

## **RAHVUSARHIIVI JUHISED**

### **ARHIIVIKIRJELDUSE ELEMENTIDE LOETELU**

**Versioon: 2.0**

**Kuupäev: 20.03.2012**

Versioonide ajalugu:

Kuupäev	Versioon	Kirjeldus
2000	1.0	Kirjelduselementide soovitusloetelu
20.03.2012	2.0	Arhiivikirjelduse elementide loetelu

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1 KÄSITLUSALA .....	4
1.1 EESMÄRK JA SIHTRÜHM .....	4
1.2 ÜLESEHITUS.....	4
1.3 MÄRKUSED JA ETTEPANEKUD.....	4
1.4 RAHVUSARHIIVI JUHISED.....	5
2 JUHISE NORMATIIVNE KESKKOND.....	6
3 TERMINID JA MÄÄRATLUSED.....	7
4 ARHIIVIKIRJELDUSE KOOSTAMINE.....	8
4.1 ÜLDIST.....	8
4.2 ARHIIVIKIRJELDUSE TASANDID ARHIIVIAINESE KIRJELDAMISEKS .....	9
4.3 MITMETASANDILISE KIRJELDAMISE REEGLID.....	10
5 ARHIIVIKIRJELDUSE ELEMENTIDE KOONDLOEND.....	11
5.1 ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUSEELEMENTIDE KOONDLOEND .....	11
5.2 ARHIIVIAINESE KIRJELDUSEELEMENTIDE KOONDLOEND .....	13
6 ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUSE ELEMENDID.....	15
6.1 ELEMENTIDE KIRJELDUSE STRUKTUUR .....	15
6.2 ELEMENTIDE KIRJELDUSED .....	16
7 ARHIIVIAINESE KIRJELDUSE ELEMENDID.....	45
7.1 ELEMENTIDE KIRJELDUSE STRUKTUUR .....	45
7.2 ELEMENTIDE KIRJELDUS.....	46
LISA 1. ARHIIVIKIRJELDUSE NÄIDE. ORGANISATSIOONIST	
ARHIIVIMOODUSTAJA .....	75
LISA 2. ARHIIVIKIRJELDUSE NÄIDE. ERASIKUST ARHIIVIMOODUSTAJA ..	85

## SISSEJUHATUS

Korrastamine ja kirjeldamine arhiivi üleandmiseks on osa dokumendi- ja arhiivihaldusest. Arhiivikirjelduse eesmärk on edasi anda teavet arhiivimaterjali konteksti ja sisu kohta selleks, et arhivaalide kasutamine ja mõistmine oleks võimalikult hõlbus – seda ka tulevikule mõeldes, kui ühiskond on tunduvalt muutunud. Arhiivikirjelduse protsess võib tänapäeval alguse saada juba enne arhivaalide loomist ja kesta läbi terve nende elukäigu. Arhiivikirjeldamine on ka üks viisidest, mis läbi intellektuaalse kontrolli võimaldab arhivaale hoida usaldusväärsete, autentsete, terviklike ja kasutatavatena.

Tavaliselt on arhiiv mahukas nii arhivaalide hulga kui ka sisalduva teabe poolest. Arhiivist tervikliku ülevaate saamiseks ja selles sisalduva teabe tõhusamaks leidmiseks on vaja, et arhiivi kirjeldus oleks struktureeritud, standardselt esitatud, võimaldaks üldistusi ja seoste esitamist arhiivi osade vahel. Kirjelduste standardne esitamine on möödapääsmatu elektrooniliste juurdepääsuvahendite loomisel ja kasutamisel. Sellistele tingimustele vastavate kirjelduste koostamise lihtsustamiseks ja praktika ühtlustamiseks rakendatakse kirjeldusstandardeid ning käesolevat arhiivikirjelduse elementide loetelu.

Rahvusarhiivi arhiivikirjelduse elementide loetelu tugineb kahele rahvusvahelisele, Rahvusvahelise Arhiivinõukogu (ICA) poolt heakskiidetud kirjeldusstandardile:

- *ISAD(G): General International Standard Archival Description*, mis kehtestab kirjeldustasandid ja määrab kirjelduselementide koosseisu vastavalt tasandile;
- *ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families*, mis on arhiivimoodustaja kirjeldamise aluseks ning hõlbustab nimevormide normeeritud esitamise kaudu infootsingut ja teabevahetust.

Arhiivikirjelduse elementide loetelu koostamisel on igakülgsest arvestatud kohalikku Eesti eripära, st. võimalusi kirjeldada nii erinevatel aegadel ja põhimõtetel moodustunud, sh. ka kaasaegsete dokumendihalduse põhimõtete järgi ladestunud arhiive.

Juhise koostas Rahvusarhiivi ja Tallinna Linnaarhiivi töörühm koosseisus Kuldar Aas, Aadi Kaljuvee, Tiiu Kravtsev, Tarvo Kärberg, Ülle Narits, Pille Noodaperä, Maiu Pevkur, Kaja Pullonen, Merle Sutt, Hanno Vares ja Katrin Vesterblom.

# 1 KÄSITLUSALA

## 1.1 EESMÄRK JA SIHTRÜHM

Juhise peamine eesmärk on anda selged nõuded ja soovitused arhiivikirjelduste koostamiseks kujul, mis võimaldab arhivaale avalikku arhiivi üle anda.

Juhist saavad kasutada kõik, kelle ees seisab ülesanne kirjeldada arhiive ja arhiivimoodustajaid, toimub see arhivaalide üleandmiseks avalikku arhiivi, arhiiviasutustesse juba vastuvõetud arhivaalide kirjeldamiseks või mõnel muul põhjusel. Juhist saavad kasutada ka elektrooniliste dokumendihaldustarkvarade (EDHS) arendajad ja tellijad, muutes tooteid vastavaks käesolevale arhiivikirjelduse elementide loetelule.

## 1.2 ÜLESEHITUS

Juhis koosneb kolmest sissejuhatavast peatükist (käsitusala, juhise normatiivne keskkond, terminid ja määratlused), neljast sisupeatükist ja kahest lisamaterjalist.

4. peatükis antakse lühike ülevaade arhiivikirjelduse elementide loetelu kasutamisest, esitatakse kirjeldusstandardis *ISAD(G): General International Standard Archival Description* toodud mitmetasandilise arhiivikirjeldamise põhireegleid ja arhiivikirjelduse tasandeid.

5. peatükis esitatakse arhiivikirjelduse elementide ja alamelementide koondloend koos tähise, kohustuslikkuse märke ja korduvuse märkega.

6. ja 7. peatükk loetlevad vastavalt arhiivimoodustaja ja arhiiviainese kirjelduselemendid ning esitavad iga elemendi kohta selle kogukirjelduse. Peatükid algavad elementide kirjelduse struktuuriga, mis selgitab ühtlasi ka võimalikke kindlaksmääratud väärtusi.

Lisades 1 ja 2 esitatakse arhiivikirjelduse terviknäited vastavalt organisatsiooni ja eraisiku ning nendega seotud arhiiviainese kohta.

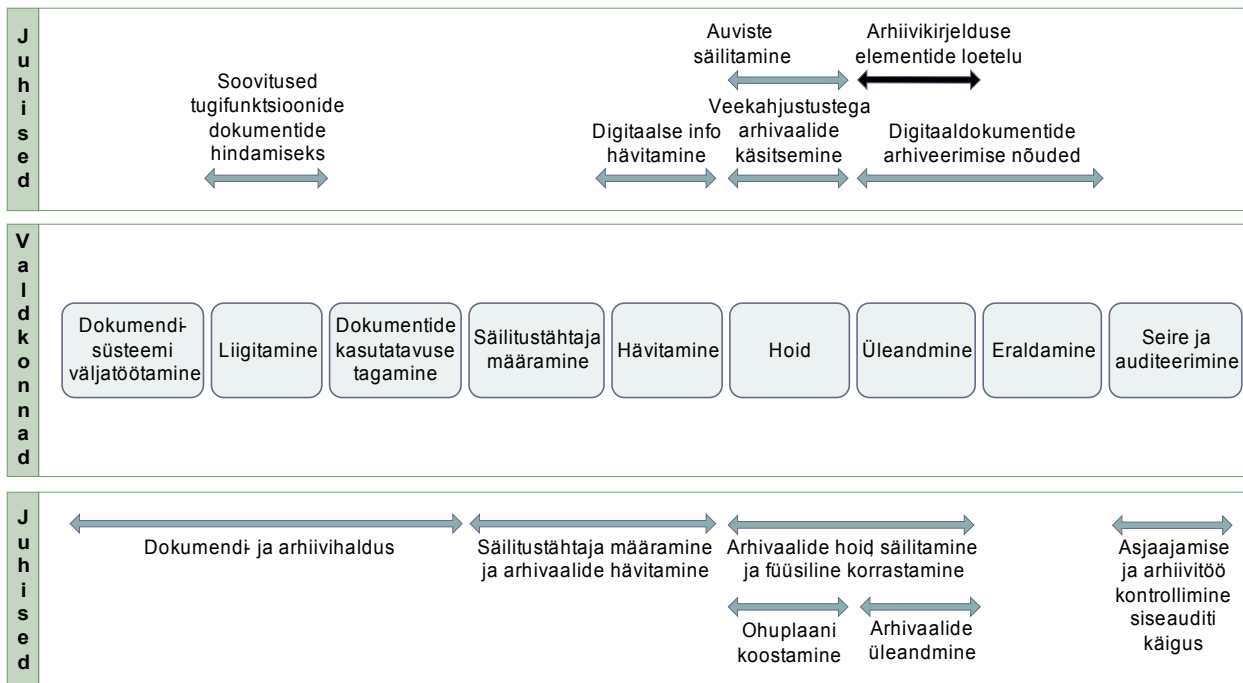
## 1.3 MÄRKUSED JA ETTEPANEKUD

Rahvusarhiiv on tänulik, kui juhisega tutvunu ja seda kasutanu annab juhise kohta tagasisidet. Märkused ja ettepanekud palume saata Rahvusarhiivile aadressil [rahvusarhiiv@ra.ee](mailto:rahvusarhiiv@ra.ee).

Juhis avaldatakse Rahvusarhiivi veebis aadressil [www.ra.ee](http://www.ra.ee).

## 1.4 RAHVUSARHIIVI JUHISED

Rahvusarhiivi juhised esindavad dokumendi- ja arhiivihalduse head tava ja parimat praktikat.



## **2 JUHISE NORMATIIVNE KESKKOND**

Rahvusarhiiv võib avalikke ülesandeid täitvatele asutustele ja isikutele anda arhiiviseaduse ja selle alusel antud õigusaktide täitmiseks juhiseid dokumentide ja arhivaalide haldamiseks (arhiiviseaduse § 6 lg 4).

Arhivaalide üleandmiseks üleandja korrastab ja kirjeldab need vastavalt arhiivieskirjas esitatud nõuetele, arvestades avaliku arhiivi juhiseid (arhiivieskirja § 16 lg 2). Kirjelduselementide loetelu koostab Rahvusarhiiv (arhiivieskirja § 26 lg 1).

### 3 TERMINID JA MÄÄRATLUSED

Peatükk esitab juhises kasutatud põhilised erialaterminid ja nende määratlused. Määratlused ei kujuta endast legaaldefiniitsioone (v. a seal, kus näidatud), vaid aitavad juhisest paremini aru saada.

arhiiv	<ol style="list-style-type: none"><li>1. organisatsiooni või isiku arhivaalide terviklik kogum</li><li>2. kõrgeim kirjeldustasand</li></ol>
arhiivimoodustaja	asutus või isik, kelle tegevuse käigus luuakse ja saadakse arhivaale, mis moodustavad arhiivi
fond	avalikku arhiivi vastuvõetud ja omaette koguna registreeritud arhiiv
korrastamine ja kirjeldamine	toimingute kompleks, mille käigus luuakse arhiivimoodustaja ja selle arhiivi täpne esitus arhivaalide säilimise, haldamise ja kasutamise võimaldamiseks
kirjeldusüksus	arhivaalide kogum või arhivaal, mida on võimalik eraldi kirjeldada
kirjeldustasand	tasand mitmetasandilise arhiivikirjelduse hierarhias (arhiiv, sari, säilik, arhivaal)
sari	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kirjeldusüksus, mis ühendab funktsiooni, liigi ja/või muu tunnuse alusel kokkukuuluvaid dokumente</li><li>2. kirjeldustasand</li></ol>
säilik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. paberdokumentide füüsilise haldamise üksus avalikus arhiivis (toimik, mapp vms);</li><li>2. kirjeldustasand</li></ol>
arhivaal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. dokument, millele avalik arhiiv on hindamise tulemusena andnud arhiiviväärtuse (<i>Arhiiviseadus</i>)</li><li>2. dokument, mida säilitatakse tema väärtuse tõttu</li><li>3. kirjeldustasand</li></ol>

## 4 ARHIIVIKIRJELDUSE KOOSTAMINE

### 4.1 ÜLDIST

Arhiivi tervikkirjeldus koostatakse kahes osas: arhiivimoodustaja kirjeldus ja arhiiviainese kirjeldus.

- Arhiivimoodustaja kirjeldus peab andma ülevaate asutuse tegevuste ja arhivaalide tekkekonteksti kohta;
- arhiivi ja tema osade kirjeldus sarja tasandini peab võimaldama ülevaate saamist arhiivi ülesehitusest ja sisust;
- säilikute kirjeldus peab võimaldama arhivaalide praktilise kasutamise;
  - arhivaalide kirjeldus on oluline digitaaldokumentide üleandmisel, paberdokumentide puhul seda tasandit tavaliselt ei kasutata.

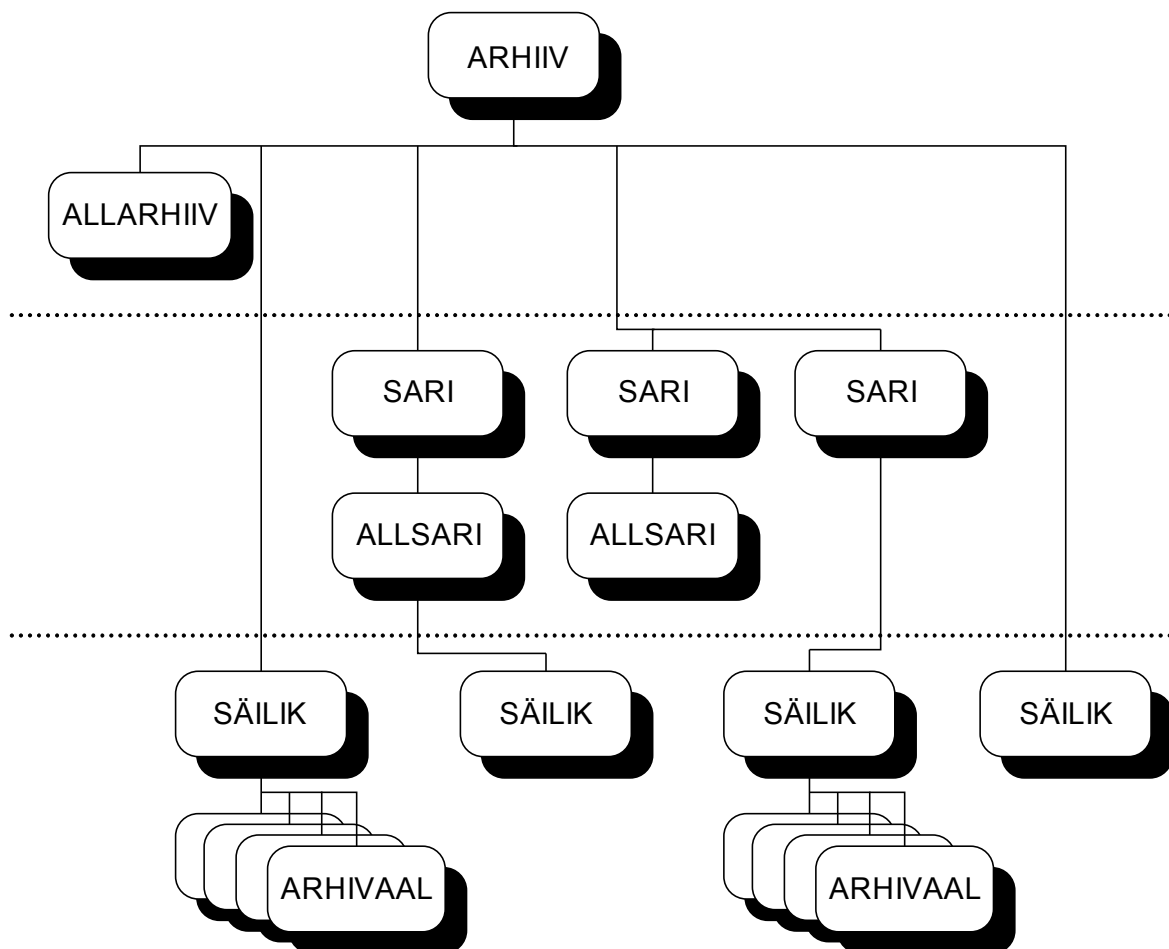
Arhiivikirjeldamise juurde asumisel peab arvestama, et arhiivimoodustaja ja arhiiviainese kirjelduse koostamiseks läbitöötavad dokumendid suures osas kattuvad. Seetõttu tuleb vastavate kirjelduste ühilduvusele, täpsusele ja adekvaatsusele kasuks, kui arhiivimoodustaja ja arhiiviainese kirjeldusi koostatakse paralleelselt. Oluline on ka silmas pidada, et kirjelduste ülekandmisel EDHSidest saab palju kirjelduselemente kätte automaatselt ilma neid käsitsi lisamata.

Sarja lõplik kirjeldus valmib ühest küljest nii arhiivimoodustaja ja arhiivi kirjelduste kui ka analoogsete materjalide põhjal, teisest küljest pärast säilikute kirjeldamist ja vajadusel ka nende sisulist läbitöötamist.



## 4.2 ARHIIVIKIRJELDUSE TASANDID ARHIIVIAINESE KIRJELDAMISEKS<sup>1</sup>

Kirjeldustasandite hierarhia näitab vaid tüüpilist juhtumit ja ei sisalda kõiki võimalikke kirjeldustasandite kombinatsioone. Mudelis näidatuile on võimalik kirjeldada mistahes alltasandite arv<sup>2</sup>.



<sup>1</sup> ISAD(G): General International Standard Archival Description. Second Edition. Ottawa 2000. Appendix A-1.

<sup>2</sup> Kolleksioon kirjeldatakse samal tasandil arhiivi tasandiga.

### 4.3 MITMETASANDILISE KIRJELDAMISE REEGLID<sup>3</sup>

Mitmetasandilisel arhiivikirjeldamisel tuleb lähtuda neljast peamisest reeglist.

#### Reegel 1. KIRJELDADA TULEB ÜLDISEMALT SPETSIIFILISEMALE

*Eesmärk:*

Esitada arhiivi ja selle osade kontekst ja mitmetasandiline struktuur.

*Selgitus:*

Arhiivi tasandil tuleb anda teave arhiivi kui terviku kohta. Järgmisel ja alanevatel tasanditel tuleb anda teave arhiivi osade kohta, mida kirjeldatakse. Saadud arhiivikirjeldus tuleb esitada mitmetasandilises osa-tervik suhtes üldisemalt kirjeldustasandilt (arhiiv) spetsiifilisemale.

#### Reegel 2. KIRJELDUSTASANDIL ESITATAKSE VAID TASANDILE VASTAV TEAVE

*Eesmärk:*

Edasi anda täpne kirjeldusüksuse kontekst ja sisu.

*Selgitus:*

Esitada tuleb vaid selline teave, mis on asjakohane vastavale kirjeldustasandile. Näiteks pole asjakohane esitada teavet säiliku sisu kohta arhiivi tasandi kirjelduses, samuti pole sobiv esitada terve osakonna ajalugu, kui kirjeldusüksuse on moodustanud talitus või muu administratiivne haru.

#### Reegel 3. KIRJELDUSED PEAVAD OLEMA OMAVAHELISES SEOSSES

*Eesmärk:*

Võimaldada tuvastada kirjeldusüksuse asendit arhiivi hierarhias

*Selgitus:*

Tuleb määratleda iga kirjelduse kirjeldustasand ning kui võimalik, tuleb iga kirjeldus seostada tema üleneva kirjeldusüksusega.

#### Reegel 4. JUBA ESITATUD TEAVET EI KORRATA

*Eesmärk:*

Vältida teabe üleküllust hierarhilises arhiivikirjelduses

*Selgitus:*

Sobival kõrgeimal arhiivikirjelduse tasandil tuleb anda teave, mis on ühine selle alanevatele tasanditele. Madalamatel tasanditel sellist teavet, mis on kõrgemal tasandil esitatud, enam ei korrata.

<sup>3</sup> ISAD(G): General International Standard Archival Description. Second Edition. Ottawa 2000. 2. Multilevel description rules.

