



R A H V U S A R H I I V

HINDAMISOTSUS

Tallinn

28.11.2013 nr. 104

Rahvastiku toimingute dokumentide
arhiiviväärtuse väljaselgitamine

I ÜLDOSA

1.1 HINDAMISE ALUS

Hindamise alus on arhiiviseaduse § 7 lõige 2, mille kohaselt Rahvusarhiiv selgitab avalikku ülesannet täitva asutuse või isiku dokumente hinnates välja arhivaalid.

Rahvusarhiivi 12.01.2011 hindamisotsusega nr 27 „Maavalitsuste juhtimis- ja põhifunktsioonide täitmisel loodava teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks“ ja 09.02.2012 hindamisotsusega nr 14 „Kohaliku omavalitsuse põhifunktsioonide dokumentide hindamine“ otsustati hinnata perekonnaseisualaste toimingute dokumendid funktsioonipõhiselt eraldi hindamisotsusega.

1.2 HINDAMISE EESMÄRK JA ULATUS

Hindamise eesmärk on siseministeeriumi, maavalitsuse ja kohaliku omavalitsuse rahvastiku toimingute käigus loodud ja edaspidi loodavate dokumentide arhiiviväärtuse väljaselgitamine alates 01.07.1926.

Avalike arhiivide (või riiklike arhiivide ekspertiisikomisjonide) poolt kinnitatud ja kooskõlastatud maavalitsustes hoitavad linna/rajooni täitevkomitee perekonnaosakondade nimistutesse kantud dokumendid on hinnatud arhiiviväärtuslikeks.

II HINDAMISE LÄBIVIIMINE

2.1 HINDAMISE ALUSDOKUMENDID

Hindamisel lähtuti arhiiviseadusest, arhiivieeskirjast, Rahvusarhiivi hindamispoliitika ja -strateegiaga sätestatud hindamiskriteeriumitest (kinnitatud riigiarhivaari 15. veebruari 2010 käskkirjaga nr 10), siseministeeriumi dokumentide loetelust ja ülevaatest arhiivi koosseisu kohta, maavalitsuste dokumentide loeteludest, kohalike omavalitsuste dokumentide näidisloeteludest ning ülevaadetest nende arhiivide koosseisu kohta.

2.2 FUNKTSIOONI ÜLEVAADE, DOKUMENTIDE TEKKEKONTEKST JA KOOSSEIS

Perekonnaõigusega seotud varanduslikke küsimusi käsitles Eesti Vabariigis Balti Eraseadus, mis asendati 01. 01.1941 VNFSV tsiviilkoodeksiga, kuid taasjõustati Saksa okupatsiooni ajal ja kaotas lõplikult kehtivuse uue nõukogude okupatsiooni ajal. 01.05.1923 rakendus abieluseadus ja abieluasjade kohtupidamise seadus. 12.11.1925 võeti vastu perekonnaseisuseadus, mis hakkas kehtima alates 01.07.1926 ja sellega jõudis lõpule perekonnaseadustiku reform. Perekonnaseisu muudatuste kiriklik registreerimine asendati ilmaliku registreerimisega. Linna-, alevi- ja vallavalitsuse perekonnaseisuametnikud hakkasid pidama perekonnakirju (perekonnaregistrit) ja korraldama perekonnaarhiivide hoidmist. Lisaks reguleerisid nime andmist ja kohaldamist 1926. a vastu võetud perekonnanime võtmise seadus ning 1934. a alates nimekorralduse seadus ja perekonnanimede korraldamise seadus.

Alates 01.01.1941 pandi vastavalt NSVL Ülemnõukogu Presiidiumi 06.11.1940 määrusele Eesti territooriumil kehtima VNFSV tsiviilkoodeks, VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeks. ENSV abielu- ja perekonnakoodeks kehtis alates 01.01.1970 kuni Riigikogus 12.10.1994 perekonnaseaduse vastu võtmiseni (seadus jõustus 01.01.1995). Perekonnaseaduses käsitleti perekonnaasjade menetlust üldiselt, üksikasjalikumalt reguleeris perekonnaseisutoiminguid Vabariigi Valitsuse (edaspidi VV) 19.08.1997. a määrus nr 159 „Perekonnaseisuaktide koostamise, muutmise, parandamise, taastamise ja tühistamise ning perekonnaseisutunnistuste väljaandmise kord“. Nimeseadus võeti Riigikogus vastu 15.12.2004 (jõustus 31.03.2005) ja sellega sätestati isikunime andmise ja kohaldamise põhimõtted ja kord ning Eesti kodaniku ja Eestis viibiva välismaalase isikunime ühtse kasutamise alused.

01.07.2010 jõustusid uus perekonnaseadus ja perekonnaseisutoimingute seadus. Viimasega sätestati perekonnaseisuasutuste pädevus ja ülesanded, perekonnaseisutoimingute tegemise kord ning isikute õigused ja kohustused perekonnaseisutoimingute tegemisel.

Perekonnaseisutoiminguid tehakse seoses:

- sünni registreerimisega;
- surma registreerimisega;
- abielu sõlmimisega;
- abielu lahutamiseega;
- lapsendamiseega;
- isaduse omaksvõtuga;
- soo muutmiseega;
- isikunime andmise ja muutmiseega;
- välisriikides toimunud perekonnaseisusündmuste dokumenteerimisega;
- perekonnaseisuandmete parandamise ja muutmiseega.

