isik
1.2		Isiku nimi	
	1.2.2	Eesnimi	Elga
	1.2.3	Perekonnanimi	Eliaser
2.1		Eluaeg	
	2.1.1	Sünniaeg	21.12.1920
	2.1.2	Surmaaeg	7.8.2003
2.2		Elukoht (I)	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Alates	1920
	2.2.7	Kuni	1944
		Elukoht (II)	
	2.2.2	Asustusüksus	Stockholm
	2.2.5	Riik	Rootsi Kuningriik
	2.2.6	Alates	1944
	2.2.7	Kuni	2003
2.3		Rahvus	
	2.3.1	Rahvus	Eestlane
2.4		Ametialad	
	2.4.1	Ülesanded, tegevused	1941-1944 töötas Tallinnas ajakirjaniku ja tõlkijana; 1944 a-st Rootsis ajakirjanik, toimetaja, publitsist, tõlkija
2.6		Elulugu	Elga Eliaser sündis 21.12.1920 Tallinnas. Õppis Tallinna Linna Tütarlaste Kommertsgümnaasiumis ja 1938 – 1941 Tartu Ülikooli õigusteaduskonnas, mille lõpetas cum laude. Juuniküüditamise ajal sooritas Tartus lõpueksameid pääsedes seeläbi väljasaatmisest. Saksa okupatsiooni ajal töötas tõlgina ajalehe “Postimees” Tallinna toimetuses. 1944.a-st paguluses Rootsis (formaalselt kodakondsuseta isikuna, Rootsi kodakondsusse võtmise taotlust kunagi ei esitanud). Töötas Baltimaadest saabunud põgenikele avatud tuberkuloosihaglas Strängnäs ja hiljem bürooametnikuna Stockholmis. 1957(?) a-ni töötas Eesti Rahvusfondi (Estonian Information Centre) juures, toimetades perioodilisi infobülletääne “Newsletter from Behind the Iron Curtain”, “East and West”. Oli tegev ka teistes pagulasorganisatsioonides. 1957(?) asus tööle teadeteagentuuri Reuters ja inglise ajalehe “The Daily Telegraph” Rootsi korrespondendipunktidest, algul tehnilise töötaja, hiljem ajakirjanikuna, 1970(?) – 1981 ajalehe “The Daily Telegraph” Skandinaavia korrespondent, tegi kaastööd ka teistele väljaannetele. Ajakirjandusliku tegevusega kõrva tegutsenud tõlkijana ja

			koostanud mahukamaid infomaterjale (järgnev nimekiri ei ole ammendav): Estonia Past and Present / Estonian Information Centre. – Stockholm, 1959 (koostaja); Mägi, Arvo. Estonian Literature : An outline/ The Baltic Humanitarian Association. – Stockholm, 1968 (tõlkija); Sinilind, Sirje. Estonia in the Prison of Nations / Estonian Information Centre, 1984 (tõlkija); A bibliography of works published by estonian scholars in exile: linguistics, history of literature, theatre / [compiled by Udo T. Künnapas. – Stockholm: Institutum Litterarum Estonicum, 1990 (tõlkija). 1980ndatel tegi inglise keelde koondtõlke ka õe Agnia (Rutt) Eliaseri raamatutest "Passita ja pajata" ning "Üheksa ametit..." (jäi käsikirja; vt. käesolava arhiivi s 47 -50). Elga Eliaser suri Stocholmis 07.08.2003, tema põrm on maetud Tallinna Metsakalmistule.
3.1		Seonduv arhiivimoodustaja (I)	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Rein (Roman) Eliaser (sen)
	3.1.2	Seos alates	21.12.1920
	3.1.3	Seos kuni	14.10.1941
	3.1.4	Seose selgitus	Elga Eliaseri isa
		Seonduv arhiivimoodustaja (II)	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Anna Eliaser (Gailit)
	3.1.2	Seose algus	21.12.1920
	3.1.3	Seose lõpp	11.12.1957
	3.1.4	Seose selgitus	Elga Eliaseri ema
		Seonduv arhiivimoodustaja (III)	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Roman Rein Eliaser jr.
	3.1.2	Seose algus	21.12.1920
	3.1.3	Seose lõpp	01.05.1953
	3.1.4	Seose selgitus	Elga Eliaseri vend
4.1		Kirjelduse koostamise andmed	
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Peeter Väljas
	4.1.2	Aeg	08.10.2007
	4.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
4.2		Kasutatud allikad	Arhiiviallikad Käesoleva arhiivi (ERA, f nr 4991) dokumendid Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonnaliikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik – ERAF.6R.1.1005 Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11478 Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8