## 5 ARHIIVIKIRJELDUSE ELEMENTIDE KOONDLOEND

### 5.1 ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUSELEMENTIDE KOONDLOEND

<b>1 PÕHIANDMED</b>			
<u>Nr</u>	<u>Elemendi nimetus</u>	<u>Alamelemendi nimetus</u>	<u>Kohustuslikkus / Korduvus</u>
<b>1.1</b>	<b>Tüüp</b>		<b>K / Ei</b>
<b>1.2</b>	<b>(O) Organisatsiooni nimetus / (I) Isiku nimi</b>		<b>K / Jah</b>
1.2.1		(O) Nimetus / (I) Nimi	K / Ei
1.2.2		Kehtivusaja algus	K / Ei
1.2.3		Kehtivusaja lõpp	V / Ei
<b>1.3</b>	<b>(O) Organisatsiooni nimetuse lühend / (I) Isiku pseudonüüm</b>		<b>V / Jah</b>
1.3.1		(O) Lühend / (I) Pseudonüüm	K / Ei
1.3.2		Kehtivusaja algus	V / Ei
1.3.3		Kehtivusaja lõpp	V / Ei
<b>1.4</b>	<b>(O) Organisatsiooni võõrkeelne nimetus / (I) Isiku võõrkeelne nimevorm</b>		<b>V / Jah</b>
1.4.1		(O) Võõrkeelne nimetus / (I) Võõrkeelne nimevorm	K / Ei
1.4.2		Kehtivusaja algus	V / Ei
1.4.3		Kehtivusaja lõpp	V / Ei
1.4.4		Keel	V / Ei
<b>1.5</b>	<b>(O) Registrikood / (I) Isikukood</b>		<b>V / Ei</b>
1.5.1		Kood	K / Ei
1.5.2		Register	K / Ei
<b>2 KIRJELDUS</b>			
<u>Nr</u>	<u>Elemendi nimetus</u>	<u>Alamelemendi nimetus</u>	<u>Kohustuslikkus / Korduvus</u>
<b>2.1</b>	<b>(O) Tegevusaeg / (I) Eluaeg</b>		<b>K / Jah</b>
2.1.1		(O) Tegevusaja algus / (I) Sünniaeg	K / Ei
2.1.2		(O) Tegevusaja lõpp / (I) Surmaaeg	V / Ei
<b>2.2</b>	<b>(O) Asukoht / (I) Elukoht</b>		<b>V / Jah</b>
2.2.1		Lähiaadress	V / Ei
2.2.2		Asustusüksus	V / Ei
2.2.3		Omavalitsusüksus	V / Ei
2.2.4		Piirkond	V / Ei
2.2.5		Riik	V / Ei
2.2.6		Kehtivusaja algus	V / Ei
2.2.7		Kehtivusaja lõpp	V / Ei
<b>2.3</b>	<b>(O) Õiguslik staatus / (I) Rahvus</b>		<b>V / Jah</b>
2.3.1		(O) Staatus / (I) Rahvus	K / Ei

2.3.2		Kehtivusaja algus	V / Ei
2.3.3		Kehtivusaja lõpp	V / Ei
<b>2.4</b>	<b>(O) Funktsioonid / (I) Ametid</b>		<b>V / Jah</b>
2.4.1		Nimetus	K / Ei
2.4.2		Kirjeldus	V / Ei
2.4.3		Volituse tüüp	V / Jah
2.4.4		Volituse nimetus	V / Jah
2.4.5		Volituse kehtivusaja algus	V / Jah
2.4.6		Volituse kehtivusaja lõpp	V / Jah
<b>2.5</b>	<b>(O) Struktuur / (I) Sugupuu</b>		<b>V / Jah</b>
2.5.1		(O) Struktuur / (I) Sugupuu	K / Ei
2.5.2		Kehtivusaja algus	V / Ei
2.5.3		Kehtivusaja lõpp	V / Ei
2.5.4		(O) Struktuurimuudatus	V / Jah
2.5.5		(O) Struktuurimuudatuse jõustumise aeg	V / Jah
<b>2.6</b>	<b>(O) Ajalugu / (I) Elulugu</b>		<b>K / Ei</b>
<b>3 SEOSED</b>			
<u>Nr</u>	<u>Elemendi nimetus</u>	<u>Alamelemendi nimetus</u>	<u>Kohustuslikkus / Korduvus</u>
<b>3.1</b>	<b>Seonduv arhiivimoodustaja</b>		<b>V / Jah</b>
3.1.1		Nimetus või nimi	K / Ei
3.1.2		Seose algdaatum	V / Ei
3.1.3		Seose lõppdaatum	V / Ei
3.1.4		Seose selgitus	K / Ei
<b>3.2</b>	<b>Publikatsioonid</b>		<b>V / Jah</b>
<b>4 KOOSTAMISE ANDMED</b>			
<u>Nr</u>	<u>Elemendi nimetus</u>	<u>Alamelemendi nimetus</u>	<u>Kohustuslikkus / Korduvus</u>
<b>4.1</b>	<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>		<b>K / Jah</b>
4.1.1		Kirjelduse koostaja nimi	K / Ei
4.1.2		Kirjelduse koostamise aeg	K / Ei
4.1.3		Tegevuse tüüp	K / Ei
<b>4.2</b>	<b>Kasutatud allikad</b>		<b>K / Jah</b>

## 5.2 ARHIIVIAINESE KIRJELDUSELEMENTIDE KOONDLOEND

<b>1 PÕHIANDMED</b>						
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus			
			AR	SR	SL	AL
<b>1.1</b>	<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>		<b>K / Ei</b>	<b>K / Ei</b>	<b>K / Ei</b>	<b>K / Ei</b>
1.1.1		Tähis	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
1.1.2		Tähis algsüsteemis	- / -	V / Jah	V / Jah	V / Ei
<b>1.2</b>	<b>Leidandmed</b>		<b>K / Ei</b>	<b>- / -</b>	<b>K / Ei</b>	<b>- / -</b>
1.2.1		Kehtiv FNS	K / Ei	- / -	K / Ei	- / -
1.2.2		Eelmine FNS	V / Jah	- / -	V / Jah	- / -
<b>1.3</b>	<b>Pealkiri</b>		<b>K / Ei</b>	<b>K / Ei</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>
<b>1.4</b>	<b>Piirdaatumid</b>		<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Ei</b>
1.4.1		Algdaatum	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
1.4.2		Lõppdaatum	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
<b>1.5</b>	<b>Maht</b>		<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>
1.5.1		Kogus	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
1.5.2		Ühik	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
<b>1.6</b>	<b>Märksõna</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
<b>2 KIRJELDUS</b>						
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus			
			AR	SR	SL	AL
<b>2.1</b>	<b>Arhiivimoodustaja nimetus või nimi</b>		<b>K / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>- / -</b>	<b>- / -</b>
<b>2.2</b>	<b>Hoiustamise ajalugu</b>		<b>K / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>
<b>2.3</b>	<b>Omandikuuluvus</b>		<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>
2.3.1		Omanik	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
2.3.2		Omandi riigile ülemineku aeg	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
<b>3 SISU JA STRUKTUUR</b>						
Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus			
			AR	SR	SL	AL
<b>3.1</b>	<b>Sisu ja hõlmavus</b>		<b>K / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>
<b>3.2</b>	<b>Hindamine</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
3.2.1		Hindamisotsuse number ja kuupäev	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
3.2.2		Hindamisotsuse pealkiri	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
3.2.3		Hindamisotsuse sisu	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
<b>3.3</b>	<b>Korrastussüsteem</b>		<b>K / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>- / -</b>
<b>3.4</b>	<b>Täienemine</b>		<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>- / -</b>	<b>- / -</b>

**4 JUURDEPÄÄS**

Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus			
			AR	SR	SL	AL
<b>4.1</b>	<b>Täiendav otsivahend</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
<b>4.2</b>	<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>		<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>	<b>V / Ei</b>
4.2.1		Keel	V / Jah	V / Jah	V / Jah	V / Jah
4.2.2		Kirjaviis	V / Jah	V / Jah	V / Jah	V / Jah
<b>4.3</b>	<b>Juurdepääsutingimused</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
4.3.1		Piirangu liik	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
4.3.2		Piirangu algdaatum	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
4.3.3		Piirangu lõppdaatum	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
4.3.4		Piirangu kestus	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
4.3.5		Piirangu alus	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
4.3.6		Kirjeldus	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
<b>4.4</b>	<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
4.4.1		Omanik	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
4.4.2		Tähtaeg	V / Ei	V / Ei	V / Ei	V / Ei
4.4.3		Alus	K / Jah	K / Jah	K / Jah	K / Jah
4.4.4		Kirjeldus	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei

**5 SEOSED**

Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus			
			AR	SR	SL	AL
<b>5.1</b>	<b>Seonduv aines</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
	5.1.1	Seotud objekt	K / Jah	K / Jah	K / Jah	K / Jah
	5.1.2	Selgitus	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
<b>5.2</b>	<b>Publikatsioonid</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>

**6 KOOSTAMISE ANDMED**

Nr	Elemendi nimetus	Alamelemendi nimetus	Kohustuslikkus / Korduvus			
			AR	SR	SL	AL
<b>6.1</b>	<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>		<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>	<b>K / Jah</b>
6.1.1		Kirjelduse koostaja nimi	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
6.1.2		Kirjelduse koostamise aeg	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
6.1.3		Tegevuse tüüp	K / Ei	K / Ei	K / Ei	K / Ei
<b>6.2</b>	<b>Kasutatud allikad</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>
<b>6.3</b>	<b>Märkus</b>		<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>	<b>V / Jah</b>

## 6 ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUSE ELEMENDID

### 6.1 ELEMENTIDE KIRJELDUSE STRUKTUUR

<b>Number</b>	Kirjelduselemendi järjekorranumber käesolevas loendis.	
<b>Nimetus</b>	Kirjelduselemendi nimetus	
<b>Tähistus</b>	Kirjelduselemendi nimetus märgendkeeles	
<b>Määratlus</b>	Kirjelduselemendi sisu definitsioon	
<b>Eesmärk</b>	Kirjelduselemendi kasutamise põhjendus	
<b>Kohustuslikkus</b>	Kirjelduselemendi kohustuslikkus: K = kohustuslik; V = võimalusel.	
<b>Korduvus</b>	Kirjelduselemendi korduva rakendamise lubatavus: jah; ei.	
<b>Andmetüüp</b>	Kirjelduselemendi väärtuse andmetüüp: tekst, kuupäev jm.	
<b>Viited</b>	Vastavusviide rahvusvahelise kirjeldusstandardi ISAAR(CPF) elementidele	
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	Alamelemendi järjekorranumber käesolevas loendis
	<b>Nimetus</b>	Alamelemendi nimetus
	<b>Tähistus</b>	Alamelemendi nimetus märgendkeeles
	<b>Määratlus</b>	Alamelemendi sisu definitsioon
	<b>Kohustuslikkus</b>	Alamelemendi kohustuslikkus (K = kohustuslik; V = võimalusel)
	<b>Korduvus</b>	Alamelemendi korduva rakendamise lubatavus: jah, ei;
	<b>Andmetüüp</b>	Alamelemendi väärtuse andmetüüp: tekst, number, kuupäev, fail
<b>Näited</b>	Kirjelduselemendi võimalike väärtuste näited	
<b>Märkused</b>	Märkused kirjelduselemendi kohta ja juhised selle kasutamiseks	

## 6.2 ELEMENTIDE KIRJELDUSED

<b>Number</b>	<b>1.1</b>
<b>Nimetus</b>	<b>Tüüp</b>
<b>Tähistus</b>	AMAsutusTyyp
<b>Määratlus</b>	Arhiivimoodustaja tüüp (kas organisatsioon (O) või eraisik (I))
<b>Eesmärk</b>	Eristada arhiivimoodustajad organisatsioonide ja eraisikute lõikes
<b>Kohustuslikkus</b>	K
<b>Korduvus</b>	Ei
<b>Andmetüüp</b>	Tekst
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.1.1 Type of entity
<b>Näited</b>	Näide 1: /1.1/O Näide 2: /1.1/I
<b>Märkused</b>	Kirjelduselemendil on kaks võimalikku väärtust – kas organisatsioon (O) või eraisik (I). Organisatsioonina määratletakse kõik avaliku ja erasektori asutused, sh ka mittetulundusühingud jms. Organisatsiooni õiguslik staatus esitatakse täpsemalt kirjelduselemendis 2.3. Eraisikuna määratletakse kas üksikisikuid või perekondi



<b>Number</b>	<b>1.2</b>		
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Organisatsiooni nimetus</b>	<b>(I) Isiku nimi</b>	
<b>Tähistus</b>	AMNimetus		
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus koos kehtivusajaga	(I) Isiku täielik ees- ja perekonnanimi koos kehtivusajaga	
<b>Eesmärk</b>	Identifitseerida ja eristada arhiivimoodustaja teistest organisatsioonidest või isikutest		
<b>Kohustuslikkus</b>	K		
<b>Korduvus</b>	Jah		
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.1.2 Authorized form(s) of name		
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>1.2.1</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Nimetus</b>	<b>(I) Nimi</b>
	<b>Tähistus</b>	Nimetus	
	<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus	(I) Isiku täielik ees- ja perekonnanimi
	<b>Kohustuslikkus</b>	K	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst	
	<b>Number</b>	<b>1.2.2</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja algus</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Algus	
	<b>Määratlus</b>	Nimetuse või nime kehtivusaja algus	
	<b>Kohustuslikkus</b>	K	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev	
	<b>Number</b>	<b>1.2.3</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja lõpp</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Lopp	
	<b>Määratlus</b>	Nimetuse või nime kehtivusaja lõpp	
	<b>Kohustuslikkus</b>	V	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev	

<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1 (O):</u>  <i>/1.2.1/ Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam /1.2.2/ 1941 /1.2.3/ 1941</i>  <i>/1.2.1/ ENSV Vabariiklik Vereülekande Jaam /1.2.2/ 1944 /1.2.3/ 1990</i>  <i>/1.2.1/ Eesti Vereteenistuse Keskus /1.2.2/ 1990 /1.2.3/ 1996</i>  <i>/1.2.1/ Põhja-Eesti Verekeskus /1.2.2/ 1996 /1.2.3/ 2006</i></p> <p><u>Näide 2 (I):</u>  <i>/1.2.1/ Agnia Eliaser /1.2.2/ 25.11.1914 /1.2.3/ 21.12.1996</i></p>
<b>Märkused</b>	<p>(O) Organisatsiooni ametlik nimetus esitatakse vastavalt eesti keele reeglitele. Ühel organisatsioonil võib olla mitu ametlikku nimetust, kuid nende piiridatumid ei tohi kattuda, st paralleelselt ei tohi kasutusel olla mitu ametlikku nimetust. Organisatsiooni esimese nimetuse kehtivusaja algus kattub üldjuhul organisatsiooni loomise kuupäevaga ning viimase nimetuse kehtivusaja lõpp organisatsiooni tegevuse lõpetamise kuupäevaga. Tegutsevate organisatsioonide puhul viimase nimetuse kehtivusaja lõppu ei märgita.</p> <p>Arhiivimoodustaja mitteametlikud nimetused (lühendid, tõlked) esitatakse elementides 1.3 ja 1.4.</p> <p>(I) Ühel isikul võib olla mitu ametlikku nime (näiteks abiellumise ja nime muutmise korral) kuid nende piiridatumid ei tohi kattuda, st. paralleelselt ei tohi kasutusel olla mitu ametlikku nime.</p> <p>Isiku puhul kattuvad nime kehtivuse algus ja lõpp isiku sünni- ja surmadaatumiga.</p> <p>Isiku mitteametlikud nimed (pseudonüümid, võõrkeelsed nimekujud) esitatakse elementides 1.3 ja 1.4.</p>

<b>Number</b>	<b>1.3</b>		
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Organisatsiooni nimetuse lühend</b>	<b>(I) Isiku pseudonüüm</b>	
<b>Tähistus</b>	AMNimetusLyhend		
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni nimetuse üldkasutatav lühend või akronüüm koos kehtivusajaga	(I) Laialt kasutatav pseudonüüm või hüüdnimi koos kehtivusajaga	
<b>Eesmärk</b>	Lihtsustada organisatsiooni või isiku kirjelduse leidmist		
<b>Kohustuslikkus</b>	V		
<b>Korduvus</b>	Jah		
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.1.4 Standardized forms of name acc. to other rules; 5.1.5 Other forms of name		
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>1.3.1</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Lühend</b>	<b>(I) Pseudonüüm</b>
	<b>Tähistus</b>	Lyhend	
	<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni nimetuse üldkasutatav lühend või akronüüm	(I) Laialt kasutatav pseudonüüm või hüüdnimi
	<b>Kohustuslikkus</b>	K	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst	
	<b>Number</b>	<b>1.3.2</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja algus</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Algus	
	<b>Määratlus</b>	Lühendi, akronüümi, pseudonüümi või hüüdnime kehtivusaja algus	
	<b>Kohustuslikkus</b>	V	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev	
	<b>Number</b>	<b>1.3.3</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja lõpp</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Lopp	
	<b>Määratlus</b>	Lühendi, akronüümi, pseudonüümi või hüüdnime kehtivusaja lõpp	
	<b>Kohustuslikkus</b>	V	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev		

<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1 (O):</u>  <i>/1.3.1/ VVJ /1.3.2/ 1944 /1.3.3/ 1990</i>  <i>/1.3.1/ EVK /1.3.2/ 1990 /1.3.3/ 1990</i>  <i>/1.3.1/ PEV /1.3.2/ 1996 /1.3.3/ 2006</i></p> <p><u>Näide 2 (I):</u>  <i>/1.3.1/ Rutt Eliaser</i></p>
<b>Märkused</b>	<p>Erinevalt ametlikust nimest või nimetusest võib arhiivimoodustajal korraga esineda mitu paralleelset lühendit, akronüümi, pseudonüümi või hüüdnime. Siin elemendis võib ära tuua ajakirjanduses, organisatsiooni või isiku veebilehel, õigusaktidest jm dokumentidest, kõnepruugis jne kasutatud üldlevinud lühendeid (nt TPedI ja „Peda“ Tallinna Pedagoogilise Instituudi puhul).</p> <p>Alati pole siin võimalik määrata kehtivusaja algust ja lõppu, mistõttu võidakse need alamelemendid jätta täitmata või täidetakse hinnanguliste väärtustega (20 sajand jms).</p>

<b>Number</b>	<b>1.4</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Organisatsiooni võõrkeelne nimetus</b>	<b>(I) Isiku võõrkeelne nimevorm</b>
<b>Tähistus</b>	AMNimetusVoorkeelne	
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus võõrkeeles koos kehtivusajaga	(I) Isiku täielik nimi teistes tähestikes (näiteks ladina, slaavi, araabia) koos kehtivusajaga
<b>Eesmärk</b>	Näidata arhiivimoodustaja nimetust või nimevorme teistes keeltes ja/või tähestikes	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.1.3 Parallel forms of name	
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>1.4.1</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Võõrkeelne nimetus</b> <b>(I) Võõrkeelne nimevorm</b>
	<b>Tähistus</b>	Voorkeelne
	<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni ametlik nimetus võõrkeeles      (I) Isiku täielik nimi teistes tähestikes
	<b>Kohustuslikkus</b>	K
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst
	<b>Number</b>	<b>1.4.2</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja algus</b>
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Algus
	<b>Määratlus</b>	Ametliku võõrkeelse nimetuse või teises tähestikus nime kehtivusaja algus
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev
	<b>Number</b>	<b>1.4.3</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja lõpp</b>
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Lopp
	<b>Määratlus</b>	Ametliku võõrkeelse nimetuse või teises tähestikus nime kehtivusaja lõpp
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev
	<b>Number</b>	<b>1.4.4</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Keel</b>

	Tähistus	Keel
	Määratlus	Keel, milles ametlik võõrkeelne nimetus või teises tähestikus nimevorm esitatakse
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
<b>Näited</b>	<p><u>Näide (O)</u>:</p> <p>/1.4.1/ Республиканская Станция Переливания Крови /1.4.2/ 1944 /  1.4.3/ 1990 /1.4.4/ vene</p> <p>/1.4.1/ Эстонский Центр Службы Крови /1.4.2/ 1990 /1.4.3/ 1996 /1.4.4/  vene</p> <p>/1.4.1/ North-Estonian Blood Centre /1.4.2/ 1996 /1.4.3/ 2006 /1.4.4/ inglise</p>	
<b>Märkused</b>	<p>(O) Täidetakse ainult juhul, kui võõrkeelne nimetus või nimevorm oli õigusaktis ära märgitud või realselt kasutusel.</p> <p>(I) Täidetakse ainult juhul, kui võõrkeelne nimevorm avardab juurdepääsu kasutajatele, nt. isik on leidnud kajastamist võõrkeelsetes dokumentides.</p>	

<b>Number</b>	<b>1.5</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Registrikood</b>	<b>(I) Isikukood</b>
<b>Tähistus</b>	AMRegistrikood	
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni registrikood riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris, äriregistris, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või mõnes muus registris	(I) Isikukood rahvastikuregistris või võõrriigi analoogses registris
<b>Eesmärk</b>	Võimaldada arhiivimoodustaja ühest identifitseerimist	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	
<b>Korduvus</b>	Ei	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.1.6 Identifiers for corporate bodies	
<b>Alamelement</b>	Number	<b>1.5.1</b>
	Nimetus	<b>Kood</b>
	Tähistus	Kood
	Määratlus	Registri- või isikukoodi väärtus
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Number
	Number	<b>1.5.2</b>
	Nimetus	<b>Register</b>
	Tähistus	Register
	Määratlus	Registri nimetus, mille alusel kood on väljastatud
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
<b>Näited</b>	<u>Näide 1 (O):</u> /1.5.1/ 70003483 /1.5.2/ Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklik register <u>Näide 2 (I):</u> /1.5.1/ 45301065027 /1.5.2/ Rahvastikuregister	
<b>Märkused</b>	Organisatsiooni puhul märgitakse kirjelduse koostamise seisuga kasutusel olev registrikood	

<b>Number</b>	<b>2.1</b>		
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Tegevusaeg</b>	<b>(I) Eluaeg</b>	
<b>Tähistus</b>	AMTegevusaeg		
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni tegevuse piiridaatumid	(I) Isiku sünni- ja surmadaatum	
<b>Eesmärk</b>	Piiritleda organisatsiooni või isik tegevuse- või eluaeg.		
<b>Kohustuslikkus</b>	K		
<b>Korduvus</b>	Jah		
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.2.1 Dates of existence		
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>2.1.1</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Tegevusaja algus</b>	<b>(I) Sünniaeg</b>
	<b>Tähistus</b>	Algus	
	<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni tegutsemise alguse daatum	(I) Isiku sünnidaatum
	<b>Kohustuslikkus</b>	K	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev / Tekst	
	<b>Number</b>	<b>2.1.2</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Tegevusaja lõpp</b>	<b>(I) Surmaaeg</b>
	<b>Tähistus</b>	Lopp	
	<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni tegutsemise lõppdaatum	(I) Isiku surmadaatum
	<b>Kohustuslikkus</b>	V	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev / Tekst	
<b>Näited</b>	<u>Näide 1 (O):</u> /2.1.1/ 16.05.1941 /2.1.2/ 01.06.2006 <u>Näide 2 (I):</u> /2.1.1/ 25.11.1914 /2.1.2/ 21.12.1996		
<b>Märkused</b>	Piiridaatumite märkimine on kohustuslik. Kui täpseid piiridaatumeid pole teada, tuleb märkida ligikaudsed piiridaatumid (näiteks 16. sajandi esimene pool, 1960-ndad, vms).		