		SM.1.11479 Agnia Eliaseri väljasõidutoimik – ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) Rein Eliaseri [sen] juurdlustoimik – ERAF.130 SM.1.265 Rein Eliaseri [jr] juurdlustoimik – ERAF.129SM.1.7419 Teatmeteosed Eesti Entsüklopeedia. II k. - Tartu, 1933 Eesti avalikud tegelased. - Tartu, 1932 Eesti kirjanike leksikon. Tallinn: Eesti Raamat, 2000 Elektroonilised andmebaasid Eesti Ajalooarhiiv. Ajalooarhiivi andmebaasid. Album Academicum Universitatis Tartuensis 1918-1944. – http://www.eha.ee/andmebaasid.htm Eesti ja välismaiste riiklike teenetemärkidega autasustatud isikute andmekogu. – http://www.riigikantselei.ee/?id=68591 Eesti Kirjandusmuuseum. Eesti biograafiline andmebaas ISIK. - http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/ E-kataloog ESTER.Tallinn. - http://ester.nlib.ee/ Muud allikad Arhiivi üleandjalt Kaia-Kadri Gailitilt pärinevad kirjalikud ja suulised andmed (vt. Kaia-Kadri Gailiti päring Rahvusarhiivile Elga ja Agnia (Rutt) Eliaseri arhiivimaterjalide Rootsist äratoomise ja Eesti Rahvusarhiivile üleandmise kohta fonditoimikus)
--	--	---

Arhiivi kirjeldus

1.2		Leidandmed	
	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4991
1.3		Pealkiri	
	1.3.1	Pealkiri	Õed Agnia (Rutt) ja Elga Eliaser - literaadid, ajakirjanikud ja ühiskonnategelased paguluses
1.4		Piirdaatumid	
	1.4.1	Alates	1906
	1.4.2	Kuni	2004
1.5		Maht	
	1.5.1	Kogus	239
	1.5.2	Ühik	säilik
1.6		Tasand	arhiiv
2.1		Arhiivimoodustaja nimi	Agnia Eliaser
2.1		Arhiivimoodustaja nimi	Elga Eliaser
2.2		Hoiustamise ajalugu	Õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi andis Riigiarhiivile üle nende sugulane Kaia-Kadri Gailit 2004. Aastal (vt Kaia-Kadri Gailiti ja Riigiarhiivi vaheline kinkeleping nr.11, 19.04.2004 ja arhivaalide üleandmis- vastuvõtmisakt nr 106, 19.04.2004). Üleandja oli peale Elga Eliaseri surma 2003.a dokumendid esialgselt süstematiseerinud ja koostanud ka dokumentide üldise

			nimekirja. Arhiivimaterjali korrastamine viidi läbi Riigiarhiivi kogude osakonna isikuarhiivide talituses, arhiivi säilitatakse Riigiarhiivi hoidlas aadressil Tõnismägi 16
3.1		Sisu ja hõlmavus	Riigiarhiivis säilitatakse õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri elu- ja töökaiku puudutavaid dokumente: isikutunnistusi, töötõendeid, tööraamatuid, kalendermärkmikke/päevikuid jne. Eraldi väärrib märkimist Agnia (Rutt) Eliaseri külalisteraamat mõjuva hulga tähtsaimate XX saj Eesti kultuuritegelaste sissekannetega (K.E.Söödist ja E.Vildest J. Kaplinski ja M.Undini). Arhiivi osaks on õdede loomingulist / ajakirjanduslikku tegevust kajastavad dokumendid: Agnia (Rutt) Eliaseri memuaari-raamatute “Passita ja pajata” ning “Üheksa ametit... “ käsikirjad, Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri päevakajaliste artiklite ja publitsistlike kirjutiste käsikirjad, mustandid ja märkmed. Õdede aktiivset ühiskondlikku tegevust paguluses dokumenteerivad nende organiseerival osalusel ülemaailmsete Eesti päevade ESTO-80 ja ESTO-96 raames toimunud III Eesti Naiskongressi ja naisorganisatsioonide kokkutuleku materjalid, samuti arhiivis kirjavahetuse- sarja paigutuvad Agnia (Rutt) ja Elga Eliaserile saadetud Eesti jt Balti riikide pagulasorganisatsioonide, ühingute ja perioodiliste väljaannete toimetuste teated koosolekutest, korjandustest jm üritustest, ringkirjalised tegevusülevaated jne. Olulise osa arhiivi kogumahust moodustavad ka sugulastelt ja tuttavatelt saabunud erakirjad (korrespondentide nimekiri vt. Kirjelduste lisa I – Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri erakirjavahetuse korrespondentide nimekiri) Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi on ladestunud ka teiste autorite artiklite, publitsistlike kirjutiste ja ilukirjanduslike tekstide käsikirju ning omakirjastuslikke väljaandeid: “Ruhnu märkmed 15/16 VI 1936” – olukirjeldus Ruhnu külastusest koos August Gailitiga (?); autor märkimata (Rein Eliaser jr?); luuletuste käsikirju M.Underilt (autori tõlked prantsuse, saksa ja inglise keelde: “Christmas Greeting 1941”; masinakiri, käsikirjaliste parandustega, signeerimata; “La Mere Du Soldat”; masinakiri, M.Underi signatuuriga; “Erinnerung und Gelöbnis”; autograaf), J. Jaigilt (“Ballaad”; masinakiri, autograafilise pühendusega “preili Eliaserile 02.04.1948”) ja D.Karevalt (“Üht inimest teha nähtavaks...”; autograaf); A. Mägi “Kolmas võimalus. Jutte, novelle ja episoodid 1988 – 96”; P.Lindsaar “Elutee. Mälestuste maa” jne. Arhiiv sisaldab ka Eesti pagulasorga-nisatsioonide jt. vabaühenduste trükiseid: infobülletääne, albumeid, perioodilisi väljaandeid jne. Õdede Eliaserite laiemat huvisfääri ja kultuuri-alaseid eelistusi aitavad kaardistada arhiivis säilitatavad teatrietenduste, kontsertide, kunstinäituste jm kultuuriürituste kavad, kutsed/pääsmed ja programmid, sealhulgas ka Eesti Kultuuri Koondise korraldatud kirjanduslik-muusikaliste õhtute kavad ning

			ühiskondlik poliitilistele tähtpäevadele (Eesti Vabariigi ning Tartu Ülikooli aastapäevad jm) pühendatud ürituste kavad/programmid. Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi kuuluvatel fotodel on kujutatud Eliaserite ja Gailitite suguvõsade liikmeid (sealhulgas fotod, mida on kasutatud postkaartidena omavahelises kirjavahetuses) ja tuttavaid. Fotokogu sisaldab ka ülesvõtteid Anna ja Agnia (Rutt) Eliaserist väljasaadetuina Krasnojarki kraisis, Elga Eliaseri tööst Eesti Rahvusfondi perioodiliste väljaannete toimetusest 1950ndatel (?), õdede Eliaserite ühistest reisidest 1970.–90. aastatel aga ka fotosid kultuuritegelastest (M.Under, F. Tuglas, A.Gailit jt), loodus- ja linnavaateid (Narva, Narva-Jõesuu) 1920.–30. aastatest jm. (vt. Kirjelduste lisa II - Fotode nimekiri) Arhiiv sisaldab ka Agnia (Rutt) Eliaseri pliiatsijoonistusi ja akvarelle väljasaatmiskohast Krasnojarski kraisis Siberis, tema visandeid memuaariraamatute kaanekujundusteks; mõningaid õdede valduses olnud graafilisi lehti ja joonistusi (V. Kuks, T. Jansson). Vähesel määral on Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivis ka teiste arhiivimoodustajate dokumente: adv. Rein Eliaser (sen) kirjavahetus J. Anveltiga, A.Kastra jt. kahe viimatinimetatu vahelise auhaavamise tüli lahendamise 1913.a, Anna ja Rein Eliaseri (sen) kirju kolmandatele isikutele, Rein Eliaser (jun) kirju kolmandatele isikutele ja tema heliloomingu noote; Elvi Gailiti, Arnold ja Helmi Purre, Wilhelmine Linke jt dokumente (kirjad kolmandatele isikutele, isikuttõendavad dokumendid jm).
3.3		Korrastussüsteem	Arhivaalid on korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi 8 sarjaks ja 24 allsarjaks. Valdavalt on arhivaalid sarja /allsarja piires järjestatud kronoloogiliselt.
4.2		Ainese keel ja kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Eesti keel
	4.2.1	Keel	Inglise keel
	4.2.1	Keel	Rootsi keel
	4.2.1	Keel	Saksa keel
	4.2.1	Keel	Prantsuse keel
	4.2.1	Keel	Vene keel
	4.2.1	Keel	Läti keel
4.4		Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused	
	4.4.1	Omanik	Kaia-Kadri Gailit
	4.4.3	Alus	Autoriõiguse seadus §
	4.4.4	Kirjeldus	Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri kirjavahetuse, kalendermärkmike, jooniste, kavandite, noodilehtede ja käsikirjaliste materjalide osas kehtib autoriõigus. Pärjaks on vastavalt Elga Eliaseri 10.03.2004 koostatud testamendile Kaia-Kadri Gailit.