<b>Number</b>	<b>2.2</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Asukoht</b>	<b>(I) Elukoht</b>
<b>Tähistus</b>	AMAsukoht	
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni aadressandmed	(I) Koht, kus isik elas
<b>Eesmärk</b>	Viidata arhiivimoodustaja elu või tegevusega seotud geograafilisele asukohale.	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.2.3 Places	
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>2.2.1</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Lähiaadress</b>
	<b>Tähistus</b>	Lahiaadress
	<b>Määratlus</b>	Tänaava nimetus, maja nr, korteri nr
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst
	<b>Number</b>	<b>2.2.2</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Asustusüksus</b>
	<b>Tähistus</b>	Asustusüksus
	<b>Määratlus</b>	Küla, vallasisene linn, alev, linnaosa vms
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst
	<b>Number</b>	<b>2.2.3</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Omavalitsusüksus</b>
	<b>Tähistus</b>	Omavalitsusüksus
	<b>Määratlus</b>	Linn, vald või sellega samaväärne ajalooline administratiivüksus (näiteks külanõukogu)
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst
<b>Number</b>	<b>2.2.4</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>Piirkond</b>	
<b>Tähistus</b>	Piirkond	
<b>Määratlus</b>	Maakond või samaväärne ajalooline piirkond (näiteks kihelkond, rajoon) või muu asukoha kirjeldus (näiteks Peipsi vasak kallas)	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	

Korduvus	Ei
Andmetüüp	Tekst
Number	<b>2.2.5</b>
Nimetus	<b>Riik</b>
Tähistus	Riik
Määratlus	Riigi nimetus
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Ei
Andmetüüp	Tekst
Number	<b>2.2.6</b>
Nimetus	<b>Kehtivusaja algus</b>
Tähistus	SeosAeg/Algus
Määratlus	Arhiivimoodustaja asu-või elukohas viibimise algdaatum
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Ei
Andmetüüp	Kuupäev
Number	<b>2.2.7</b>
Nimetus	<b>Kehtivusaja lõpp</b>
Tähistus	SeosAeg/Lopp
Määratlus	Arhiivimoodustaja asu-või elukohas viibimise lõppdaatum
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Ei
Andmetüüp	Kuupäev

<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1 (O):</u>  /2.2.1/ Liiva 18/20 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harjumaa /2.2.5/ Eesti NSV /2.2.6/ 1941 /2.2.7/ 1941  /2.2.1/ Hariduse 6 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harjumaa /2.2.5/ Eesti NSV /2.2.6/ 1944 /2.2.7/ 1960  /2.2.1/ Lai 15 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju rajoon /2.2.5/ Eesti NSV /2.2.6/ 1960 /2.2.7/ 1987  /2.2.1/ Ädala 2 /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju maakond /2.2.5/ Eesti Vabariik / 2.2.6/ 1987 /2.2.7/ 2006</p> <p><u>Näide 2 (I):</u>  /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harjumaa /2.2.5/ Eesti Vabariik /2.2.6/ 1941 /2.2.7/ 1941  /2.2.2/ Narõmski krai /2.2.3/ Tomski oblast /2.2.4/ Tšainski rajoon /2.2.5/ NSVL; Vene NFSV /2.2.6/ 1941 /2.2.7/ 1945  /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harjumaa /2.2.5/ NSVL, Eesti NSV /2.2.6/ 1945 / 2.2.7/ 1949  /2.2.4/ Krasnojarski krai Nazarovo rajoon /2.2.5/ NSVL, Vene NFSV /2.2.6/ 1949 /2.2.7/ 1956  /2.2.3/ Tallinn /2.2.4/ Harju rajoon /2.2.5/ NSVL, Eesti NSV /2.2.6/ 1956 / 2.2.7/ 1977  /2.2.3/ Stockholm /2.2.5/ Rootsi Kuningriik /2.2.6/ 1977 /2.2.7/ 1996</p>
<b>Märkused</b>	<p>Geograafiline asukoht või elukoht esitatakse vastavalt antud alamelementide järjekorrale. Asukoht või elukoht märgitakse võimalikult täpselt, tänapäevaste isikute ja organisatsioonide puhul lähtutakse võimalusel aadressiandmete süsteemist ADS.  (<a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/12901083">https://www.riigiteataja.ee/akt/12901083</a>; <a href="http://www.ria.ee/teejuht/riigi-infosusteemi-olemus-ja-komponendid/aadressandmete-susteem-ads">http://www.ria.ee/teejuht/riigi-infosusteemi-olemus-ja-komponendid/aadressandmete-susteem-ads</a>)</p>

<b>Number</b>	<b>2.3</b>		
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Õiguslik staatus</b>	<b>(I) Rahvus</b>	
<b>Tähistus</b>	AMStaatus		
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni staatus (liik) vastavalt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikule registrile, äriregistrile või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile koos kehtivusajaga	(I) Isiku rahvus	
<b>Eesmärk</b>	Viidata arhiivimoodustaja kohale avaliku halduse hierarhias või äriühingu liigile või isiku rahvusele		
<b>Kohustuslikkus</b>	V		
<b>Korduvus</b>	Jah		
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.2.4 Legal status		
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>2.3.1</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Staatus</b>	<b>(I) Rahvus</b>
	<b>Tähistus</b>	Staatus	
	<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni õiguslik staatus (liik) vastavalt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikule registrile, äriregistrile või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile	(I) Isiku rahvus
	<b>Kohustuslikkus</b>	K	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst	
	<b>Number</b>	<b>2.3.2</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja algus</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Algus	
	<b>Määratlus</b>	Organisatsiooni staatuse kehtivusaja algus	
	<b>Kohustuslikkus</b>	V	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev	
	<b>Number</b>	<b>2.3.3</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja lõpp</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Lopp	
	<b>Määratlus</b>	Organisatsiooni staatuse kehtivusaja lõpp	
<b>Kohustuslikkus</b>	V		

	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1 (O):</u> /2.3.1/ valitsusasutuse hallatav riigiasutus /2.3.2/ 1944 /2.3.3/ 2006</p> <p><u>Näide 2 (I):</u> /2.3.1/ eestlane</p>	
<b>Märkused</b>	<p>(O) Kaasaegsete organisatsioonide õigusliku staatuse kirjeldamisel saab lähtuda registri, kus organisatsioon on registreeritud, andmetest või õigusaktidest, millega organisatsioon on asutatud või põhikirjast või põhimäärusest. Organisatsiooni õiguslik staatus Rahvusarhiivi pakutavates ja kasutatavates süsteemides on esitatud kinnise nimekirjana.</p> <p>(I) Erasiku puhul rahvuse kehtivusaja algust ja lõppu ei märgita, kuna need ühtivad eluaja daatumitega.</p>	

<b>Number</b>	<b>2.4</b>		
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Funktsioonid</b>	<b>(I) Ametialad</b>	
<b>Tähistus</b>	AMTegevusala		
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni dokumentide liigituskeemis või tegevust reguleerinud õigusaktides sätestatud põhifunktsioonid, tegevused või tegevusvaldkonnad koos volitusnormi ja kehtivusajaga.	(I) Isiku ametialad, ametinimetused, tegevusalad või ülesanded, vajadusel koos daatumitega	
<b>Eesmärk</b>	Kirjeldada organisatsiooni õigusaktidest tulenevaid funktsioone või isiku tegevus- ja ametialasid.		
<b>Kohustuslikkus</b>	V		
<b>Korduvus</b>	Jah		
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.2.5 Functions, occupations and activities; 5.2.6 Mandates / Sources of authority ISAD(G) 3.2.2. Administrativ / Biographical history		
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>2.4.1</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Nimetus</b>	
	<b>Tähistus</b>	Nimetus	
	<b>Määratlus</b>	(O) Funktsiooni, tegevuse, või ülesande nimetus	(I) Valdkonna, ametiala, tegevusala jms nimetus
	<b>Kohustuslikkus</b>	K	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst	
	<b>Number</b>	<b>2.4.2</b>	
	<b>Nimetus</b>	<b>Kirjeldus</b>	
	<b>Tähistus</b>	Kirjeldus	
	<b>Määratlus</b>	(O) Liigituskeemis oleva funktsiooni kirjeldus või olemuse selgitus väljendatuna protsesside või tegevuste nimedena, mida funktsiooni täitmiseks teostatakse. Tegevusvaldkonna ülevaade jms	(I) Tegevusvaldkonna olemuse selgitus väljendatuna isiku tegevuste kirjeldusena.
	<b>Kohustuslikkus</b>	V	
	<b>Korduvus</b>	Ei	
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst	

Number	<b>2.4.3</b>
Nimetus	<b>Volituse tüüp</b>
Tähistus	AMVolitused/VolitusTyyp
Määratlus	Normdokumendi liik, millega volitus on antud
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Jah
Andmetüüp	Tekst
Number	<b>2.4.4</b>
Nimetus	<b>Volituse nimetus</b>
Tähistus	AMVolitused/VolitusNimetus
Määratlus	Viide volitust sisaldavale normdokumendile
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Jah
Andmetüüp	Tekst
Number	<b>2.4.5</b>
Nimetus	<b>Volituse kehtivusaja algus</b>
Tähistus	AMVolitused/VolitusAeg/Algus
Määratlus	Aeg, kui volitus hakkas kehtima
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Jah
Andmetüüp	Kuupäev
Number	<b>2.4.6</b>
Nimetus	<b>Volituse kehtivusaja lõpp</b>
Tähistus	AMVolitused/VolitusAeg/Lopp
Määratlus	Aeg, kui volitus kaotas kehtivuse
Kohustuslikkus	V
Korduvus	Jah
Andmetüüp	Kuupäev

<p><b>Näited</b></p>	<p><u>Näide 1 (O):</u>  /2.4.1/ Haiglate varustamine verega /2.4.2/ 1.tasuta doonorluse arendamine  2.doonoriverest bioloogiliste ravimite ja ravimite lähtematerjalide tootmine  kehtiva tegevusloa alusel 3. haiglate jt tervishoiuasutuste varustamine  doonoriverest valmistatud verekomponentide, plasmaderivaatide ja  immunoematoloogiliste reagentidega 4. laboriteenuste osutamine  5.doonorivere kogumine 6. vereteenistuse alal üliõpilaste ja residentide  praktikabaasiks olemine 7. arstide ja õendusametite töölase koolituse  praktikabaasiks olemine 8. osalemine rakenduslikes uurimisprogrammides  9. koostöö erialaühendustega ning tervishoiuasutustega kodu- ja välismaal  10. Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministeeriumi poolt antud eriülesannete  täitmine /2.4.3/ põhikiri /2.4.4/ Põhja-Eesti Verekeskuse põhikiri /  2.4.5/1999 /2.4.6/ 2006</p> <p><u>Näide 2 (I):</u>  /2.4.1/ Jurist, raamatupidaja, pedagoog, ajakirjanik, publitsist</p>
<p><b>Märkused</b></p>	<p>(O) Tugifunktsioone ei esitata. Keskendutakse kirjeldamise ajal  teostatavatele põhifunktsioonidele. Kui varasemalt on eristatavad teised  funktsioonid, lisatakse need, kui kirjeldatav aines seda tingib. Funktsioonid  kirjeldatakse protsesside ja/või tegevustega, mida funktsioonide täitmiseks  teostati</p> <p>(I) Isikute puhul ei täideta üldjuhul volitusnormi kirjeldavaid alamelemente  (volituse tüüp, nimetus, kehtivusaja algus ja lõpp).</p> <p>(O), (I) Tegevus- ja ametialasid puudutavad olulised selgitused esitatakse  narratiivina elemendis 2.6 Ajalugu / Elulugu</p>



<b>Number</b>	<b>2.5</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Organisatsiooni struktuur</b>	<b>(I) Sugupuu</b>
<b>Tähistus</b>	AMStruktuur	
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni struktuuri ja selle muutumise esitus struktuuripuuna ( <i>lisafail</i> ) koos kehtivusaja daatumitega.	(I) Erasisiku sugupuu ( <i>lisafail</i> )
<b>Eesmärk</b>	(O) Esitada arhiivimoodustaja struktuuriüksuste paigutus ja selles toimunud muudatused	(O) Esitada perekonna või suguvõsa sugupuu
<b>Kohustuslikkus</b>	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.2.7 Internal structures / Genealogy ISAD(G) 3.2.2. Administrativ / Biographical history	
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>2.5.1</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Struktuur</b>   <b>(I) Sugupuu</b>
	<b>Tähistus</b>	Struktuur
	<b>Määratlus</b>	Arhiivimoodustaja struktuur või sugupuu failina
	<b>Kohustuslikkus</b>	K
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Fail
	<b>Number</b>	<b>2.5.2</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtivusaja algus</b>
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Algus
	<b>Määratlus</b>	Struktuuri kehtivusaja algus või sugupuu koostamise daatum
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev
	<b>Number</b>	<b>2.5.3</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>(O) Kehtivusaja lõpp</b>
	<b>Tähistus</b>	Kehtivusaeg/Lopp
	<b>Määratlus</b>	Struktuuri kehtivusaja lõpp
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev	
<b>Number</b>	<b>2.5.4</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Struktuurimuudatus</b>	

	Tähistus	StruktuurMuudatus/Muudatus
	Määratlus	Ühe perioodi jooksul toimunud muudatus
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Jah
	Andmetüüp	Tekst
	Number	<b>2.5.5</b>
	Nimetus	<b>(O) Struktuurimuudatuse jõustumise aeg</b>
	Tähistus	StruktuurMuudatus/JoustumineAeg
	Määratlus	Daatum, millal kirjeldatav struktuurimuudatus jõustus
	Kohustuslikkus	V
	Korduvus	Jah
	Andmetüüp	Kuupäev
<b>Näited</b>	<i>/vt. märkused/</i>	
<b>Märkused</b>	<p>Organisatsiooni struktuuri või eraisiku sugupuu põhjalik tekstiline esitamine koos kõikide muudatuste kirjeldustega ei ole üldjuhul mõistlik. Seega eeldatakse, et elemendis esitatakse olemasolevad graafiliselt esitatud struktuuri- või sugupuud, organisatsiooni puhul kirjeldatakse lisaks olulisemad struktuuripuude peal puuduvad muudatused (näiteks: juhul kui struktuuripuud on olemas aastast 1990 ja 2000, kirjeldatakse aastal 1995 toimunud olulised muudatused).</p> <p>(I) Element täidetakse ainult juhul, kui vastav sugupuu on failina/pildina olemas.</p> <p>(O), (I) Struktuuri või eraisiku genealoogiat puudutavad olulised selgitused ja kirjeldused esitatakse lisaks narratiivina elemendis 2.6 Ajalugu / Elulugu</p>	

<b>Number</b>	<b>2.6</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>(O) Ajalugu</b>	<b>(I) Elulugu</b>
<b>Tähistus</b>	AMAjalugu	
<b>Määratlus</b>	(O) Organisatsiooni ajaloo kokkuvõtlik esitus.	(I) Isiku eluloo kokkuvõtlik esitus.
<b>Eesmärk</b>	Anda olulist teavet arhiivimoodustaja ajaloo või eluloo kohta	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	
<b>Korduvus</b>	Ei	
<b>Andmetüüp</b>	Tekst	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.2.2 History; 5.2.8 General context	

**Näited**Näide 1 (O):

/2.6/ Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam loodi 1944.a detsembris. 07.04.1949 Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam ühendati Vabariikliku Tallinna Kliinilise Keskhaiglaga ja Vabariikliku Vereülekande jaama Tartu osakond ühendati Vabariikliku Tartu II Haavakliinikuga. Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam muutus iseseisvaks asutuseks alates 01.01.1950. Vabariikliku Vereülekande Jaama asutamisdokumente ei ole arhiivist leitud, kuid on selgunud, et jaam alustas reaalselt tegevust 1941. aasta mais. Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku koosseisus eraldi struktuuriüksusena SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskus. 1949.a oli VVJ struktuur: arst-metoodik, vanemõde, õde-perenaine; 1. doonorite komplekteerimise osakond, 2. vere ja verekomponentide varumise osakond, 3. väljasõidu brigaad, 4. kliiniline laboratoorium, 5. standardseerumite laboratoorium, 6. bakterioloogiline laboratoorium, 7. kuivplasma valmistamise osakond. 1972. a. jaama struktuurile lisaks verepreparaatide kuivatamise osakond. 1978.a kuulus lisaks eelnevale struktuuri administratiiv-majandusosakond.

*Jne*

Näide 2 (I):

/2.6/ Agnia Eliaser sündis 25.11.1914 Tallinnas. Õppis 1928 – 33 Tallinna Linna Tütarlaste Kommertsgümnaasiumis ja 1933 - 38 Tartu Ülikooli õgusteaduskonnas, mille lõpetas cum laude, kuulus korporatsiooni Filiae Patriae. Töötas seejärel Tallinnas oma isa, vandeadvokaat Rein Eliaseri abina 1938 – 39, hiljem vandeadvokaatide Johannes Mardi ja Georg Poomi abina, advokaadina Tallinna juriidilises büroos (Tallinna Linna Juriidilises Nõuandlas) 1939 – 1941, juristina Tallinna Ühise Haigekassas (1939 – 41) ja Metallitöölise Ametiühingus, 1940 – 41 sotsiaalõigusliku büroo juhatajana Tallinna Lastepolikliinikus, Nõmme Emade ja Laste Nõuandlas ning Nõmme Rinnalaste Kodus, jaanuarist juunini 1941 ENSV Riigiraamatukogu vanemraamatupidajana. 14. juunil 1941.a. küüditati koos ema Annaga Tomski oblastisse, Narõmski krai Tšainski rajooni, kus töötas kolhoosis põllutöölise, marjakorjaja ja tõrvakeetjana. 1945.a. kevadel sai loa Eestisse tagasi pöörduda. Aastatel 1945 – 49 töötas ajalehe “Sirp ja Vasar” reporterina, ENSV Plaanikomisjoni Õppekombinaadis konstitutsiooni ja tööõiguse lektorina, Tallinna Arve- ja Plaanindustehnikumis nõukogude õiguse, konstitutsiooni ja majandusanalüüsi õpetajana, Tallinna XX Keskkoolis konstitutsiooni, psühholoogia ja loogika õpetajana, ENSV Kunstnike Liidu vanemraamatupidajana. Märtsis 1949 saadeti Agnia Eliaser teistkordselt sundasumisele Krasnojarski krai Nazarovo rajooni, kus töötas põllutöödel, ehitusel, tellisetehases jm. 1956.a. sai loa Eestisse tagasi pöörduda.

*jne*

**Märkused**

Elemendis esitatakse narratiivina teave ja olulised selgitused organisatsiooni struktuuri, funktsioonide ja ülesannete, ning isiku genealoogia kohta., mida pole võimalik esitada kirjelduselementide 2.4 ja 2.5 juures. Vajadusel lisatakse teave organisatsiooni tegevust või isiku elu mõjutanud olulisest sotsiaalsest, kultuurilisest, majanduslikust, ajaloolisest või poliitilisest kontekstist.

Element kattub sisus paljuski kirjelduselementidega 2.4 ja 2.5, kuid on eeldatud, et kui eelnevad elemendid esitavad arhiivimoodustaja ajaloo struktureerituna siis siin esitatakse olulisemad arhiivimoodustaja ajaloo või eluloo sündmused lisaks ka struktureerimata kujul vabatekstina.

<b>Number</b>	<b>3.1</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>Seonduv arhiivimoodustaja</b>	
<b>Tähistus</b>	AMSeos	
<b>Määratlus</b>	Seonduva arhiivimoodustaja nimetus või nimi, koos seose kirjelduse ja daatumiga	
<b>Eesmärk</b>	Näidata teisi arhiivimoodustajaid, kes on kirjeldatava arhiivimoodustajaga mistahes konteksti avardavas seoses	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.3.1 Names / Identifiers of related cpf; 5.3.2 Category of relationship; 5.3.3 Description of relationship; 5.3.4 Dates of relationship	
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>3.1.1</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Nimetus või nimi</b>
	<b>Tähistus</b>	SeosNimi
	<b>Määratlus</b>	Seonduva arhiivimoodustaja ametlik nimetus või täielik ees- ja perekonnanimi
	<b>Kohustuslikkus</b>	K
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst
	<b>Number</b>	<b>3.1.2</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Seose algdaatum</b>
	<b>Tähistus</b>	SeosAeg/Algus
	<b>Määratlus</b>	Seonduva ja kirjeldatava arhiivimoodustaja vahelise seose algus
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev
	<b>Number</b>	<b>3.1.3</b>
	<b>Nimetus</b>	<b>Seose lõppdaatum</b>
	<b>Tähistus</b>	SeosAeg/Lopp
	<b>Määratlus</b>	Seonduva ja kirjeldatava arhiivimoodustaja vahelise seose lõpp
	<b>Kohustuslikkus</b>	V
	<b>Korduvus</b>	Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev
<b>Number</b>	<b>3.1.4</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>Seose selgitus</b>	
<b>Tähistus</b>	SeosSelgitus	

	Määratlus	Selgitus loodud seose kohta, mis lühidalt täpsustab hierarhilist-, perekondlikku-, järgnevus- või mingit muud seost ja annab seose kirjelduse
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1 (O):</u> /3.1.1/ SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla /3.1.2/ 01.06.2006 /3.1.4/ Põhja-Eesti Verekeskus on SA PERH Diagnostikakliiniku struktuuriüksus</p> <p><u>Näide 2 (I):</u> /3.1.1/ Tõnisson, Jaan – õigusteadlane, poliitik /3.1.2/ 1911/3.1.3/ 1939 /3.1.4/ Jaan Tõnisson oli Ilmar Tõnissoni isa.</p>	
<b>Märkused</b>	<p>Asutuse seoseid kirjeldav info saab aja jooksul osaks asutuse arhiivi kirjeldusest. Nende andmete loomine võib toimuda ühekordselt, pärast seose tekkimist või muutumist. Asutuse seose andmeid ei ole dokumendihalduse tegevustega seotult iga kord vaja uuesti luua, kuid neid andmeid peab saama dokumendisüsteemist eksportida koos dokumentidega.</p> <p>Üldjuhul ei kirjeldata seoseid mis tulenevad arhiivimoodustaja enda struktuurist (arhiivimoodustaja ja allamoodustaja vahelised seosed).</p> <p>Järgnevusseoste puhul (kirjeldatav moodustaja on teise moodustaja järglane) märgitakse seose algus- ja lõppdaatumiks sama kuupäev.</p> <p>Üldjuhul kirjeldatakse seoseid ainult teiste arhiivimoodustajatega, ehk organisatsioonide või isikutega, kelle arhivaalid juba on või jõuavad tulevikus avalikku arhiivi.</p>	

<b>Number</b>	<b>3.2</b>
<b>Nimetus</b>	<b>Publikatsioonid</b>
<b>Tähistus</b>	AMPublikatsioon
<b>Määratlus</b>	Infoallikas või publikatsioon, mis sisaldab teavet arhiivimoodustaja ajaloo, eluloo või mistahes muu olulise konteksti kohta
<b>Eesmärk</b>	Viidata arhiivimoodustaja kohta käivatele lisaallikatele
<b>Kohustuslikkus</b>	V
<b>Korduvus</b>	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst
<b>Viited</b>	puudub
<b>Näited</b>	<u>Näide:</u> /3.2/ Avo Kull. Haigla. Kirjastus Tänapäev 2010. ISBN: 9789985629536
<b>Märkused</b>	Publikatsioonide märkimisel viidatakse eelistatult publikatsiooni unikaalsele numbrile, üldjuhul ISBN numbrile. Juhul kui infoallikas ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav infoallikas laadida arhiivikirjelduse juurde pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 4.2 <i>Kasutatud allikad</i> , milles esitatakse teave arhiivikirjelduse koostamise aluseks olnud allikmaterjalidele.



<b>Number</b>	<b>4.1</b>	
<b>Nimetus</b>	<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
<b>Tähistus</b>	AMKoostamine	
<b>Määratlus</b>	Kirjelduse koostamise või muutmise aeg ning koostaja(te) või muutja(te) nimi (nimed).	
<b>Eesmärk</b>	Anda teavet kirjelduse usaldusväarsuse kohta.	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	
<b>Korduvus</b>	Jah	
<b>Viited</b>	ISAAR(CPF) 5.4.6 Dates of creation, revision or deletion; 5.4.9 Maintenance Notes	
<b>Alamelement</b>	Number	<b>4.1.1</b>
	Nimetus	<b>Kirjelduse koostaja nimi</b>
	Tähistus	Nimi
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostaja ees- ja perekonnanimi
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Tekst
	Number	<b>4.1.2</b>
	Nimetus	<b>Kirjelduse koostamise aeg</b>
	Tähistus	Aeg
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise või muutmise aeg
	Kohustuslikkus	K
	Korduvus	Ei
	Andmetüüp	Kuupäev
	Number	<b>4.1.3</b>
	Nimetus	<b>Tegevuse tüüp</b>
	Tähistus	Tegevus
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise tüüp: loomine, täiendamine või kustutamine.
Kohustuslikkus	K	
Korduvus	Ei	
Andmetüüp	Tekst	
<b>Näited</b>	<i>Näide:</i> /4.1.1/ Jaan Tamm /4.1.2/ 21.03.1968 /4.1.3/ loomine /4.1.1/ Juta Karu /4.1.2/ 26.10.2005 /4.1.3/ täiendamine	

**Märkused**

Tavapäraselt peaks kirjelduse koostamise andmed loodama automaatselt kirjelduse loomiseks või muutmiseks kasutatava süsteemi poolt (näiteks: UAM, AIS).

Kui on teada ajalooline arhiivikirjelduse koostaja ja kirjeldaja peab oluliseks seda ära märkida, esitatakse see teave teistes kirjelduselementides.

<b>Number</b>	<b>4.2</b>
<b>Nimetus</b>	<b>Kasutatud allikad</b>
<b>Tähistus</b>	AMKasutatudAllikad
<b>Määratlus</b>	Viited arhivaalidele või publikatsioonidele, mis on olnud aluseks käesoleva kirjelduse koostamisel.
<b>Eesmärk</b>	Suurendada kirjelduse faktilist usutavust
<b>Kohustuslikkus</b>	K
<b>Korduvus</b>	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst
<b>Viited</b>	<i>/puudub/</i>
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1 (O):</u>  /4.2/ ENSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr 163, 30.11.1944  ENSV Tervishoiuministri käskkiri nr 103, 20.04.1949  VVJ peearsti käskkiri nr 155, 01.09.1996  Sotsiaalministri käskkiri nr 190, 07.10.1996  PEV peearsti käskkiri nr 165, 19.08.1997  Vabariigi Valitsuse korraldus nr 207, 30.06.2006</p> <p><u>Näide 2 (I):</u>  /4.2/ Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonnaliikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik – ERAF.6R.1.1005  Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11478  Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11479  Agnia Eliaseri väljasõidutoimik – ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595)  Eesti Entsüklopeedia. II k. - Tartu, 1933  Eesti avalikud tegelased. - Tartu, 1932  Eesti kirjanike leksikon. Tallinn: Eesti Raamat, 2000  Eesti Ajalooarhiiv. Ajalooarhiivi andmebaasid. Album Academicum Universitatis Tartuensis 1918-1944. –<a href="http://www.eha.ee/andmebaasid.htm">http://www.eha.ee/andmebaasid.htm</a>  Eesti ja välismaiste riiklike teenetemärkidega autasustatud isikute andmekogu. – <a href="http://www.riigikantselei.ee/?id=68591">http://www.riigikantselei.ee/?id=68591</a>  Eesti Kirjandusmuuseum. Eesti biograafiline andmebaas ISIK. - <a href="http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/">http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/</a>  E-kataloog ESTER. Tallinn. - <a href="http://ester.nlib.ee/">http://ester.nlib.ee/</a>  Arhiivi üleandjalt Kaia-Kadri Gailitilt pärinevad kirjalikud ja suulised andmed (vt. Kaia-Kadri Gailiti päring Rahvusrhiivile Elga ja Agnia (Rutt) Eliaseri arhiivimaterjalide Rootsist äratoomise ja Eesti Rahvusrhiivile üleandmise kohta fonditoimikus).</p>

**Märkused**

Kasutatud allikate märkimisel viidatakse eelistatult allika ISBN numbrile või arhivaali FNS koodile. Juhul kui allikaks ei ole arhivaal või see ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav dokument laadida arhiivikirjelduse juurde pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga *3.2 Publikatsioonid*, milles esitatakse teave publikatsioonidest arhiivimoodustaja ajaloo, eluloo või mistahes muu olulise konteksti kohta.

## 7 ARHIIVIAINESE KIRJELDUSE ELEMENDID

### 7.1 ELEMENTIDE KIRJELDUSE STRUKTUUR

<b>Number</b>	Kirjelduselemendi järjekorranumber käesolevas loendis	
<b>Nimetus</b>	Kirjelduselemendi nimetus	
<b>Tähistus</b>	Kirjelduselemendi nimetus märgendkeeles	
<b>Määratlus</b>	Kirjelduselemendi sisu definitsioon	
<b>Eesmärk</b>	Kirjelduselemendi kasutamise põhjendus	
<b>Tasand</b>	Kirjelduselemendi rakendamise tasand vastavalt ISAD(G) hierarhiale: AR = arhiiv; SR = sari; SL = säilik; AL = arhivaal.	
<b>Kohustuslikkus</b>	Kirjelduselemendi kohustuslikkus: K = kohustuslik; V = võimalusel.	
<b>Korduvus</b>	Kirjelduselemendi korduva rakendamise lubatavus: jah; ei.	
<b>Andmetüüp</b>	Kirjelduselemendi väärtuse andmetüüp: tekst, kuupäev jm.	
<b>Viited</b>	Vastavusviide rahvusvahelise kirjeldusstandardi ISAD(G) elementidele	
<b>Alamelement</b>	Number	Alamelemendi järjekorranumber käesolevas loendis
	Nimetus	Alamelemendi nimetus
	Tähistus	Alamelemendi nimetus märgendkeeles
	Määratlus	Alamelemendi sisu definitsioon
	Kohustuslikkus	Alamelemendi kohustuslikkus (K = kohustuslik; V = võimalusel) vastavalt ISAD(G) hierarhiale: AR = arhiiv; SR = sari; SL = säilik; AL = arhivaal.
	Korduvus	Alamelemendi korduva rakendamise lubatavus: jah, ei; vastavalt ISAD(G) hierarhiale: AR = arhiiv; SR = sari; SL = säilik; AL = arhivaal.
	Andmetüüp	Alamelemendi väärtuse andmetüüp: tekst, number, kuupäev, fail
<b>Näited</b>	Kirjelduselemendi võimalike väärtuste näited	
<b>Märkused</b>	Märkused kirjelduselemendi kohta ja juhised selle kasutamiseks	

## 7.2 ELEMENTIDE KIRJELDUS

<b>Number</b>	<b>1.1</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>				
<b>Tähistus</b>	-				
<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksust ning selle asukohta kirjeldushierarhias (arhiiv, sari, säilik, arhivaal) identifitseeriv tähtedest ja numbritest koosnev tähis (identifikaator)				
<b>Eesmärk</b>	Luu seos kirjeldusüksuste vahel ning siduda kirjeldusüksus arhiivikirjeldusega.				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	K	K	K	
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	Ei	Ei	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.1.1 Reference code(s)				
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>1.1.1</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Tähis</b>			
	<b>Tähistus</b>	KyIdent			
	<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksuse unikaalne tähis arhiiviskeemist tulenevas kirjeldushierarhias			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
	<b>Number</b>	<b>1.1.2</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Tähis algsüsteemis</b>			
	<b>Tähistus</b>	KyViit			
	<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksuse tähis organisatsiooni dokumentide liigituskeemis			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / -	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / -	<u>SR</u> / Jah	<u>SL</u> / Jah	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Näited</b>	<b>Näide 1:</b> /1.1.1/ <i>Arhiiv: EAA.T-1168</i> <i>Sari: EAA.T-1168-1.1</i> <i>Säilik: EAA.T-1168-1.1-23</i> <i>Arhivaal: EAA.T-1168-1.1-23-150</i>				
	<i>/1.1.2/Funktsioon: 2</i> <i>Sari: 2-1</i> <i>säilik: 2-1-255</i> <i>arhivaal: 2-1-255-23456</i>				

**Märkused**

Kirjeldusüksuse tähis genereeritakse arhiivi infosüsteemi (AIS) poolt. See väljendab kirjeldusüksuse asukohta arhiivi kirjeldushierarhias (/1.1.1/ puhul arhiiviskeemi põhiskirje ja /1.1.2/ puhul arhiivimoodustaja dokumentide liigitusskeemi põhiskirje) ning sisaldab vastavaid ülemate tasemete tähiseid. Kirjeldusüksuse tähis /1.1.1/ pole püsiv identifikaator ja seda ei saa kasutada viitamisel, milleks on ette nähtud element *Leidandmed* /1.2/.

*Tähis algsüsteemis* alamelementi täidetakse viimase liigitusskeemis kehtinud tähisega, varasemaid (näiteks varasemate dokumentide loetelude alusel määratud) tähiseid ei esitata. *Tähis algsüsteemis* alamelement võib *Korduvus on lubatud* korral korduda ainult juhul, kui arhiveerimise käigus on sarju või säilikuid liidetud (ühe arhiivisäiliku või –sarja aluseks on mitu toimikut või sarja liigitusskeemis). Seega tohib igal arhivaalil olla ainult üks algsüsteemi tähis.

<b>Number</b>	<b>1.2</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Leidandmed</b>				
<b>Tähistus</b>	-				
<b>Määratlus</b>	Arhiiviasutusele, fondile, nimistule ning säilikule viitav kokkuleppeline tähtede ja numbrite kombinatsioon (identifikaator)				
<b>Eesmärk</b>	Luuu säilikute kasutamist ja füüsilist haldamist võimaldav seos arhiiviasutuse, hoiupaiga, teatmestu, kirjeldusüksuse ja selle kohta koostatud kirjelduse vahel				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	-	K	-	
<b>Korduvus</b>	Ei	-	Ei	-	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.1.1 Reference code(s)				
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>1.2.1</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Kehtiv FNS</b>			
	<b>Tähistus</b>	FNS			
	<b>Määratlus</b>	Hetkel kehtiv fond-nimistu-säilik (FNS) kood			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / -	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / -
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / -	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / -
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
	<b>Number</b>	<b>1.2.2</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Eelmine FNS</b>			
	<b>Tähistus</b>	EelmineFNS			
	<b>Määratlus</b>	Eelmine fond-nimistu-säilik (FNS) kood, mida on arhivaalide ümberkorrastamisega muudetud			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / -	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / -
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Jah	<u>SR</u> / -	<u>SL</u> / Jah	<u>AL</u> / -
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Näited</b>	<p>Näide:</p> <p>/1.2.1/ Arhiiv: ERA.4951</p> <p>Säilik: ERA.4951.1.160</p> <p>/kus „1“ tähistab nimistu numbrit/</p>				
<b>Märkused</b>	<p>Elemendi väärtused antakse üleandmise käigus arhiiviasutuse poolt. UAMi kasutamise korral luuakse säilikute FNS kood automaatselt.</p> <p>Leidandmed on kasutusel avalikus arhiivis asuvate arhivaalide haldamiseks-hoidlahaldus, klienditeenindus, viitamine, failide nimetamine digiteerimisel jne.</p>				



<b>Number</b>	<b>1.3</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Pealkiri</b>			
<b>Tähistus</b>	KyPealkiri			
<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksuse pealkiri või pealkirjad			
<b>Eesmärk</b>	Tagada kirjeldusüksuse leitavus ja arusaadavus			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	K	K	K	K
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	Jah	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.1.2 Title			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>/1.3/ Arhiiv:</i> Põhja-Eesti Verekeskus  <i>Sari:</i> Koosolekute protokollid  <i>Säilik:</i> Põhja-Eesti Verekeskuse juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid  <i>Arhivaal:</i> Protokoll nr 10</p> <p><u>Näide 2:</u>  <i>/1.3/ Arhiiv:</i> Õed Agnia (Rutt) ja Elga Eliaser - literaadid, ajakirjanikud ja ühiskonnategelased paguluses  <i>Sari:</i> Biographica  <i>Säilik:</i> Agnia Eliaseri isikutunnistused</p>			
<b>Märkused</b>	<p>Pealkiri peab andma informatsiooni kirjeldusüksuse sisu kohta. Säilikule antav pealkiri võib pärineda ka vastava sarja pealkirjast, kuid peaks sellisel juhul sarja pealkirja kitsendama (näiteks: <i>Peadirektori käskkirjad 1998</i>).</p> <p>Mitu pealkirja märgitakse üldjuhul ainult tõlgete puhul (samasisuline pealkiri erinevates keeltes) ning seda juhul kui säilik või arhivaal sisaldavad informatsiooni, mis on esitatud erinevates keeltes (näiteks säilikus sisaldub dokument ja selle tõlge; dokumendi sisu on esitatud paralleelselt mitmes keeles).</p> <p>Pealkirja võib vajadusel lühendada, jätmata seejuures esitamata olulist teavet.</p>			

<b>Number</b>	<b>1.4</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Piirdatumid</b>				
<b>Tähistus</b>	KyAeg				
<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksuse loomise aeg kas ajavahemikuna (eelistatud) või üksikkuupäevana (arhivaali või säiliku tasandil)				
<b>Eesmärk</b>	Tagada kirjeldusüksuse mõistetavus ning otsitavus ajavahemike järgi.				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	K	K	K	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Ei	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.1.3 Dates; EVS 8 jaotis 5				
<b>Alamelement</b>	Number	<b>1.4.1</b>			
	Nimetus	<b>Algdatum</b>			
	Tähistus	Algus			
	Määratlus	Liigitusüksuse varaseima arhivaali loomise kuupäev			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Kuupäev			
	Number	<b>1.4.2</b>			
	Nimetus	<b>Lõppdatum</b>			
	Tähistus	Lopp			
	Määratlus	Liigitusüksuse hiliseima arhivaali loomise kuupäev			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Kuupäev			
<b>Näited</b>	<p>Näide 1:</p> <p><i>Arhiiv</i>: /1.4.1/ 1941 /1.4.2/ 2006</p> <p><i>Sari</i>: /1.4.1/ 1996 /1.4.2/ 2006</p> <p><i>Säilik</i>: /1.4.1/ 23.12.1996 /1.4.2/ 15.12.2000</p> <p><i>Arhivaal</i>: /1.4.1/märts 1998 /1.4.2/ märts 1998</p>				
<b>Märkused</b>	<p>Ülemiste kirjeldustasandite (arhiiv, sari, säilik) piirdatumid moodustuvad alumise tasandi (arhivaal) piirdatumite alusel.</p> <p>Piirdatumid esitatakse kuupäeva, kuu, aasta, kümnendi, sajandi täpsusega või "dateerimata" väärtusena.</p> <p>Ühel arhiivil, sarjal või säilikul võidakse esitada ka mitmeid ajavahemikke juhul, kui arhivaalide loomisel on esinenud olulised lüngad.</p> <p>Arhivaali (aga vahel ka säiliku) tasandil algdatum ja lõppdatum reeglina kattuvad (arhivaali loomise / registreerimise aeg).</p> <p>NB! Mitte segi ajada ajavahemikuga, millest kirjeldusüksus kasutajat informeerib.</p>				

<b>Number</b>	<b>1.5</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Maht</b>				
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyKogus				
<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksuse täpsem võimalik maht				
<b>Eesmärk</b>	Esitada kirjeldusüksuse suurust või mahtu iseloomustav kogus koos vastava ainese tüübi mõõtühikuga				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	K	K	K	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)				
<b>Alamelement</b>	Number	<b>1.5.1</b>			
	Nimetus	<b>Kogus</b>			
	Tähistus	Kogus			
	Määratlus	Suuruse või mahu numbriline väljendus			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Number			
	Number	<b>1.5.2</b>			
	Nimetus	<b>Ühik</b>			
	Tähistus	Yhik			
	Määratlus	Koguse mõõtühik			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>Arhiiv: /1.5.1/217 /1.5.2/ säilik</i>  <i>Sari: /1.5.1/4 /1.5.2/ säilik</i>  <i>Säilik: /1.5.1/117 /1.5.2/ leht</i>  <i>Arhivaal: /1.5.1/2 /1.5.2/ leht</i></p>				
	<p><u>Näide 2:</u>  <i>Arhiiv: /1.5.1/239 /1.5.2/ säilik</i>  <i>Sari: /1.5.1/38 /1.5.2/ säilik</i>  <i>Säilik: /1.5.1/6 /1.5.2/ tükk</i>  <i>Arhivaal: /1.5.1/1 /1.5.2/ leht</i></p>				

**Märkused**

Ühe kirjeldusüksuse maht võib olla paralleelselt esitatud erinevates mõõtühikutes (näiteks karpides, lehtedes ja riulimeetrites). Iga kirjeldusüksuse puhul tuleb valida sobivaim(ad) mõõtühik(ud). Näiteks võib audiovisuaalsete arhivaalide puhul olla sobivaks ühikuks „filmilint“, digitaalainese puhul „bait“ ja paberarhivaali korral „leht“.

Ülem- ja alamüksuste mõõtühikud võivad erineda – näiteks arhiivi puhul võib olla mõistlik mahtu väljendada riulimeetrites ja karpides, sama arhiivi kuuluva arhivaali puhul aga lehtedes.

Muu võimaluse puudumisel esitatakse väärtus lineaarse suurusena või ruumalana.

<b>Number</b>	<b>1.6</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Märksõna</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyMarksona			
<b>Määratlus</b>	Märksõnastikule või klassifikaatorile vastav kirjeldusüksust iseloomustav märksõna			
<b>Eesmärk</b>	Esitada ainese sisu ühe või mitme tunnusliku sõna või sõnaühendi abil			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	/puudub/			
<b>Näited</b>	<u>Näide 1:</u> Arhiiv: /1.6/ meditsiin  <u>Näide 2:</u> Arhiiv: /1.6/ väliseestlus Arhiiv: /1.6/ küüditamine			
<b>Märkused</b>	Märksõnade loomisel tuleks eelistatult kasutada laialt levinud märksõnastikke.			