5.1		Seonduv aines	
	5.1.1	Seotud kirjeldusüksus	EAA.2100.1.1610
	5.1.2	Selgitus	üliõpilase Agnia Eliaseri isikutoimik
	5.1.1	Seotud kirjeldusüksus	EAA.2100.1.1611
	5.1.2	Selgitus	Eesti Vabariigi Tartu Ülikooli üliõpilase Elga Eliaseri isikutoimik
	5.1.1	Seotud kirjeldusüksus	ERAF.6R.1.1005
	5.1.2	Selgitus	Väljasaadetud (ja rehabiliteeritud) Eliaserite perekonna liikmete arvestustoimik
	5.1.1	Seotud kirjeldusüksus	ERAF.8 SM.1.11478
	5.1.2	Selgitus	Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik
	5.1.1	Seotud kirjeldusüksus	ERAF.8 SM.1.1147
	5.1.2	Selgitus	Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik
	5.1.1	Seotud kirjeldusüksus	ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595)
	5.1.2	Selgitus	Agnia Eliaseri väljasõidutoimik
6.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Peeter Väljas
	6.1.2	Aeg	08.10.2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	loomine

Sarja kirjeldus

1.1		Kirjeldusüksuse tähis	
	1.1.1	Tähis	1
1.3		Pealkiri	
	1.3.1	Pealkiri	Biographica
1.4		Piirdaatumid	
	1.4.1	Alates	1929
	1.4.2	Kuni	2004
1.5		Maht	
	1.5.1	Kogus	38
	1.5.2	Ühik	säilik
1.6		Tasand	sari
2.2		Hoiustamise ajalugu	Õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi andis Riigiarhiivile üle nende sugulane Kaia-Kadri Gailit 2004. Aastal (vt Kaia-Kadri Gailiti ja Riigiarhiivi vaheline kinkaleping nr.11, 19.04.2004 ja arhivaalide üleandmis- vastuvõtmisakt nr 106, 19.04.2004). Üleandja oli peale Elga Eliaseri surma 2003.a dokumendid esialgselt süstematiseerinud ja koostanud ka dokumentide üldise nimekirja. Arhiivimaterjali korrastamine viidi läbi Riigiarhiivi kogude osakonna isikuarhiivide talituses, arhiivi säilitatakse Riigiarhiivi hoidlas aadressil Tõnismägi 16
3.1		Sisu ja hõlmavus	Agnia (Rutt) Eliaseri isikutunnistused, haridusteed, töökäiku ja

			sundasumisel viibimist kajastavad dokumendid; autobiograafiad, ühiskondlike organisatsioonide liikmepiletid, au- ja tänukirjad; lepingud jm juriidilised dokumendid - allsari 1.1 Elga Eliaseri isikutunnistused, töökäiku kajastavad dokumendid, ühiskondlike organisatsioonide liikmepiletid, au- ja tänukirjad jm biograafilised dokumendid - allsari 1.2 Dokumendid Eliaserite perekonnale kuulunud kinnisvarast ja selle õigusjärgsetele omanikele tagastamisest - allsari 1.3 Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri päevikud/märkmikud - allsari 1.4 Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri külalisteraamatud, telefoni- ja aadressraamatud - Allsari 1.5
3.3		Korrastussüsteem	Arhivaalid on korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi ja jagatud viide allsarja
4.4		Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused	
	4.4.1	Omanik	Kaia-Kadri Gailit
	4.4.3	Alus	Autoriõiguse §...
	4.4.4	Kirjeldus	Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri kalendermärkmike ja käsikirjaliste materjalide osas kehtib autoriõigus. Pärjaks on vastavalt Elga Eliaseri 10.03.2004 koostatud testamendile Kaia-Kadri Gailit.
6.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Peeter Väljas
	6.1.2	Aeg	8.10.2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
6.2		Kasutatud allikad	Käesoleva arhiivi dokumendid

Säiliku kirjeldus

1.2		Leidandmed	
	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4991.1.1
1.3		Pealkiri	
	1.3.1	Pealkiri	Agnia Eliaseri isikutunnistused
1.4		Piirdaatumid	
	1.4.1	Algdaatum	1954
	1.4.2	Lõppdaatum	1993
1.5		Kogus	
	1.5.1	Kogus	6
	1.5.2	Ühik	arhivaal

1.6		Tasand	säilik
3.1		Sisu ja hõlmavus	Korduv sünnitunnistus, välja antud Eesti Vabariigi Riikliku perekonnaseisuameti poolt 21.11.1991; sikutunnistus, välja antud NSVL SM Krasnojarski krai Siseasjade Valitsuse Nazarovo raj osakonna poolt 10.12.1954; Rootsi kodaniku passid, 2tk, välja antud 14.10.1983 ja 11.10. 1993; Rootsi kodaniku isikutunnistused (ID kaardid), 2tk
4.2		Ainese keel ja kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Eesti keel
	4.2.1	Keel	Vene keel
	4.2.1	Keel	Rootsi keel
6.1		Kirjelduse haldamise andmed	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Peeter Väljas
	6.1.2	Aeg	8.10.2007
	6.1.3	Tegevus tüüp	loomine