<b>Number</b>	<b>2.1</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Arhiivimoodustaja nimetus või nimi</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KySeotudArhiivimoodustaja			
<b>Määratlus</b>	Arhiivimoodustaja ametlik nimetus või täielik ees- ja perekonnanimi vastavalt arhiivimoodustaja kirjelduselemendile 1.2			
<b>Eesmärk</b>	Siduda arhiivimoodustaja kirjeldus arhiiviainese kirjeldusega			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	K	V	-	-
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	-	-
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISADG 3.2.1. Name of creator(s)			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>Arhiiv: /2.1/ Põhja-Eesti Verekeskus</i></p> <p><u>Näide 2:</u>  <i>Arhiiv: /2.1/ Agnia Eliaser</i></p>			
<b>Märkused</b>	<p>Üldjuhul on viite aluseks arhiivimoodustaja nimetus või nimi. Elementi tuleb kanda nimi täpselt sellise kirjapildiga, nagu seda on tehtud arhiivimoodustaja kirjelduse elemendis 1.2 <i>arhiivimoodustaja ametlik nimetus või nimi</i>.</p> <p>Sarja tasandil märgitakse arhiivimoodustaja nimetus või nimi ainult erandjuhtudel.</p> <p>UAMi kasutamisel täidetakse element automaatselt.</p>			

<b>Number</b>	<b>2.2</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Hoiustamise ajalugu</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyHoiustamiseAjalugu			
<b>Määratlus</b>	Info ainese üleandja (juhul kui üleandja ei ole moodustaja), vajadusel varasemate omanike, valdajate ja hoiupaikade kohta, samuti kõigi sündmuste kohta, mis on avaldanud mõju kirjeldusüksuse füüsilisele seisundile või terviklikkusele			
<b>Eesmärk</b>	Esitada kirjeldusüksuse autentsuse, terviklikkuse ja mõistmise seisukohalt olulist teavet kirjeldusüksuse omanike, valdajate ja hoiukohtade kohta koos ajamääratlusega			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	K	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	Ei	Ei
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.2.3 Archival history; 3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>Arhiiv: /2.2/</i> Enne Riigiarhiivi üleandmist säilitati asutuses, Tallinn, Ädala 2.</p> <p><u>Näide 2:</u>  <i>Arhiiv: /2.2/</i> Õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi andis Riigiarhiivile üle nende sugulane Kaia-Kadri Gailit 2004. aastal (vt Kaia-Kadri Gailiti ja Riigiarhiivi vaheline kinkeleping nr.11, 19.04.2004 ja arhivaalide üleandmis- vastuvõtmisakt nr 106, 19.04.2004). Üleandja oli peale Elga Eliaseri surma 2003.a dokumendid esialgselt süstematiseerinud ja koostanud ka dokumentide üldise nimekirja. Arhiivimaterjali korrastamine viidi läbi Riigiarhiivi kogude osakonna isikuarhiivide talituses, arhiivi säilitatakse Riigiarhiivi hoidlas aadressil Tõnismägi 16.</p>			
<b>Märkused</b>	Märgitakse järjestikku kõik kirjeldusüksuse hoiukoha muutused ja nende toimumise aeg, niipalju kui neid on võimalik kindlaks teha. Element täieneb üleandmiste käigus. Sündmused esitatakse narratiivina (nt veeuputused, sõjad, tulekahjud, vandalism, konserveerimine, vms) ning need peaksid sisaldama ka sündmuste daatumeid. Kui üleandja või hoiustamisajalugu pole teada, märgitakse see asjaolu ära.			

<b>Number</b>	<b>2.3</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Omandikuuluvus</b>				
<b>Tähistus</b>	KyIdentiteediAla/KyKuuluvus				
<b>Määratlus</b>	Andmed kirjeldusüksuse kuulumisest eraõigusliku isiku omandisse				
<b>Eesmärk</b>	Näidata kirjeldusüksuse omandikuuluvust ning võimaldada kirjeldusüksuse kasutamine vastavalt lepingutele ja seadusandlusele.				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	K	K	K	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	puudub				
<b>Alamelement</b>	Number	<b>2.3.1</b>			
	Nimetus	<b>Omanik</b>			
	Tähistus	Omanik			
	Määratlus	Eraomand			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	<b>2.3.2</b>			
	Nimetus	<b>Omandi riigile ülemineku aeg</b>			
	Tähistus	Aeg			
	Määratlus	Lepingust tulenev tähtaeg eraomandi üleminekuks riigile			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Kuupäev			
<b>Näited</b>	Näide 1: <i>Arhiiv: /2.3.1/ Eraomand /2.3.2/ 20.09.2015</i>				
<b>Märkused</b>	Kirjelduselement täidetakse vaid siis, kui arhiiviasutuses hoitav kirjeldusüksus kuulub eraomandisse. Reeglina on teada kirjeldusüksuse omandi ülemineku aeg riigi omandisse, sest see on eelduseks eraõiguslike arhivaalide hoidmisele arhiiviasutuses.				



<b>Number</b>	<b>3.1</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Sisu ja hõlmavus</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KySisu			
<b>Määratlus</b>	Kirjeldustasandile kohane kokkuvõte kirjeldusüksuse sisu käsitlusala ulatusest (nt geograafiline ulatus, ajaraam), loomise kontekstist ehk seostest arhiivimoodustaja funktsioonide ja tegevusaladega ning sisust (dokumenteermise viis, teema)			
<b>Eesmärk</b>	Võimaldada kasutajal otsustada kirjeldusüksuse sisu asjakohasuse üle			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	K	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	Ei	Ei
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.3.1 Scope and content			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>Arhiiv:</i> /3.1/ Juhataja ja peaarsti käskkirjad, kaadrikäskkirjad, eelarved ja koosseisude nimestikud, bilansid ja aastaaruanded, statistilised kaadriaruanded ja tööplaani täitmise aruanded, ametipalkade tarifikaatsioonid, kirjavahetus, Vabariikliku Vereülekande Jaama passid, doonorite registreerimise raamat, doonorite tasud, toitlustamine ja hinnakiri vere ja veretoodete kohta  <i>Sari:</i> /3.1/ PEV-i juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid; mikrobioloogia labori ekspertkomisjoni litsentsitaotluste läbivaatamise koosoleku protokoll</p> <p><u>Näide 2:</u>  <i>Arhiiv:</i> /3.1/ Riigiarhiivis säilitatakse õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri elu- ja töökäiku puudutavaid dokumente: isikutunnistusi, töötõendeid, tööraamatuid, kalendermärkmikke/päevikuid jne. Eraldi väärib märkimist Agnia (Rutt) Eliaseri külalisteraamat mõjuva hulga tähtsaimate XX saj Eesti kultuuritegelaste sissekannetega (K.E.Söödist ja E.Vildest J. Kaplinski ja M.Undini). Arhiivi osaks on õdede loomingulist / ajakirjanduslikku tegevust kajastavad dokumendid: Agnia (Rutt) Eliaseri memuaari-raamatute “Passita ja pajata” ning “Üheksa ametit... “ käsikirjad, Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri päevakajaliste artiklite ja publitsistlike kirjutiste käsikirjad, mustandid ja märkmed. Õdede aktiivset ühiskondlikku tegevust paguluses dokumenteerivad nende organiseerival osalusel ülemaailmsete Eesti päevade ESTO-80 ja ESTO-96 raames toimunud III Eesti Naiskongressi ja naisorganisatsioonide kokkutuleku materjalid, samuti arhiivis kirjavahetuse-sarja paigutatavad Agnia (Rutt) ja Elga Eliaserile saadetud Eesti jt Balti riikide pagulasorganisatsioonide, ühingute ja perioodiliste väljaannete toimetuste teated koosolekutest, korjandustest jm üritustest, ringkirjalised tegevusülevaated jne. Olulise osa arhiivi kogumahust moodustavad ka sugulastelt ja tuttavatelt saabunud erakirjad (korrespondentide nimekiri vt. Kirjelduste lisa I – Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri erakirjavahetuse korrespondentide nimekiri).</p>			

**Märkused**

Arhiiviainese sisu ja hõlmavuse kirjeldamisel lähtutakse põhimõttest, et kõik kirjeldused esitatakse narratiivina võimalikult kõrgel tasandil. Näiteks esitatakse arhiivi tasandil kirjeldused, mis on ühised kõigile sarjadele. Vajadusel võib esitada teavet ainese liigi ja muude tunnuste kohta ning daatumeid.

Lisaks sisu ja hõlmavuse tekstilisele elemendile võidakse rakendada kirjeldusüksuse täiendavat märgendamist sisu ajaraami ning geograafilise ulatuse osas võimaldamaks täiendavate otsivõimaluste kasutamist. Sellise märgendamise rakendamine ei tähenda, et vastavat informatsiooni ei peaks kajastama selles kirjelduselemendis.

<b>Number</b>	<b>3.2</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Hindamine</b>				
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyHindamine				
<b>Määratlus</b>	Kirjeldusüksuse suhtes langetatud arhiiviväärtuse andmise hindamisotsused ja/või viited nende numbrile ja kuupäevale.				
<b>Eesmärk</b>	Informeerida kasutajat läbiviidud hindamisest				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information				
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>3.2.1</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Hindamisotsuse number ja kuupäev</b>			
	<b>Tähistus</b>	Otsus ja Aeg			
	<b>Määratlus</b>	Arhiiviasutuse hindamisotsuste registrist tulenev number ja kuupäev			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
	<b>Number</b>	<b>3.2.2</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Hindamisotsuse pealkiri</b>			
	<b>Tähistus</b>	Pealkiri			
	<b>Määratlus</b>	/ühtib alamelemendi nimetusega/			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
	<b>Number</b>	<b>3.2.3</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Hindamisotsuse sisu</b>			
	<b>Tähistus</b>	Sisu			
	<b>Määratlus</b>	Väljavõtte hindamisotsuse arhiiviväärtuse andmise jaotisest või muu hindamisse puutuv info			
<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K	
<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei	
<b>Andmetüüp</b>	Tekst				
<b>Näited</b>	<p>Näide:</p> <p><i>Arhiiv</i>: /3.2.1/ 580, 07.11.2006 /3.2.2/ Põhja-Eesti Verekeskuse arhiivi 1941-2006 hindamine /3.2.3/ Hindamise tulemusena otsustati, et Põhja-Eesti Verekeskuse nimistutesse 1 ja 2 kantud 217 arhivaalil aastatest 1941-2006 on arhiiviväärtus ja need kuuluvad üleandmisele Riigiarhiivi.</p>				
<b>Märkused</b>	Hindamisotsuse sisu märkimisel tuleb välja tuua ka statistiliste valimite või näidiste võtmine, võimaldamaks kasutajal saada ülevaadet, kas arhiveeritud aines on täielik või mitte. Varasemate hindamisotsuste puhul tuleb hindamisotsuse numbrile ja kuupäevana märkida ekspertiisi kontrollkomisjoni (EKK) protokollil number ja kuupäev.				

<b>Number</b>	<b>3.3</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Korrastussüsteem</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyKorrastussysteem			
<b>Määratlus</b>	Andmed kirjeldusüksuse korrastamissüsteemi kohta, selles esinevad erisused ja muudatused, sh erinevused korrastamise ja kirjeldamise vahel.			
<b>Eesmärk</b>	Väljendada kirjeldusüksuse sisemist koetist ja/või selles tehtud muudatusi			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	K	V	V	-
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	Ei	-
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.3.4. System of Arrangement			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>Arhiiv: /3.3/ Korrastatud kronoloogiliselt ja kirjeldatud kahes nimistus. AISis on kirjeldatud sarjadena.</i>  <i>Sari: /3.3/ Korrastatud kronoloogiliselt</i></p> <p><u>Näide 2:</u>  <i>Arhiiv: /3.3/ Korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi 8 sarjaks ja 24 allsarjaks. Valdavalt on arhivaalid sarja /allsarja piires järjestatud kronoloogiliselt.</i>  <i>Sari: /3.3/ Korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi.</i></p>			
<b>Märkused</b>	Peamiselt märgitakse elemendis erisused tavapärasest (sarjapõhisest) korrastussüsteemist. Samuti tuuakse välja üleminekud ühelt korrastussüsteemilt teisele, näiteks aastapõhiselt sarjapõhisele.			

<b>Number</b>	<b>3.4</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Täienemine</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyTäienemine			
<b>Määratlus</b>	Andmed arhiivi ja sarja arhivaalidega täienemise aja, täienemise perioodilisuse ja eeldatava koguse kohta.			
<b>Eesmärk</b>	Võimaldab planeerida ja kavandada järgmist arhiiviainese üleandmist ning kasutajal jälgida arhiivi või sarja täienemist uuemate arhivaalidega			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	-	-
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	-	-
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.3.3 Accruals			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide 1:</u>  <i>Arhiiv: /3.4/ Järgmine üleandmine toimub 2013. aastal</i></p> <p><u>Näide 2:</u>  <i>Sari: /3.4/ Alates 2000. aastast suletud</i></p>			
<b>Märkused</b>	Elemendiga näidatakse ka juhtumid, kui arhiiv või sari arhivaalidega enam ei täiene (vt näide 2).			

<b>Number</b>	<b>4.1</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Täiendav otsivahend</b>			
<b>Tähistus</b>	KySisuStruktAla/KyOtsivahend			
<b>Määratlus</b>	Olemasolevad otsivahendid (v.a arhiivinimistu ja AIS) ja viited nende asukohtadele			
<b>Eesmärk</b>	Viidata kirjeldusüksusele mitmekesisemat juurepääsu võimaldatavatele otsivahenditele			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.4.5 Finding aids			
<b>Näited</b>	<u>Näide:</u> <i>Sari: /4.1/ Doonorite alfabeetiline kataloog</i>			
<b>Märkused</b>	Täiendavad otsivahendid võivad olla kas arhiivis loodud, enamasti ainesespetsiifilised (näiteks FIS, FOTIS, pitsatite andmebaas) või koos ainesega asutusest üle antud spetsiaalsed vahendid (näiteks riigivararegistri andmebaas, mis hõlbustab kohastest sarjadest paber kandjal registrikaartide leidmist).			

<b>Number</b>	<b>4.2</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>				
<b>Tähistus</b>	KyJuurdepaasuala/KyKeel				
<b>Määratlus</b>	Ainese sisu esituse keel ja kirjaviis				
<b>Eesmärk</b>	Leida ja eristada võõrkeelseid või erinevates kirjaviisides arhivaale				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V	
<b>Korduvus</b>	Ei	Ei	Ei	Ei	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.4.3 Language /scripts of material				
<b>Alamelement</b>	Number	<b>4.2.1</b>			
	Nimetus	<b>Keel</b>			
	Tähistus	Keel			
	Määratlus	Kirjeldusüksuse sisu esituse keel			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	Korduvus	<u>AR</u> / Jah	<u>SR</u> / Jah	<u>SL</u> / Jah	<u>AL</u> / Jah
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	<b>4.2.2</b>			
	Nimetus	<b>Kirjaviis</b>			
	Tähistus	Kirjaviis			
	Määratlus	Kirjeldusüksuse sisu esituse kirjaviis			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	Korduvus	<u>AR</u> / Jah	<u>SR</u> / Jah	<u>SL</u> / Jah	<u>AL</u> / Jah
	Andmetüüp	Tekst			
<b>Näited</b>	<p><b>Näide:</b>  <i>Arhiiv:</i> /4.2.1/ Eesti keel /4.2.1/ Inglise keel /4.2.1/ Rootsi keel /4.2.1/ Saksa keel /4.2.1/ Prantsuse keel /4.2.1/ Vene keel /4.2.1/ Läti keel  <i>Arhivaal:</i> /4.2.1/ vana-vene</p>				
<b>Märkused</b>	<p>Vaikimisi (juhul kui ainese keel ja kirjaviis on täitmata) eeldatakse, et ainese keeleks on eesti keel.</p> <p>Keelte nimetused tuleb esitada vastavalt õigekeelsusnormidele (nt „<i>Rootsi keel</i>”, „<i>Inglise keel</i>”, „<i>Prantsuse keel</i>”, jne).</p> <p>Kirjaviisi alamelement tuleks täita juhul, kui kasutajale peetakse vajalikuks edasi anda teavet eeldatust erineva kirjaviisi kasutamise kohta– kui mõni säilik on käsikirjaline (masinkirjaliste hulgas) või vastupidi, või näiteks kui on kasutatud gooti või vana-vene kirjaviisi vms.</p>				

<b>Number</b>	<b>4.3</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Juurdepäasutingimused</b>				
<b>Tähistus</b>	KyJuurdepaasuala/JuurdepaasPiirang				
<b>Määratlus</b>	Seaduses või lepingus toodud tingimused ja nende kehtimise aeg, mis mõjutavad juurdepääsu kirjeldusüksusele				
<b>Eesmärk</b>	Esitada õiguslikud tingimused juurdepääsuks kirjeldusüksusele ja tagada kirjeldusüksuse kasutamise vastavus lepingutele või seadusandlusele				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.4.1 Conditions governing access				
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>4.3.1</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Piirangu liik</b>			
	<b>Tähistus</b>	Piirang			
	<b>Määratlus</b>	Märke arhiiviasutuses kasutatava juurdepääsupiirangu liigi kohta			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
	<b>Number</b>	<b>4.3.2</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Piirangu algdaatum</b>			
	<b>Tähistus</b>	PiirangAeg/Algus			
	<b>Määratlus</b>	Juurdepääsupiirangu alguse kuupäev			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev			
	<b>Number</b>	<b>4.3.3</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Piirangu lõppdaatum</b>			
	<b>Tähistus</b>	PiirangAeg/Lopp			
	<b>Määratlus</b>	Juurdepääsupiirangu lõppemise kuupäev			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev				
<b>Number</b>	<b>4.3.4</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Piirangu kestus</b>				
<b>Tähistus</b>	PiirangKestus				
<b>Määratlus</b>	Juurdepääsupiirangu kestuse aeg aastates või sündmuse järgi				



	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	<b>4.3.5</b>			
	Nimetus	<b>Piirangu alus</b>			
	Tähistus	PiirangAlus			
	Määratlus	Õigusakt või lepinguline põhjus, mille alusel piirang seatakse			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	<b>4.3.6</b>			
	Nimetus	<b>Kirjeldus</b>			
	Tähistus	PiirangKirjeldus			
	Määratlus	Juurdepääsutingimuse kirjeldus vabatekstina			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide:</u>  <i>Arhiiv: /4.3.1/ DEI (delikaatsed isikuandmed) /4.3.2/ 01.01.1971/4.3.3/ 01.01.2047 /4.3.4/ 75 aastat /4.3.5/ Avaliku teabe seadus §35 lg1 p11 /4.3.6/ Juurdepääsupiirang kehtib sarjale 10 kohtutoimikud (allsarjad 10.1: kriminaalasjade toimiku; allsari 10.2 tsiviilasjade toimikud; 10.3 abielulahutused). Kohtutoimikud on kirjeldatud nimistutes 1, 7 ja 8.</i></p>				
<b>Märkused</b>	<p>Piirangu lõpudaatum kirjeldatakse vastavalt vajadusele kas kuupäevana (nt 02.01.2031) või sündmusena (nt 30 aastat peale isiku surma).  Juhul kui piirangu algust pole eraldi märgitud, kattub see tavaliselt arhivaali registreerimiskuupäevaga.  Piirangu puudumist ei kirjeldata.  NB! Mitte segi ajada elemendiga 2.3 <i>Omandikuuluvus</i>.</p>				

<b>Number</b>	<b>4.4</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>				
<b>Tähistus</b>	KyJuurdepaasuala/IPR				
<b>Määratlus</b>	Autoriõiguse objektidele seatud tingimused kirjeldusüksuse reprodutseerimis- ja publitseerimisõiguse kohta				
<b>Eesmärk</b>	Esitada autoriõiguse objektile seatud piirangud kirjeldusüksuse sisu reprodutseerimiseks ja publitseerimiseks ning võimaldada kirjeldusüksuse kasutatavus vastavalt seadusandlusest tulenevatele tingimustele.				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.4.2 Conditions governing reproduction				
<b>Alamelement</b>	<b>Number</b>	<b>4.4.1</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Omanik</b>			
	<b>Tähistus</b>	IPROmanik			
	<b>Määratlus</b>	Intellektuaalomandi omaniku nimi			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
	<b>Number</b>	<b>4.4.2</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Tähtaeg</b>			
	<b>Tähistus</b>	IPRTahtaeg			
	<b>Määratlus</b>	Autoriõigusest tulenev tähtaeg intellektuaalomandi vabaks kasutamiseks			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / V	<u>SR</u> / V	<u>SL</u> / V	<u>AL</u> / V
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	<b>Andmetüüp</b>	Kuupäev			
	<b>Number</b>	<b>4.4.3</b>			
	<b>Nimetus</b>	<b>Alus</b>			
	<b>Tähistus</b>	IPRALus			
	<b>Määratlus</b>	Viide õigusaktile, mille alusel tingimused intellektuaalomandi kasutamiseks rakenduvad			
	<b>Kohustuslikkus</b>	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	<b>Korduvus</b>	<u>AR</u> / Jah	<u>SR</u> / Jah	<u>SL</u> / Jah	<u>AL</u> / Jah
	<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Number</b>	<b>4.4.4</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Kirjeldus</b>				

	Tähistus	IPRKirjeldus			
	Määratlus	Märke intellektuaalomandi taasesitamise võimalikkusse kohta (Copyright notice)			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide:</u>  <i>Arhiiv: /4.4.1/ Kaia-Kadri Gailit /4.4.3/ Autoriõiguse seadus § /4.4.4/ Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri kirjavahetuse, kalendermärkmike, jooniste, kavandite, noodilehtede ja käsikirjaliste materjalide osas kehtib autoriõigus. Pärjaks on vastavalt Elga Eliaseri 10.03.2004 koostatud testamendile Kaia-Kadri Gailit.</i></p>				
<b>Märkused</b>	<p>Kui tingimuste seadmine reprodutseerimisele pole teada, siis see dokumenteeritakse. Kui tingimused puuduvad, siis vastavat märget kirjeldusse ei tehta.  Element on kasutatav iga autorluse puhul sh foto-, filmi- ja heliteoste puhul.</p>				

<b>Number</b>	<b>5.1</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Seonduv aines</b>				
<b>Tähistus</b>	KySeonduvAines				
<b>Määratlus</b>	Päritolu kaudu või muul moel seotud kirjeldusüksus kas samas või mujal arhiivis.				
<b>Eesmärk</b>	Viidata kirjeldusüksusega seotud arhiiviainesele ja seose iseloomule				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.5.3. Related units of description				
<b>Alamelement</b>	Number	<b>5.1.1</b>			
	Nimetus	<b>Seotud kirjeldusüksus</b>			
	Tähistus	SeotudOsaIdent			
	Määratlus	Seotud kirjeldusüksuse viit			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Jah	<u>SR</u> / Jah	<u>SL</u> / Jah	<u>AL</u> / Jah
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	<b>5.1.2</b>			
	Nimetus	<b>Selgitus</b>			
	Tähistus	SeotudOsaSelgitus			
	Määratlus	Vabatekstiline seose iseloomu kirjeldus			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
<b>Näited</b>	<p><u>Näide:</u>  <i>Arhiiv:</i>  /5.1.1/EAA.2100.1.1610 /5.1.2/ üliõpilase Agnia Eliaseri isikutoimik  /5.1.1/EAA.2100.1.1611 /5.1.2/ üliõpilase Elga Eliaseri isikutoimik  /5.1.1/ERAF.6R.1.1005 /5.1.2/ Väljasaadetud (ja rehabiliteeritud) Eliaserite perekonna liikmete arvestustoimik  /5.1.1/ERAF.8 SM.1.11478 /5.1.2/ Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik  /5.1.1/ERAF.8 SM.1.1147 /5.1.2/ Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik  /5.1.1/ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) /5.1.2/ Agnia Eliaseri väljasõidutoimik</p>				

<b>Märkused</b>	<p>Kui kirjeldusüksus koosneb ainesest, millel on otsene ja oluline seos mõne teise kirjeldusüksusega, siis tuuakse see siin elemendis välja. Siin ei esitata üldjuhul samas sarjas paiknevate arhivaalide või samas arhiivis paiknevate sarjade omavahelisi seoseid.</p> <p>Seose selgitus peab olema piisav, et kasutaja suudaks mõista seose olemust.</p> <p>Kui seonduvaks kirjeldusüksuseks on teatmedokument, tuleb kasutada sellele viitamiseks kirjelduselementi <i>4.1 Täiendav otsivahend</i>.</p> <p>Kui on tarvilik näidata, et seonduva ainese asukohta mõnes muus arhiiviasutuses või mäluasutuses, esitatakse see teave alamelemendis 5.1.2 <i>Selgitus</i>.</p>
-----------------	---

<b>Number</b>	<b>5.2</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Publikatsioonid</b>			
<b>Tähistus</b>	KyPublikatsioon			
<b>Määratlus</b>	Publikatsioonid, mille aluseks on olnud kirjeldusüksuse kasutamine, uurimine või analüüs			
<b>Eesmärk</b>	Tekitada seos publikatsiooni ja selle allikmaterjalina kasutatud arhiiviainese vahel			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.5.4 Publication note			
<b>Näited</b>	Näide: /3.2/ Avo Kull. Haigla. Kirjastus Tänapäev 2010. ISBN: 9789985629536			
<b>Märkused</b>	Publikatsioonide märkimisel viidatakse eelistatult publikatsiooni unikaalsele numbrile, üldjuhul ISBN numbrile. Juhul kui publikatsioon ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav infoallikas laadida arhiivikirjelduse juurde pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 6.2 <i>Kasutatud allikad</i> , milles esitatakse teave arhiivikirjelduse koostamise aluseks olnud allikmaterjalidele.			

<b>Number</b>	<b>6.1</b>				
<b>Nimetus</b>	<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>				
<b>Tähistus</b>	KyKirjeldusAndmed				
<b>Määratlus</b>	Kirjelduse koostamise või muutmise aeg ning koostaja(te) või muutja(te) nimi (nimed)				
<b>Eesmärk</b>	Anda teavet kirjelduse usaldusvärsuse kohta				
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>	
<b>Kohustuslikkus</b>	K	K	K	K	
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah	
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.7.1 Archivist's Note; 3.7.3 Date(s) of descriptions				
<b>Alamelement</b>	Number	<b>6.1.1</b>			
	Nimetus	<b>Kirjelduse koostaja nimi</b>			
	Tähistus	Nimi			
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostaja ees- ja perekonnanimi			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
	Number	<b>6.1.2</b>			
	Nimetus	<b>Kirjelduse koostamise aeg</b>			
	Tähistus	Aeg			
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise või muutmise aeg			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Kuupäev			
	Number	<b>6.1.3</b>			
	Nimetus	<b>Tegevuse tüüp</b>			
	Tähistus	Tegevus			
	Määratlus	Arhiivikirjelduse koostamise tüüp: loomine, täiendamine või kustutamine.			
	Kohustuslikkus	<u>AR</u> / K	<u>SR</u> / K	<u>SL</u> / K	<u>AL</u> / K
	Korduvus	<u>AR</u> / Ei	<u>SR</u> / Ei	<u>SL</u> / Ei	<u>AL</u> / Ei
	Andmetüüp	Tekst			
<b>Näited</b>	Näide: /4.1.1/ Jaan Tamm /4.1.2/ 21.03.1968 /4.1.3/ loomine /4.1.1/ Juta Karu /4.1.2/ 26.10.2005 /4.1.3/ täiendamine				

**Märkused**

Tavapäraselt peaks kirjelduse koostamise andmed loodama automaatselt kirjelduse loomiseks või muutmiseks kasutatava süsteemi poolt (näiteks: UAM, AIS).

Kui on teada ajalooline arhiivikirjelduse koostaja ja kirjeldaja peab oluliseks seda ära märkida, esitatakse see teave teistes kirjelduselementides.



<b>Number</b>	<b>6.2</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Kasutatud allikad</b>			
<b>Tähistus</b>	KyKasutatudAllikad			
<b>Määratlus</b>	Viited arhivaalidele või publikatsioonidele, mis on olnud aluseks käesoleva kirjelduse koostamisel.			
<b>Eesmärk</b>	Suurendada kirjelduse faktilist usutavust			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	puudub			
<b>Näited</b>	<u>Näide 1:</u> /4.2/ ENSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr 163, 30.11.1944 ENSV Tervishoiuministri käskkiri nr 103, 20.04.1949 VVJ peearsti käskkiri nr 155, 01.09.1996 Sotsiaalministri käskkiri nr 190, 07.10.1996 PEV peearsti käskkiri nr 165, 19.08.1997 Vabariigi Valitsuse korraldus nr 207, 30.06.2006			
<b>Märkused</b>	Kasutatud allikate märkimisel viidatakse eelistatult allika ISBN numbrile või arhivaali FNS koodile. Juhul kui allikaks ei ole arhivaal või see ei ole ametlikult avaldatud ja ISBN number puudub, on mõistlik vastav dokument laadida arhiivikirjelduse juurde pdf või muus arhiivivormingus failina. NB! Mitte segi ajada kirjelduselemendiga 5.2 <i>Publikatsioonid</i> .			

<b>Number</b>	<b>6.3</b>			
<b>Nimetus</b>	<b>Märkus</b>			
<b>Tähistus</b>	KyMarkused			
<b>Määratlus</b>	Oluline info, mida pole võimalik esitada teistes kirjelduselementides			
<b>Eesmärk</b>	Võimaldada mistahes olulise täiendava info esitamine			
<b>Tasand</b>	<b>Arhiiv</b>	<b>Sari</b>	<b>Säilik</b>	<b>Arhivaal</b>
<b>Kohustuslikkus</b>	V	V	V	V
<b>Korduvus</b>	Jah	Jah	Jah	Jah
<b>Andmetüüp</b>	Tekst			
<b>Viited</b>	ISAD(G) 3.6.1. Note			
<b>Näited</b>	<u>Näide:</u> <i>Säilik:</i> /6.3/ Lehed nr 109 – 114 köidetud tagurpidi			
<b>Märkused</b>	Elemendi kasutamine on lubatud ainult erandolukordades. Üldjuhul tuleks arhiivikirjeldus esitada teistes elementides.			

**LISA 1. ARHIIVIKIRJELDUSE NÄIDE. ORGANISATSIOONIST  
ARHIIVIMOODUSTAJA**

ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Tüüp</b>	Organisatsioon
<b>1.2</b>		<b>Organisatsiooni nimetus</b>	
	1.2.1	Nimetus	Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam
	1.2.2	Kehtivusaja algus	1941
	1.2.3	Kehtivusaja lõpp	1941
	1.2.1	Nimetus	ENSV Vabariiklik Vereülekande Jaam
	1.2.2	Kehtivusaja algus	1944
	1.2.3	Kehtivusaja lõpp	1990
	1.2.1	Nimetus	Eesti Vereteenistuse Keskus
	1.2.2	Kehtivusaja algus	1990
	1.2.3	Kehtivusaja lõpp	1996
	1.2.1	Nimetus	Põhja-Eesti Verekeskus
	1.2.2	Kehtivusaja algus	1996
	1.2.3	Kehtivusaja lõpp	2006
<b>1.3</b>		<b>Organisatsiooni nimetuse lühend</b>	
	1.3.1	Lühend	VVJ
	1.3.2	Kehtivusaja algus	1944
	1.3.3	Kehtivusaja lõpp	1990
	1.3.1	Lühend	EVK
	1.3.2	Kehtivusaja algus	1990
	1.3.3	Kehtivusaja lõpp	1996
	1.3.1	Lühend	PEV
	1.3.2	Kehtivusaja algus	1996
	1.3.3	Kehtivusaja lõpp	2006
<b>1.4</b>		<b>Organisatsiooni võõrkeelne nimetus</b>	
	1.4.1	Võõrkeelne nimetus	Республиканская Станция Переливания Крови
	1.4.2	Kehtivusaja algus	1944
	1.4.3	Kehtivusaja lõpp	1990
	1.4.4	Keel	vene
	1.4.1	Võõrkeelne nimetus	Эстонский Центр Службы Крови
	1.4.2	Kehtivusaja algus	1990
	1.4.3	Kehtivusaja lõpp	1996
	1.4.4	Keel	vene
	1.4.1	Võõrkeelne nimetus	North-Estonian Blood Centre
	1.4.2	Kehtivusaja algus	1996
	1.4.3	Kehtivusaja lõpp	2006
	1.4.4	Keel	inglise

<b>1.5</b>		<b>Registrikood</b>	
	1.5.1	Kood	70003483
	1.5.2	Register	Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklik register
<b>2.1</b>		<b>Tegevusaeg</b>	
	2.1.1	Tegevusaja algus	16.05.1941
	2.1.2	Tegevusaja lõpp	01.06.2006
<b>2.2</b>		<b>Asukoht</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	Liiva 18/20
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti NSV
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1941
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1941
	2.2.1	Lähiaadress	Hariduse 6
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti NSV
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1944
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1960
	2.2.1	Lähiaadress	Lai 15
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti NSV
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1960
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1987
	2.2.1	Lähiaadress	Ädala 2
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju maakond
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1987
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	2006
<b>2.3</b>		<b>Õiguslik staatus</b>	
	2.3.1	Staatus	valitsusasutuse hallatav riigiasutus
	2.3.2	Kehtivusaja algus	1992
	2.3.3	Kehtivusaja lõpp	2006
<b>2.4</b>		<b>Funktsioonid ja tegevusalad</b>	
	2.4.1	Nimetus	Haiglate varustamine verega
	2.4.2	Kirjeldus	1..tasuta doonorluse arendamine 2.doonoriverest bioloogiliste ravimite ja ravimite lähtematerjalide tootmine kehtiva tegevusloa alusel

			<p>3. haiglate jt tervishoiuasutuste varustamine doonoriverest valmistatud verekomponentide, plasmaderivaatide ja immunoematoloogiliste reagentidega</p> <p>4. laboriteenuste osutamine</p> <p>5. doonorivere kogumine</p> <p>6. vereteenistuse alal üliõpilaste ja residentide praktikabaasiks olemine</p> <p>7. arstide ja õendusametite töölase koolituse praktikabaasiks olemine</p> <p>8. osalemine rakenduslikes uurimisprogrammides</p> <p>9. koostöö erialaühendustega ning tervishoiuasutustega kodu- ja välismaal</p> <p>10. Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministeeriumi poolt antud eriülesannete täitmine</p>
	2.4.3	Volituse tüüp	põhikiri
	2.4.4	Volituse nimetus	Põhja-Eesti Verekeskuse põhikiri
	2.4.5	Volituse kehtivusaja algus	1999
	2.4.6	Volituse kehtivusaja lõpp	2006
<b>2.5</b>		<b>Struktuur</b>	
	2.5.1	Struktuur	
	2.5.2	Kehtivusaja algus	
	2.5.3	Kehtivusaja lõpp	
	2.5.4	Struktuurimuudatus	
	2.5.5	Struktuurimuudatuse jõustumise aeg	
<b>2.6</b>		<b>Ajalugu</b>	
			<p>Tallinna Vabariiklik Vereülekande Jaam loodi 1944.a detsembris.</p> <p>07.04.1949 Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam ühendati Vabariikliku Tallinna Kliinilise Keskhaiglaga ja Vabariikliku Vereülekande jaama Tartu osakond ühendati Vabariikliku Tartu II Haavakliinikuga.</p> <p>Vabariiklik Tallinna Vereülekande Jaam muutus iseseisvaks asutuseks alates 01.01.1950.</p> <p>Vabariikliku Vereülekande Jaama asutamisdokumente ei ole arhiivist leitud, kuid on selgunud, et jaam alustas reaalselt tegevust 1941. aasta mais.</p> <p>Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku koosseisus eraldi struktuuriüksusena SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskus.</p> <p>1949.a oli VVJ struktuur: arst-metoodik, vanemõde, õde-perenaine; 1. doonorite komplekteerimise osakond, 2. vere ja verekomponentide varumise osakond, 3. väljasõidu brigaad, 4. kliiniline laboratoorium, 5. standardseerumite laboratoorium, 6. bakterioloogiline laboratoorium, 7. kuivplasma valmistamise osakond.</p>

		<p>1972. a. jaama struktuurile lisaks verepreparaatide kuivatamise osakond.</p> <p>1978.a kuulus lisaks eelnevale struktuuri administratiiv-majandusosakond.</p> <p>1983 oli kinnitatud koosseisude nimestik järgmine: 1. vere konserveerimise osakond, 2. kliiniline laboratoorium, 3. standardseerumite laboratoorium, 4. bakterioloogia laboratoorium, 5. vereplasma fraktsioneerimise laboratoorium, 6. vivaarium, 7. väljasõidubrigaad, 8. vereplasma ja teiste preparaate lüofilmeetodiga kuivatamise osakond, 9. administratiiv-majandusosakond. Fraktsioneerimise laboratoorium tegeles teoreetilise ja ettevalmistava tööga ning aparatuuri seadistamisega.</p> <p>1983.a. oli kinnitatud koosseisude nimestik järgmine: 1. vere konserveerimise osakond, 2. kliiniline laboratoorium, 3. standardseerumite laboratoorium, 4. bakterioloogia laboratoorium, 5. vereplasma fraktsioneerimise laboratoorium, 6. vivaarium, 7. väljasõidubrigaad, 8. vereplasma ja teiste preparaate lüofilmeetodiga kuivatamise osakond, 9. administratiiv-majandusosakond.</p> <p>1985.a moodustati kliinilise laboratooriumi baasil kaks laboratooriumi: 1. kliiniline laboratoorium ja 2. reesuslaboratoorium</p> <p>1988.a struktuur: 1. konservatsiooni osakond, 2. kliiniline laboratoorium, 3. AIDS-i diagnostika laboratoorium, 4. reesuslaboratoorium, 5. standardseerumite laboratoorium, 6. bakterioloogiline laboratoorium, 7. vereplasma fraktsioneerimise osakond, 8. vivaarium, 9. väljasõidubrigaad, 10. doonorluse osakond, 11. tehnilise kontrolli osakond, 12. vereplasma ja teiste preparaate lüofilse kuivatamise osakond, 13. administratiiv-majanduse osakond</p> <p>1991.a struktuur: 1. üldosakond, 2. apteek, 3. konservatsiooni osakond, 4. kliiniline laboratoorium, 5. reesuslaboratoorium, 6. standardseerumite laboratoorium, 7. bakterioloogiline laboratoorium, 8. IFA laboratoorium, 9. tehnilise kontrolli osakond, 10. HLA laboratoorium, 11. vivaarium, 12. tootmisosakond, 13. doonorluse osakond, 14. administratiiv-majandusosakond</p> <p>1996.a struktuur: 1. haldusosakond, 2. müügiosakond, 3. doonorluse osakond, 4. veregruppide osakond, 5. verekomponentide osakond, 6. plasma fraktsioneerimise osakond, 7. veretoodete kvaliteedi tagamise osakond</p> <p>1997.a struktuur: 1. doonorluse osakond, 2. verekomponentide osakond, 3. immuunohematoloogia labor, 4. mikrobioloogia labor, 5. virooloogialabor, 6. kvaliteedi kontrolli labor, 7. müügiosakond, 8. majandusosakond, 9. insener-tehniline struktuuriüksus, 10. raamatupidamis-finantsosakond, 11. plasma fraktsioneerimise osakond, 12. koristusgrupp, 13. haldusosakond</p> <p>2003.a struktuur: 1. doonorluse osakond, 2. verekomponentide</p>
--	--	--

			osakond, 3. veregruppide labor, 4. kvaliteedi kontrolli labor, 5. müügiosakond, 6. kvaliteedi tagamise osakond, 7. majandusosakond
<b>3.1</b>		<b>Seonduv arhiivimoodustaja</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla
	3.1.2	Seose algus	01.06.2006
	3.1.3	Seose lõpp	
	3.1.4	Seose selgitus	Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku struktuuriüksus
<b>3.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>4.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Rita Kask
	4.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	21.03.1968
	4.1.3	Tegevuse tüüp	Kirjelduse loomine
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	4.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	26.10.2005
	4.1.3	Tegevuse tüüp	Kirjelduse täiendamine
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	4.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	29.11.2006
	4.1.3	Tegevuse tüüp	Kirjelduse täiendamine
<b>4.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	
			ENSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr 163, 30.11.1944 ENSV Tervishoiuministri käskkiri nr 103, 20.04.1949 ENSV Tervishoiuministeeriumi käskkiri nr 30, 18.01.1983 VVJ peaarsti käskkiri nr 5, 25.01.1972 VVJ peaarsti käskkiri nr 2, 02.01.1978 VVJ peaarsti käskkiri nr 1, 02.01.1984 VVJ peaarsti käskkiri nr 1, 04.01.1988 VVJ peaarsti käskkiri nr 155, 01.09.1996 Sotsiaalministri käskkiri nr 190, 07.10.1996 PEV peaarsti käskkiri nr 165, 19.08.1997 Vabariigi Valitsuse korraldus nr 207, 30.06.2006

ARHIIVI KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>	
	1.1.1	Tähis	ERA.4951
<b>1.2</b>		<b>Leidandmed</b>	
	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4951
	1.2.2	Eelmine FNS	
<b>1.3</b>		<b>Pealkiri</b>	Põhja-Eesti Verekeskus
<b>1.4</b>		<b>Piirdaatumid</b>	
	1.4.1	Algdaatum	1941
	1.4.2	Lõppdaatum	2006
<b>1.5</b>		<b>Kogus</b>	
	1.5.1	Kogus	217
	1.5.2	Ühik	säilik
<b>1.6</b>		<b>Märksõna</b>	meditsiin
<b>2.1</b>		<b>Arhiivimoodustaja nimetus või nimi</b>	Põhja-Eesti Verekeskus
<b>2.2</b>		<b>Hoiustamise ajalugu</b>	Enne Riigiarhiivi üleandmist säilitati asutuses, Tallinn, Ädala 2
<b>2.3</b>		<b>Omandikuuluvus</b>	
	2.3.1	Omanik	
	2.3.2	Omandi ülemineku aeg	
<b>3.1</b>		<b>Sisu ja hõlmavus</b>	Juhataja ja peaarsti käskkirjad, kaadrikäskkirjad, eelarved ja koosseisude nimestikud, bilansid ja aastaaruanded, statistilised kaadriaruanded ja tööplaani täitmise aruanded, ametipalkade tarifkatsioonid, kirjavahetus, Vabariikliku Vereülekande Jaama passid, doonorite registreerimise raamat, doonorite tasud, toitlustamine ja hinnakiri vere ja veretoodete kohta
<b>3.2</b>		<b>Hindamine</b>	
	3.2.1	Hindamisotsuse number ja kuupäev	HO nr 580, 07.11.2006
	3.2.2	Hindamisotsuse pealkiri	Põhja-Eesti Verekeskuse arhiivi 1941-2006 hindamine
	3.2.3	Hindamisotsuse sisu	Hindamise tulemusena otsustati, et Põhja-Eesti Verekeskuse nimistutesse 1 ja 2 kantud 217 arhivaalil aastatest 1941-2006 on arhiiviväärtus ja need kuuluvad üleandmisele Riigiarhiivi.
<b>3.3</b>		<b>Korrastussüsteem</b>	Arhiiv on korrastatud kronoloogiliselt ja kirjeldatud kahes nimistus. AISis on kirjeldatud sarjadena.
<b>3.4</b>		<b>Täienemine</b>	
<b>4.1</b>		<b>Täiendav otsivahend</b>	
<b>4.2</b>		<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>	
	4.2.1	Keel	eesti
	4.2.2	Kirjaviis	
<b>4.3</b>		<b>Juurdepääsutingimused</b>	
	4.3.1	Piirangu liik	
	4.3.2	Piirangu algdaatum	
	4.3.3	Piirangu lõppdaatum	



	4.3.4	Piirangu kestus	
	4.3.5	Piirangu alus	
<b>4.4</b>		<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>	
	4.4.1	Omanik	
	4.4.2	Tähtaeg	
	4.4.3	Alus	
	4.4.4	Kirjeldus	
<b>5.1</b>		<b>Seonduv aines</b>	
	5.1.1	Seotud objekt	SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla
	5.1.2	Selgitus	Alates 01.06.2006 on Põhja-Eesti Verekeskus SA PERH Diagnostikakliiniku koosseisus eraldi struktuuriüksusena SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskus.
<b>5.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>6.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Asutuse arhivaar
	6.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	2006
	6.1.3	Tegevuse tüüp	koostamine
<b>6.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	
<b>6.3</b>		<b>Märkus</b>	

## SARJA KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>	
	1.1.1	Tähis	ERA.4951-5
	1.1.2	Tähis algsüsteemis	
<b>1.2</b>		<b>Leidandmed</b>	
	1.2.1	Kehtiv FNS	
	1.2.2	Eelmine FNS	
<b>1.3</b>		<b>Pealkiri</b>	Koosolekute protokollid
<b>1.4</b>		<b>Piiridaatumid</b>	
	1.4.1	Algdaatum	1996
	1.4.2	Lõppdaatum	2006
<b>1.5</b>		<b>Kogus</b>	
	1.5.1	Kogus	4
	1.5.2	Ühik	säilik
<b>1.6</b>		<b>Märksõna</b>	
<b>2.1</b>		<b>Arhiivimoodustaja nimetus või nimi</b>	Põhja-Eesti Verekeskus
<b>2.2</b>		<b>Hoiustamise ajalugu</b>	
<b>2.3</b>		<b>Omandikuuluvus</b>	
	2.3.1	Omanik	

	2.3.2	Omandi ülemineku aeg	
<b>3.1</b>		<b>Sisu ja hõlmavus</b>	PEV-i juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid; mikrobioloogia labori ekspertkomisjoni litsentsitaotluste läbivaatamise koosoleku protokoll
<b>3.2</b>		<b>Hindamine</b>	
	3.2.1	Hindamisotsuse number ja kuupäev	
	3.2.2	Hindamisotsuse pealkiri	
	3.2.3	Hindamisotsuse sisu	
<b>3.3</b>		<b>Korrastussüsteem</b>	Sari on korrastatud kronoloogiliselt
<b>3.4</b>		<b>Täienemine</b>	
<b>4.1</b>		<b>Täiendav otsivahend</b>	
<b>4.2</b>		<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>	
	4.2.1	Keel	
	4.2.2	Kirjaviis	
<b>4.3</b>		<b>Juurdepääsutingimused</b>	
	4.3.1	Piirangu liik	
	4.3.2	Piirangu algdaatum	
	4.3.3	Piirangu lõppdaatum	
	4.3.4	Piirangu kestus	
	4.3.5	Piirangu alus	
<b>4.4</b>		<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>	
	4.4.1	Omanik	
	4.4.2	Tähtaeg	
	4.4.3	Alus	
	4.4.4	Kirjeldus	
<b>5.1</b>		<b>Seonduv aines</b>	
	5.1.1	Seotud objekt	
	5.1.2	Selgitus	
<b>5.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>6.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	täiendamine
<b>6.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	
<b>6.3</b>		<b>Märkus</b>	

## SÄILIKU KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>	
	1.1.1	Tähis	ERA.4951-5-160

	1.1.2	Tähis algsüsteemis	
<b>1.2</b>		<b>Leidandmed</b>	
	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4951.1.160
	1.2.2	Eelmine FNS	
<b>1.3</b>		<b>Pealkiri</b>	Põhja-Eesti Verekeskuse juhtkonna ja tootmisnõukogu koosolekute protokollid
<b>1.4</b>		<b>Piirdatumid</b>	
	1.4.1	Algdaatum	23.12.1996
	1.4.2	Lõppdaatum	15.12.2000
<b>1.5</b>		<b>Kogus</b>	
	1.5.1	Kogus	117
	1.5.2	Ühik	leht
<b>1.6</b>		<b>Märksõna</b>	
<b>2.2</b>		<b>Hoiustamise ajalugu</b>	
<b>2.3</b>		<b>Omandikuuluvus</b>	
	2.3.1	Omanik	
	2.3.2	Omandi ülemineku aeg	
<b>3.1</b>		<b>Sisu ja hõlmavus</b>	
<b>3.2</b>		<b>Hindamine</b>	
	3.2.1	Hindamisotsuse number ja kuupäev	
	3.2.2	Hindamisotsuse pealkiri	
	3.2.3	Hindamisotsuse sisu	
<b>3.3</b>		<b>Korrastussüsteem</b>	
<b>4.1</b>		<b>Täiendav otsivahend</b>	
<b>4.2</b>		<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>	
	4.2.1	Keel	
	4.2.2	Kirjaviis	
<b>4.3</b>		<b>Juurdepääsutingimused</b>	
	4.3.1	Piirangu liik	
	4.3.2	Piirangu algdaatum	
	4.3.3	Piirangu lõppdaatum	
	4.3.4	Piirangu kestus	
	4.3.5	Piirangu alus	
<b>4.4</b>		<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>	
	4.4.1	Omanik	
	4.4.2	Tähtaeg	
	4.4.3	Alus	
	4.4.4	Kirjeldus	
<b>5.1</b>		<b>Seonduv aines</b>	
	5.1.1	Seotud objekt	
	5.1.2	Selgitus	
<b>5.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	

<b>6.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	2006
	6.1.3	Tegevuse tüüp	säiliku koostamine
<b>6.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	
<b>6.3</b>		<b>Märkus</b>	

## LISA 2. ARHIIVIKIRJELDUSE NÄIDE. ERAISIKUST ARHIIVIMOODUSTAJA

### ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUS I

<b>1.1</b>		<b>Tüüp</b>	I
<b>1.2</b>		<b>Isiku nimi</b>	
	1.2.1	Nimi	Agnia Eliaser
	1.2.2	Kehtivusaja algus	
	1.2.3	Kehtivusaja lõpp	
<b>1.3</b>		<b>Isiku pseudonüüm</b>	
	1.3.1	Pseudonüüm	Rutt Eliaser
	1.3.2	Kehtivusaja algus	
	1.3.3	Kehtivusaja lõpp	
<b>1.4</b>		<b>Isiku võõrkeelne nimevorm</b>	
	1.4.1	Võõrkeelne nimevorm	
	1.4.2	Kehtivusaja algus	
	1.4.3	Kehtivusaja lõpp	
	1.4.4	Keel	
<b>1.5</b>		<b>Isikukood</b>	
<b>2.1</b>		<b>Eluaeg</b>	
	2.1.1	Sünniaeg	25.11.1914
	2.1.2	Surmaaeg	21.12.1996
<b>2.2</b>		<b>Elukoht I</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1914
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1941
		<b>Elukoht II</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Asustusüksus	Tomski oblast, Narõmski krai
	2.2.3	Omavalitsusüksus	
	2.2.4	Piirkond	Tšainski rajoon
	2.2.5	Riik	NSVL, Vene NFSV,
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1941
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1945
		<b>Elukoht III</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa

	2.2.5	Riik	NSVL, Eesti NSV
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1945
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1949
		<b>Elukoht IV</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Omavalitsusüksus	Krasnojarski krai
	2.2.3	Asustusüksus	
	2.2.4	Piirkond	Nazarovo rajoon
	2.2.5	Riik	NSVL, Vene NFSV
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1949
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1956
		<b>Elukoht V</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harju rajoon
	2.2.5	Riik	NSVL, Eesti NSV
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1956
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1977
		<b>Elukoht VI</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Omavalitsusüksus	
	2.2.3	Asustusüksus	Stockholm
	2.2.4	Piirkond	
	2.2.5	Riik	Rootsi Kuningriik
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1977
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1996
<b>2.3</b>		<b>Rahvus</b>	Eestlane
<b>2.4</b>		<b>Ameti- ja tegevusalad</b>	
	2.4.1	Nimetus	Jurist, raamatupidaja, pedagoog, ajakirjanik, publitsist jne.
	2.4.2	Kirjeldus	1938-1941; 1945-1949 ja 1956-1977 töötas Tallinnas juristi (vandeadvokaadi abi, advokaat, juriskonsult), raamatupidaja, lektor/pedagoogi, majandusjuhataja, tõlk-sekretäri jm. ametikohtadel; 1977 a-st Rootsis ajakirjanik-publitsistina
	2.4.3	Volituse tüüp	
	2.4.4	Volituse nimetus	
	2.4.5	Volituse kehtivusaja algus	
	2.4.6	Volituse kehtivusaja lõpp	
<b>2.5</b>		<b>Sugupuu</b>	
	2.5.1	Struktuur	
	2.5.2	Kehtivusaja algus	
	2.5.3	Kehtivusaja lõpp	
<b>2.6</b>		<b>Elulugu</b>	Agnia Eliaser sündis 25.11.1914 Tallinnas. Õppis 1928 – 33 Tallinna Linna Tütarlaste Kommertsgümnaasiumis ja 1933 - 38 Tartu Ülikooli õgusteaduskonnas, mille lõpetas cum laude, kuulus

		<p>         korporatsiooni Filiae Patriae. Töötas seejärel Tallinnas oma isa, vandeadvokaat Rein Eliaseri abina 1938 – 39, hiljem vandeadvokaatide Johannes Mardi ja Georg Poomi abina, advokaadina Tallinna juriidilises büroos (Tallinna Linna Juriidilises Nõuandlas) 1939 – 1941, juristina Tallinna Ühise Haigekassas (1939 – 41) ja Metallitöölise Ametiühingus, 1940 – 41 sotsiaalõigusliku büroo juhatajana Tallinna Lastepoliklinikus, Nõmme Emade ja Laste Nõuandlas ning Nõmme Rinnalaste Kodus, jaanuarist juunini 1941 ENSV Riigiraamatukogu vanemraamatupidajana. 14. juunil 1941.a. küüditati koos ema Annaga Tomski oblastisse, Narõmski krai Tšainski rajooni, kus töötas kolhoosis põllutöölise, marjakorjaja ja tõrvakeetjana. 1945.a. kevadel sai loa Eestisse tagasi pöörduda. Aastatel 1945 – 49 töötas ajalehe “Sirp ja Vasar” reporterina, ENSV Plaanikomisjoni Õppekombinaadis konstitutsiooni ja tööõiguse lektorina, Tallinna Arve- ja Plaanindustehnikumis nõukogude õiguse, konstitutsiooni ja majandusanalüüsi õpetajana, Tallinna XX Keskkoolis konstitutsiooni, psühholoogia ja loogika õpetajana, ENSV Kunstnike Liidu vanemraamatupidajana. Märtsis 1949 saadeti Agnia Eliaser teistkordselt sundasumisele Krasnojarski krai Nazarovo rajooni, kus töötas põllutöölisel, ehitusel, tellisetehases jm. 1956.a. sai loa Eestisse tagasi pöörduda, töötas Tallinnas tekstiilivabrikus “Punane Koit” (1956 – 58), raamatupidaja ja vaneminspektorina kirjastuses “Eesti NSV Kunst (1958 – 64), raamatupidajana energiavõrkude valitsuses (1964 –65), Tallinna Pelgulinna Haigla Naiste Nõuandla juriskonsuldina (1965 – 1966), kirjastuse “Kunst” nooremtoimetajana (1966 – 70), juriskonsuldi, majandusjuhataja ja tõlk-sekretärina ENSV Tervishoiuministeeriumi Apteekide Peavalitsuses (1970 – 1974) ja ENSV Kunstnike Liidu kaadrite inspektorina (1975 – 76). 1977.a. peale korduvaid äraütlemisi, sai loa lahkuda NSVL-st alaliselt elama õe Elga Eliaseri juurde Rootsi. Elas Stockholmis, töötas ajalehe “Teataja” korrektorina. Lisaks “Teatajale” tegi kaastööd ka teistele pagulasväljaannetele (ajak. “Triinu”, “Usk ja Elu”, “Mitteilungen aus baltischem Leben” (München)), osales aktiivselt pagulasorganisatsioonide ja ühingute tegevuses (Eesti Komitee, Eesti Rahvusnõukogu, Eesti Kirjanike Kooperatiiv, Eesti PEN-klubi, Eesti Kultuuri Koondis jne), oli ESTO-80 raames toimunud III Eesti Naiskongressi ja ESTO –96 raames toimunud eesti naisorganisatsioonide kokkutuleku korraldavate toimekondade liige. 1980ndate aastate lõpul – 1990ndatel oli tegev muinsuskaitseliikumises (Stockholmi Eesti Muinsuskaitse Seltsis), oli osaline mentaalse (raamatud) ja materiaalse humanitaaraabi toimetamisel Eestisse. Avaldas Rootsis kaks memuaariraamatut väljasaadetute elust Siberis: “Passita ja pajata” (Lund 1985; H.Visnapuu fondi auhind)       </p>
--	--	--

			<p>ja “Üheksa ametit...” (Lund 1986).  Agnia Eliaserit on autasustatud aukirjadega NSVL Söetööstuse Ministeriumi trusti Krasnojarskšahtstroj ja selle allasutuse – Nazarovo tellisetehase juhtkonna poolt kõrgete tootmisnäitajate eest (1953 ja 1955); ENSV Kunstnike Liidu ja ENSV Kunstifondi A/Ü komiteelt – hea töö eest ametiühinguorganisatsioonis (1969); Eesti Komitee auhinnaga loomingulise ja ühiskondliku tegevuse eest (1992) ja Prof. Juhan Aaviku Fondi aukirjaga Juhan Aaviku helitööde korrastamise ja kartoteegi koostamise eest (1995, koos Elga Eliaseriga).  Agnia Eliaser suri Stocholmis 21.12.1996, tema põrm maeti 1997.a. Tallinna Metsakalmistule.</p>
<b>3.1</b>		<b>Seonduv arhiivimoodustaja I</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Rein (Roman) Eliaser (sen)
	3.1.2	Seose algus	25.11.1914
	3.1.3	Seose lõpp	14.10.1941
	3.1.4	Seose selgitus	<p>Agnia Eliaseri isa, sündis 1885 Valgamaal Sangastes, õppis Riia vaimulikus seminaris ning õigusteadust Kaasani ja Tartu ülikoolis (1906 – 10). Tegutses advokaadina Tallinnas (1910 – 39, 1940-41). Oli ajalehe “Tallinna Teataja” peatoimetaja (1917), kohtuministeriumi asjadevalitseja (1918), 1919.a. Eesti välisdelegatsiooni sekretär Pariisis ja Tartu rahudelegatsiooni sekretär (1920), 1939 - 40 Riigikohtu liige. Ta oli Riigikogu IV koosseisu liige (asendusliikmena 1931 – 32, Eesti Rahvaerakond, Rahvuslik Keskerakond) ja V koosseisu liige (1932 – (1934)1937, Rahvuslik Keskerakond). 1939.a autasustati R. Eliaserit Valgetähe III kl teenetemärgiga. Rein Eliaser arreteeriti 14.06.1941 ja suri 14.10.1941 Sverdlovski oblastis, NSVL SARK Sevurallag'is enne kohtuotsuse langetamist.</p>
		<b>Seonduv arhiivimoodustaja II</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Anna Eliaser (Gailit)
	3.1.2	Seose algus	25.11.1914
	3.1.3	Seose lõpp	11.12.1957
	3.1.4	Seose selgitus	<p>Agnia Eliaseri ema, (kirjanik August Gailiti õde) sündis 1885.a., abiellus adv. Rein Eliaseriga 1908 (?). Anna Eliaser küüditati koos tütara Agniaga 14. juunil 1941.a. Tomski oblastisse, Narõmski krai Tšainski rajooni. 1945.a. kevadel sai loa Eestisse tagasi pöörduda. Märtsis 1949 saadeti teistkordselt sundasumisele Krasnojarski krai Nazarovo rajooni, vabanes ja pöördus Eestisse tagasi 1956.a, suri 11.12.1957</p>
		<b>Seonduv arhiivimoodustaja III</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Roman Rein Eliaser jr.
	3.1.2	Seose algus	25.11.1914



	3.1.3	Seose lõpp	01.05.1953
	3.1.4	Seose selgitus	Agnia Eliaseri vend, ündis 03.04.1913 Tallinnas, õppis J.Vestholmi Poeglaste Gümnaasiumis ja Tartu Ülikooli õigusteaduskonnas, mille 1937 lõpetas cum laude, mag jur 1940. Töötas 1937.a-st Tartu Ülikooli haldusteaduste seminari assistendina. 1943 – 44 töötas ajalehe “Postimees” välisuudiste osakonna toimetajana Tartus. Arreteeriti 1945.a., ENSV SARK Vägede Sõjatribunali poolt mõisteti samal aastal karistuseks 10 a. vabadusekaotust, suri 01.05.1953 Karaganda obl. kinnipidamiskohas.
<b>3.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>4.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	4.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	08.10.2007
	4.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
<b>4.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	Arhiiviallikad Käesoleva arhiivi (ERA, f nr 4991) dokumendid Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonnaliikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik – ERAF.6R.1.1005 Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11478 Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11479 Agnia Eliaseri väljasõidutoimik – ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) Rein Eliaseri [sen] juurdlustoimik – ERAF.130 SM.1.265 Rein Eliaseri [jr] juurdlustoimik – ERAF.129SM.1.7419 Teatmeteosed Eesti Entsüklopeedia. II k. - Tartu, 1933 Eesti avalikud tegelased. - Tartu, 1932 Eesti kirjanike leksikon. Tallinn: Eesti Raamat, 2000 Elektroonilised andmebaasid Eesti Ajalooarhiiv. Ajalooarhiivi andmebaasid. Album Academicum Universitatis Tartuensis 1918-1944. – <a href="http://www.eha.ee/andmebaasid.htm">http://www.eha.ee/andmebaasid.htm</a> Eesti ja välismaiste riiklike teenetemärkidega autasustatud isikute andmekogu. – <a href="http://www.riigikantselei.ee/?id=68591">http://www.riigikantselei.ee/?id=68591</a> Eesti Kirjandusmuuseum. Eesti biograafiline andmebaas ISIK. - <a href="http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/">http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/</a> E-kataloog ESTER.Tallinn. - <a href="http://ester.nlib.ee/">http://ester.nlib.ee/</a> Muud allikad Arhiivi üleandjalt Kaia-Kadri Gailitilt pärinevad kirjalikud ja suulised andmed (vt. Kaia-Kadri Gailiti päring Rahvusarhiivile Elga ja Agnia (Rutt) Eliaseri arhiivimaterjalide Rootsist äratoomise ja Eesti Rahvusarhiivile üleandmise kohta fonditoimikus)

## ARHIIVIMOODUSTAJA KIRJELDUS II

<b>1.1</b>		<b>Tüüp</b>	I
<b>1.2</b>		<b>Isiku nimi</b>	
	1.2.1	Nimi	Elga Eliaser
	1.2.2	Kehtivusaja algus	
	1.2.3	Kehtivusaja lõpp	
<b>1.3</b>		<b>Isiku pseudonüüm</b>	
	1.3.1	Pseudonüüm	
	1.3.2	Kehtivusaja algus	
	1.3.3	Kehtivusaja lõpp	
<b>1.4</b>		<b>Isiku võõrkeelne nimevorm</b>	
	1.4.1	Võõrkeelne nimevorm	
	1.4.2	Kehtivusaja algus	
	1.4.3	Kehtivusaja lõpp	
	1.4.4	Keel	
<b>1.5</b>		<b>Isikukood</b>	
<b>2.1</b>		<b>Eluaeg</b>	
	2.1.1	Sünniaeg	21.12.1920
	2.1.2	Surmaaeg	7.8.2003
<b>2.2</b>		<b>Elukoht I</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Asustusüksus	
	2.2.3	Omavalitsusüksus	Tallinn
	2.2.4	Piirkond	Harjumaa
	2.2.5	Riik	Eesti Vabariik
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1920
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	1944
		<b>Elukoht II</b>	
	2.2.1	Lähiaadress	
	2.2.2	Omavalitsusüksus	
	2.2.3	Asustusüksus	Stockholm
	2.2.4	Piirkond	
	2.2.5	Riik	Rootsi Kuningriik
	2.2.6	Kehtivusaja algus	1944
	2.2.7	Kehtivusaja lõpp	2003
<b>2.3</b>		<b>Rahvus</b>	Eestlane
<b>2.4</b>		<b>Ameti- ja tegevusalad</b>	
	2.4.1	Nimetus	Ajakirjanik, toimetaja, publitsist, tõlkija
	2.4.2	Kirjeldus	1941-1944 töötas Tallinnas ajakirjaniku ja tõlkijana; 1944 a-st Rootsis ajakirjanik, toimetaja, publitsist, tõlkija
	2.4.3	Volituse tüüp	

	2.4.4	Volituse nimetus	
	2.4.5	Volituse kehtivusaja algus	
	2.4.6	Volituse kehtivusaja lõpp	
<b>2.5</b>		<b>Sugupuu</b>	
	2.5.1	Struktuur	
	2.5.2	Kehtivusaja algus	
	2.5.3	Kehtivusaja lõpp	
<b>2.6</b>		<b>Elulugu</b>	<p>Elga Eliaser sündis 21.12.1920 Tallinnas. Õppis Tallinna Linna Tütarlaste Kommertsgümnaasiumis ja 1938 – 1941 Tartu Ülikooli õigusteaduskonnas, mille lõpetas cum laude.</p> <p>Juuniküüditamise ajal sooritas Tartus lõpueksameid pääseses seeläbi väljasaatmisest. Saksa okupatsiooni ajal töötas tõlgina ajalehe “Postimees” Tallinna toimetuses. 1944.a-st paguluses Rootsis (formaalselt kodakondsuseta isikuna, Rootsi kodakondsusse võtmise taotlust kunagi ei esitanud). Töötas Baltimaadest saabunud põgenikele avatud tuberkuloosihaiglas Strängnäs ja hiljem bürooametnikuna Stockholmis. 1957(?) a-ni töötas Eesti Rahvusfondi (Estonian Information Centre) juures, toimetades perioodilisi infobülletääne “Newsletter from Behind the Iron Curtain”, “East and West”. Oli tegev ka teistes pagulasorganisatsioonides. 1957(?) asus tööle teadeteagentuuri Reuters ja Inglise ajalehe “The Daily Telegraph” Rootsi korrespondendipunktidesse, algul tehnilise töötaja, hiljem ajakirjanikuna, 1970(?) – 1981 ajalehe “The Daily Telegraph” Skandinaavia korrespondent, tegi kaastööd ka teistele väljaannetele. Ajakirjandusliku tegevusega kõrvu tegutsenud tõlkijana ja koostanud mahukamaid infomaterjale (järgnev nimekiri ei ole ammendav): Estonia Past and Present / Estonian Information Centre. – Stockholm, 1959 (koostaja); Mägi, Arvo. Estonian Literature : An outline/ The Baltic Humanitarian Association. – Stockholm, 1968 (tõlkija); Sinilind, Sirje. Estonia in the Prison of Nations / Estonian Information Centre, 1984 (tõlkija); A bibliography of works published by estonian scholars in exile: linguistics, history of literature, theatre / [compiled by Udo T. Künnapas. – Stockholm: Institutum Litterarum Estonicum, 1990 (tõlkija).</p> <p>1980ndatel tegi inglise keelde koondtõlke ka õe Agnia (Rutt) Eliaseri raamatutest ”Passita ja pajata” ning “Üheksa ametit...” (jäi käsikirja; vt. käesolava arhiivi s 47 -50).</p> <p>Elga Eliaser suri Stocholmis 07.08.2003, tema põrm on maetud Tallinna Metsakalmistule.</p>
<b>3.1</b>		<b>Seonduv arhiivimoodustaja I</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Rein (Roman) Eliaser(sen)
	3.1.2	Seose algus	21.12.1920

	3.1.3	Seose lõpp	14.10.1941
	3.1.4	Seose selgitus	Elga Eliaseri isa, sündis 1885 Valgamaal Sangastes, õppis Riia vaimulikus seminaris ning õigusteadust Kaasani ja Tartu ülikoolis (1906 – 10). Tegutses advokaadina Tallinnas (1910 – 39, 1940-41). Oli ajalehe “Tallinna Teataja” peatoimetaja (1917), kohtuministeeriumi asjadevalitseja (1918), 1919.a. Eesti välisdelegatsiooni sekretär Pariisis ja Tartu rahudelegatsiooni sekretär (1920), 1939 - 40 Riigikohtu liige. Ta oli Riigikogu IV koosseisu liige (asendusliikmena 1931 – 32, Eesti Rahvaerakond, Rahvuslik Keskerakond) ja V koosseisu liige (1932 – (1934)1937, Rahvuslik Keskerakond). 1939.a autasustati R. Eliaserit Valgetähe III kl teenetemärgiga. Rein Eliaser arreteeriti 14.06.1941 ja suri 14.10.1941 Sverdlovski oblastis, NSVL SARK Sevurallag'is enne kohtuotsuse langetamist.
		<b>Seonduv arhiivimoodustaja II</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Anna Eliaser (Gailit)
	3.1.2	Seose algus	21.12.1920
	3.1.3	Seose lõpp	11.12.1957
	3.1.4	Seose selgitus	Elga Eliaseri ema, (kirjanik August Gailiti õde) sündis 1885.a., abiellus adv. Rein Eliaseriga 1908 (?). Anna Eliaser küüditati koos tütar Agniaga 14. juunil 1941.a. Tomski oblastisse, Narõmski krai Tšainski rajooni. 1945.a. kevadel sai loa Eestisse tagasi pöörduda. Märtsis 1949 saadeti teistkordselt sundasumisele Krasnojarski krai Nazarovo rajooni, vabanes ja pöördus Eestisse tagasi 1956.a, suri 11.12.1957
		<b>Seonduv arhiivimoodustaja III</b>	
	3.1.1	Nimetus või nimi	Roman Rein Eliaser jr.
	3.1.2	Seose algus	21.12.1920
	3.1.3	Seose lõpp	01.05.1953
	3.1.4	Seose selgitus	Elga Eliaseri vend, sündis 03.04.1913 Tallinnas, õppis J. Westholmi Poeglaste Gümnaasiumis ja Tartu Ülikooli õigusteaduskonnas, mille 1937 lõpetas cum laude, mag jur 1940. Töötas 1937.a-st Tartu Ülikooli haldusteaduste seminari assistendina. 1943 – 44 töötas ajalehe “Postimees” välisuudiste osakonna toimetajana Tartus. Arreteeriti 1945.a., ENSV SARK Vägede Sõjatribunali poolt mõisteti samal aastal karistuseks 10 a. vabadusekaotust, suri 01.05.1953 Karaganda obl. kinnipidamiskohas.
<b>3.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>4.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	4.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	4.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	08.10.2007
	4.1.3	Tegevuse tüüp	loomine

4.2		<b>Kasutatud allikad</b>	<p>Arhiiviallikad</p> <p>Käesoleva arhiivi (ERA, f nr 4991) dokumendid</p> <p>Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonnaliikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik – ERAF.6R.1.1005</p> <p>Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11478</p> <p>Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu isiklik toimik – ERAF.8 SM.1.11479</p> <p>Agnia Eliaseri väljasõidutoimik – ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595)</p> <p>Rein Eliaseri [sen] juurdlustoimik – ERAF.130 SM.1.265</p> <p>Rein Eliaseri [jr] juurdlustoimik – ERAF.129SM.1.7419</p> <p>Teatmeteosed</p> <p>Eesti Entsüklopeedia. II k. - Tartu, 1933</p> <p>Eesti avalikud tegelased. - Tartu, 1932</p> <p>Eesti kirjanike leksikon. Tallinn: Eesti Raamat, 2000</p> <p>Elektroonilised andmebaasid</p> <p>Eesti Ajalooarhiiv. Ajalooarhiivi andmebaasid. Album Academicum Universitatis Tartuensis 1918-1944. – <a href="http://www.eha.ee/andmebaasid.htm">http://www.eha.ee/andmebaasid.htm</a></p> <p>Eesti ja välismaiste riiklike teenetemärkidega autasustatud isikute andmekogu. – <a href="http://www.riigikantselei.ee/?id=68591">http://www.riigikantselei.ee/?id=68591</a></p> <p>Eesti Kirjandusmuuseum. Eesti biograafiline andmebaas ISIK. - <a href="http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/">http://www2.kirmus.ee/biblioserver/isik/</a></p> <p>E-kataloog ESTER.Tallinn. - <a href="http://ester.nlib.ee/">http://ester.nlib.ee/</a></p> <p>Muud allikad</p> <p>Arhiivi üleandjalt Kaia-Kadri Gailitilt pärinevad kirjalikud ja suulised andmed (vt. Kaia-Kadri Gailiti päring Rahvusarhiivile Elga ja Agnia (Rutt) Eliaseri arhiivimaterjalide Rootsist äratoomise ja Eesti Rahvusarhiivile üleandmise kohta fonditoimikus)</p>
-----	--	--------------------------	--

ARHIIVI KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>	
	1.1.1	Tähis	ERA.4991
<b>1.2</b>		<b>Leidandmed</b>	
	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4991
	1.2.2	Eelmine FNS	
<b>1.3</b>		<b>Pealkiri</b>	Õed Agnia (Rutt) ja Elga Eliaser - literaadid, ajakirjanikud ja ühiskonnategelased paguluses
<b>1.4</b>		<b>Piirdaatumid</b>	
	1.4.1	Algdaatum	1906
	1.4.2	Lõppdaatum	2004
<b>1.5</b>		<b>Kogus</b>	
	1.5.1	Kogus	239
	1.5.2	Ühik	säilik
<b>1.6</b>		<b>Märksõna</b>	
<b>2.1</b>		<b>Arhiivimoodustaja nimi</b>	Agnia Eliaser
<b>2.1</b>		<b>Arhiivimoodustaja nimi</b>	Elga Eliaser
<b>2.2</b>		<b>Hoiustamise ajalugu</b>	Õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi andis Riigiarhiivile ülenende sugulane Kaia-Kadri Gailit 2004. Aastal (vt Kaia-Kadri Gailiti ja Riigiarhiivi vaheline kinkeleping nr.11, 19.04.2004 ja arhivaalide üleandmis- vastuvõtmisakt nr 106, 19.04.2004). Üleandja oli peale Elga Eliaseri surma 2003.a dokumendid esialgselt süstematiseerinud ja koostanud ka dokumentide üldise nimekirja. Arhiivimaterjali korrastamine viidi läbi Riigiarhiivi kogude osakonna isikuarhiivide talituses, arhiivi säilitatakse Riigiarhiivi hoidlas aadressil Tõnismägi 16
<b>2.3</b>		<b>Omandikuuluvus</b>	
	2.3.1	Omanik	
	2.3.2	Omandi ülemineku aeg	
<b>3.1</b>		<b>Sisu ja hõlmavus</b>	Riigiarhiivis säilitatakse õdede Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri elu- ja töökäiku puudutavaid dokumente: isikutunnistusi, töötõendeid, tööraamatuid, kalendermärkmikke/päevikuid jne. Eraldi väärib märkimist Agnia (Rutt) Eliaseri külalisteraamat mõjuva hulga tähtsaimate XX saj Eesti kultuuritegelaste sissekannetega (K.E.Söödist ja E.Vildest J. Kaplinski ja M.Undini). Arhiivi osaks on õdede loomingulist / ajakirjanduslikku tegevust kajastavad dokumendid: Agnia (Rutt) Eliaseri memuaari-raamatute “Passita ja pajata” ning “Üheksa ametit... “ käsikirjad, Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri päevakajaliste artiklite ja publitsistlike kirjutiste käsikirjad, mustandid ja märkmed. Õdede aktiivset ühiskondlikku tegevust paguluses dokumenteerivad nende organiseerival osalusel ülemaailmsete Eesti päevade ESTO-80 ja ESTO-96 raames toimunud III Eesti Naiskongressi ja naisorganisatsioonide kokkutuleku materjalid, samuti arhiivis kirjavahetuse- sarja paigutuvad Agnia (Rutt) ja Elga Eliaserile saadetud Eesti jt Balti

		<p>riikide pagulasorganisatsioonide, ühingute ja perioodiliste väljaannete toimetuste teated koosolekutest, korjandustest jm üritustest, ringkirjalised tegevusülevaated jne. Olulise osa arhiivi kogumahust moodustavad ka sugulastelt ja tuttavatelt saabunud erakirjad (korrespondentide nimekiri vt. Kirjelduste lisa I – Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri erakirjavahetuse korrespondentide nimekiri)</p> <p>Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi on ladestunud ka teiste autorite artiklite, publitsistlike kirjutiste ja ilukirjanduslike tekstide käsikirju ning omakirjastuslikke väljaandeid: “Ruhnu märkmed 15/16 VI 1936” – olukirjeldus Ruhnu külastusest koos August Gailitiga (?); autor märkimata (Rein Eliaser jr?); luuletuste käsikirju M.Underilt (autori tõlked prantsuse, saksa ja inglise keelde: “Christmas Greeting 1941”; masinakiri, käsikirjaliste parandustega, signeerimata; “La Mere Du Soldat”; masinakiri, M.Underi signatuuriga; “Erinnerung und Gelöbnis”; autograaf), J. Jaigilt (“Ballaad”; masinakiri, autograafilise pühendusega “preili Eliaserile 02.04.1948”) ja D.Karevalt (“Üht inimelu teha nähtavaks...”; autograaf); A. Mägi “Kolmas võimalus. Jutte, novelle ja episoodid 1988 – 96”; P.Lindsaar “Elutee. Mälestuste maa” jne. Arhiiv sisaldab ka Eesti pagulasorga-nisatsioonide jt. vabauhenduste trükiseid: infobülletääne, albumeid, perioodilisi väljaandeid jne.</p> <p>Õdede Eliaserite laiemat huvisfääri ja kultuuri-alaseid eelistusi aitavad kaardistada arhiivis säilitatavad teatrietenduste, kontsertide, kunstinäituste jm kultuuriürituste kavad, kutsed/pääsmed ja programmid, sealhulgas ka Eesti Kultuuri Koondise korraldatud kirjanduslik-muusikaliste õhtute kavad ning ühiskondlik poliitilistele tähtpäevadele (Eesti Vabariigi ning Tartu Ülikooli aastapäevad jm) pühendatud ürituste kavad/programmid.</p> <p>Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivi kuuluvatel fotodel on kujutatud Eliaserite ja Gailitite suguvõsade liikmeid (sealhulgas fotod, mida on kasutatud postkaartidena omavahelises kirjavahetuses) ja tuttavaid. Fotokogu sisaldab ka ülevõtteid Anna ja Agnia (Rutt) Eliaserist väljasaadetuina Krasnojarki kraisis, Elga Eliaseri tööst Eesti Rahvusfondi perioodiliste väljaannete toimetusest 1950ndatel (?), õdede Eliaserite ühistest reisidest 1970. –90. aastatel aga ka fotosid kultuuritegelastest (M.Under, F. Tuglas, A.Gailit jt), loodus- ja linnavaateid (Narva, Narva-Jõesuu) 1920.-30. aastatest jm. (vt. Kirjelduste lisa II - Fotode nimekiri)</p> <p>Arhiiv sisaldab ka Agnia (Rutt) Eliaseri pliiatsijoonistusi ja akvarelle väljasaatmiskohast Krasnojarski kraisis Siberis, tema visandeid memuaariraamatute kaanekujundusteks; mõningaid õdede valduses olnud graafilisi lehti ja joonistusi (V. Kuks, T. Jansson).</p> <p>Vähesel määral on Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri arhiivis ka teiste arhiivimoodustajate dokumente: adv. Rein Eliaser (sen) kirjavahetus J. Anveltiga, A.Kastra jt. kahe viimatinimetatu vahelise</p>
--	--	---

			auhaavamise tüli lahendamisest 1913. a, Anna ja Rein Eliaseri (sen) kirju kolmandatele isikutele, Rein Eliaseri (jun) kirju kolmandatele isikutele ja tema heliloomingu noote; Elvi Gailiti, Arnold ja Helmi Purre, Wilhelmine Linke jt dokumente (kirjad kolmandatele isikutele, isikuttõendavad dokumendid jm).
<b>3.2</b>		<b>Hindamine</b>	
	3.2.1	Hindamisotsuse number ja kuupäev	
	3.2.2	Hindamisotsuse pealkiri	
	3.2.3	Hindamisotsuse sisu	
<b>3.3</b>		<b>Korrastussüsteem</b>	Arhivaalid on korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi 8 sarjaks ja 24 allsarjaks. Valdavalt on arhivaalid sarja /allsarja piires järjestatud kronoloogiliselt.
<b>3.4</b>		<b>Täienemine</b>	
<b>4.1</b>		<b>Täiendav otsivahend</b>	
<b>4.2</b>		<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>	
	4.2.1	Keel	Eesti keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Inglise keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Rootsi keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Saksa keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Prantsuse keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Vene keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Läti keel
	4.2.2	Kirjaviis	
<b>4.3</b>		<b>Juurdepääsutingimused</b>	
	4.3.1	Piirangu liik	
	4.3.2	Piirangu algdaatum	
	4.3.3	Piirangu lõppdaatum	
	4.3.4	Piirangu kestus	
	4.3.5	Piirangu alus	
<b>4.4</b>		<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>	
	4.4.1	Omanik	Kaia-Kadri Gailit
	4.4.2	Tähtaeg	
	4.4.3	Alus	Autoriõiguse seadus §
	4.4.4	Kirjeldus	Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri kirjavahetuse, kalendermärkmike, jooniste, kavandite, noodilehtede ja käsikirjaliste materjalide osas



			kehtib autoriõigus. Pärjaks on vastavalt Elga Eliaseri 10.03.2004 koostatud testamendile Kaia-Kadri Gailit.
<b>5.1</b>		<b>Seonduv aines</b>	
	5.1.1	Seotud objekt	Arhiivimaterjalid: EAA.2100.1.1610; EAA.2100.1.1611; ERAF.6R.1.1005; ERAF.8 SM.1.11478; ERAF.8 SM.1.1147; ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595)
	5.1.2	Selgitus	EAA.2100.1.1610 - Eesti Vabariigi Tartu Ülikooli üliõpilase Agnia Eliaseri isikutoimik EAA.2100.1.1611 - Eesti Vabariigi Tartu Ülikooli üliõpilase Elga Eliaseri isikutoimik ERAF.6R.1.1005 - Väljasaadetud [ja rehabiliteeritud] Eliaserite perekonna liikmete [Anna ja Agnia Eliaser] arvestustoimik ERAF.8 SM.1.11478 Anna Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik ERAF.8 SM.1.1147 - Agnia Eliaseri, 1949.a. väljasaadetu, isiklik toimik ERAF.136 SM.1.3706 (end nr 10595) - Agnia Eliaseri väljasõidutoimik
<b>5.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>6.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	08.10.2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
<b>6.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	
<b>6.3</b>		<b>Märkus</b>	

## SARJA KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>	
	1.1.1	Tähis	ERA.4991-1
	1.1.2	Tähis algsüsteemis	
<b>1.2</b>		<b>Leidandmed</b>	
	1.2.1	Kehtiv FNS	
	1.2.2	Eelmine FNS	
<b>1.3</b>		<b>Pealkiri</b>	Biographica
<b>1.4</b>		<b>Piirdaatumid</b>	
	1.4.1	Algdaatum	1929
	1.4.2	Lõppdaatum	2004
<b>1.5</b>		<b>Kogus</b>	
	1.5.1	Kogus	38
	1.5.2	Ühik	säilik
<b>1.6</b>		<b>Märksõna</b>	
<b>2.1</b>		<b>Arhiivimoodustaja nimi</b>	Agnia Eliaser

2.1		<b>Arhiivimoodustaja nimi</b>	Elga Eliaser
2.2		<b>Hoiustamise ajalugu</b>	
2.3		<b>Omandikuuluvus</b>	
	2.3.1	Omanik	
	2.3.2	Omandi ülemineku aeg	
3.1		<b>Sisu ja hõlmavus</b>	<p>Agnia (Rutt) Eliaseri isikutunnistused, haridusteed, töökäiku ja sundasumisel viibimist kajastavad dokumendid; autobiograafiad, ühiskondlike organisatsioonide liikmepiletid, au- ja tänukirjad; lepingud jm juriidilised dokumendid - allsari 1.1</p> <p>Elga Eliaseri isikutunnistused, töökäiku kajastavad dokumendid, ühiskondlike organisatsioonide liikmepiletid, au- ja tänukirjad jm biograafilised dokumendid - allsari 1.2</p> <p>Dokumendid Eliaserite perekonnale kuulunud kinnisvarast ja selle õigusjärgsetele omanikele tagastamisest - allsari 1.3</p> <p>Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri päevikud/märkmikud - allsari 1.4</p> <p>Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri külalisteraamatud, telefoni- ja aadressraamatud - Allsari 1.5</p>
3.2		<b>Hindamine</b>	
	3.2.1	Hindamisotsuse number ja kuupäev	
	3.2.2	Hindamisotsuse pealkiri	
	3.2.3	Hindamisotsuse sisu	
3.3		<b>Korrastussüsteem</b>	Arhivaalid on korrastatud temaatilis-kronoloogilise printsiibi järgi ja jagatud viide allsarja
3.4		<b>Täienemine</b>	
4.1		<b>Täiendav otsivahend</b>	
4.2		<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>	
	4.2.1	Keel	Eesti, inglise, rootsi, saksa, prantsuse, vene, läti
	4.2.2	Kirjaviis	
4.3		<b>Juurdepääsutingimused</b>	
	4.3.1	Piirangu liik	
	4.3.2	Piirangu algdaatum	
	4.3.3	Piirangu lõppdaatum	
	4.3.4	Piirangu kestus	
	4.3.5	Piirangu alus	
4.4		<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>	
	4.4.1	Omanik	Kaia-Kadri Gailit
	4.4.2	Tähtaeg	

	4.4.3	Alus	Autoriõigus
	4.4.4	Kirjeldus	Agnia (Rutt) ja Elga Eliaseri kalendermärkmike ja käsikirjaliste materjalide osas kehtib autoriõigus. Pärjaks on vastavalt Elga Eliaseri 10.03.2004 koostatud testamendile Kaia-Kadri Gailit.
<b>5.1</b>		<b>Seonduv aines</b>	
	5.1.1	Seotud objekt	
	5.1.2	Selgitus	
<b>5.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>6.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	8.10.2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
<b>6.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	Käesoleva arhiivi dokumendid
<b>6.3</b>		<b>Märkus</b>	

### SÄILIKU KIRJELDUS

<b>1.1</b>		<b>Kirjeldusüksuse tähis</b>	
	1.1.1	Tähis	ERA.4991-1.1-1
	1.1.2	Tähis algsüsteemis	
<b>1.2</b>		<b>Leidandmed</b>	
	1.2.1	Kehtiv FNS	ERA.4991.1.1
	1.2.2	Eelmine FNS	
<b>1.3</b>		<b>Pealkiri</b>	Agnia Eliaseri isikutunnistused
<b>1.4</b>		<b>Piirdaatumid</b>	
	1.4.1	Algdaatum	1954
	1.4.2	Lõppdaatum	1993
<b>1.5</b>		<b>Kogus</b>	
	1.5.1	Kogus	6
	1.5.2	Ühik	tükki
<b>1.6</b>		<b>Märksõna</b>	
<b>2.2</b>		<b>Hoiustamise ajalugu</b>	
<b>2.3</b>		<b>Omandikuuluvus</b>	
	2.3.1	Omanik	
	2.3.2	Omandi ülemineku aeg	
<b>3.1</b>		<b>Sisu ja hõlmavus</b>	Korduv sünnitunnistus, välja antud Eesti Vabariigi Riikliku Perekonnaseisuameti poolt 21.11.1991; sikutunnistus, välja antud NSVL SM Krasnojarski krai Sisesajade Valitsuse Nazarovo raj osakonna poolt 10.12.1954; Rootsi kodaniku passid, 2tk, välja antud 14.10.1983 ja 11.10. 1993; Rootsi kodaniku isikutunnistused (ID kaardid), 2tk
<b>3.2</b>		<b>Hindamine</b>	
	3.2.1	Hindamisotsuse number ja	

		kuupäev	
	3.2.2	Hindamisotsuse pealkiri	
	3.2.3	Hindamisotsuse sisu	
<b>3.3</b>		<b>Korrastussüsteem</b>	
<b>4.1</b>		<b>Täiendav otsivahend</b>	
<b>4.2</b>		<b>Ainese keel ja kirjaviis</b>	
	4.2.1	Keel	Eesti keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Vene keel
	4.2.2	Kirjaviis	
	4.2.1	Keel	Rootsi keel
	4.2.2	Kirjaviis	
<b>4.3</b>		<b>Juurdepääsutingimused</b>	
	4.3.1	Piirangu liik	
	4.3.2	Piirangu algdaatum	
	4.3.3	Piirangu lõppdaatum	
	4.3.4	Piirangu kestus	
	4.3.5	Piirangu alus	
<b>4.4</b>		<b>Intellektuaalomandi reprodutseerimise tingimused</b>	
	4.4.1	Omanik	
	4.4.2	Tähtaeg	
	4.4.3	Alus	
	4.4.4	Kirjeldus	
<b>5.1</b>		<b>Seonduv aines</b>	
	5.1.1	Seotud objekt	
	5.1.2	Selgitus	
<b>5.2</b>		<b>Publikatsioonid</b>	
<b>6.1</b>		<b>Kirjelduse koostamise andmed</b>	
	6.1.1	Kirjelduse koostaja nimi	Jaan Tamm
	6.1.2	Kirjelduse koostamise aeg	8.10.2007
	6.1.3	Tegevuse tüüp	loomine
<b>6.2</b>		<b>Kasutatud allikad</b>	
<b>6.3</b>		<b>Märkus</b>	