Perekonnaseisutoiminguid teevad **perekonnaseisuasutused**:

- 1) maavalitsus;
- 2) valla- ja linnavalitsus;
- 3) Eesti välisesindus;
- 4) siseministeerium;
- 5) vaimulikud (alates 01.12.2001);
- 6) notarid (alates 01.07.2010).

Maavalitsused registreerivad sünde ja surmi, kinnitavad abielude sõlmimist ja lahutamist, muudavad ja parandavad perekonnaseisuandmeid, teevad andmehõivekandeid perekonnaseisuaktide, kohtulahendite ja välisriigi perekonnaseisudokumentide alusel, annavad väljavõtteid perekonnaseisuandmetest, võtavad vastu nime muutmise taotlusi, säilitavad perekonnaseisuaktide 1. eksemplare ja perekonnakirju, koostavad statistilisi aruandeid perekonnaseisutoimingute kohta.

Valla- ja linnavalitsused registreerivad sünde ja surmi, kui nende haldamisel oleval territooriumil ei asu maavalitsust, ning väljastavad esmaseid sünni- ja surmatõendeid.

Eesti välisesinduse konsulaarametnik annab abieluvõimetõendeid, teeb andmehõivekandeid välisriigi perekonnaseisudokumentide alusel ja annab väljavõtteid perekonnaseisuandmetest.

Siseministerium väljastab tõendeid ja teeb andmehõivekandeid kirikuraamatute, perekonnaseisuaktide ja välisriigi perekonnaseisudokumentide alusel, säilitab perekonnaarhiivi (perekonnakirju, kirikuraamatute ja perekonnaseisuaktide 2. eksemplare ning perekonnaseisukannete väljatrukke), teeb seaduses sätestatud juhtudel muid perekonnaseisutoiminguid.

Vaimulikud kinnitavad abielu sõlmimist. **Notarid** kinnitavad abielu sõlmimist ja lahutamist.

Rahvastiku toimingud hõlmavad käesoleval ajal perekonnaseisutoiminguid, perekonnaseisuasutuste töö koordineerimise ja nende järelevalve ning rahvastikuregistri pidamise ja selle üle järelevalve teostamisega seotud toiminguid, mida tehakse perekonnaseaduse, perekonnaseisutoimingute seaduse, nimeseaduse ja rahvastikuregistri seaduse alusel.

2.2.1 Rahvastiku toimingute alase tegevuse koordineerimine

01.07.1926 loodi Siseministeriumi Üldosakonna Perekonnaarhiiv, mille ülesanded olid: perekonnaseisuaktide kogumine, nende põhjal dokumentide väljastamine, perekonnaseisuarhiivi korraldamine, usuühingute perekonnaseisuametnike registreerimine, perekonnaseisuasutuste tegevuse koordineerimine ja järelevalve.

Perekonnaseisutoiminguid koordineeriva asutuse nimetust ja alluvust on edaspidi mitmel korral muudetud:

- Siseasjade Rahvakomissariaadi Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Arhiiv (1940–1941);
- Sisedirektooriumi Perekonnaseisu Keskamet (1941 – 30.11.1944);
- Siseasjade Rahvakomissariaadi Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Keskarhiiv (30.11.1944 – 30.04.1957);
- Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Büroo (30.04.1957– 14.01.1971);
- Justiitsministeriumi Vabariiklik Perekonnaseisubüroo (14.01.1971– 30.12.1977);
- Vabariiklik Perekonnaseisuvalitsus (02.01.1978– 30.12.1991);
- Riiklik Perekonnaseisuamet (02.01.1992– 30.12.1994);
- Justiitsministeriumi juures asuv Riigi Perekonnaseisuamet (02.01.1995– 31.12.1996).

Käesoleval ajal koordineerivad rahvastiku toiminguid siseministeerium ja maavalitsused. 1997. aastast alates (vastavalt VV 12.11.1996 korraldusele nr 897) juhendab **siseministeerium** teisi perekonnaseisuasutusi perekonnaseisutoimingute tegemise küsimustes ning alates 01.07.2010 korraldab perekonnaseisuametnike koolitust ja eksamit. Samuti korraldab ministeerium isikunimekomisjoni tööd ning täidab rahvastikuregistri vastutava töötaja funktsioone, teostab rahvastiku toimingutega seotud küsimustes järelevalvet ning viib läbi selle valdkonna alaseid koolitusi.

Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakonna dokumentide koosseisu kuuluvad juhendid perekonnaseisuasutustele, perekonnaseisuametniku koolituse ja eksami korraldamise komisjoni dokumendid, isikunimekomisjoni dokumendid, valimiste korraldamisega seotud dokumendid, rahvastikuregistri järelevalve alased ning registri volitatud töötajate ja kasutajate dokumendid, rahvastikuregistri andmete täiendamise ja päringutega seotud avaldused, elukoha registreerimise avaldused, perekonnaseisudokumentide alased päringud.

Vabariikliku Perekonnaseisuvalitsuse asutuse töö korraldamise käigus tekkinud alatise säilitustähtajaga toimikute kohta koostatud nimistu 1 on 1987. aastani Riigiarhiivi poolt kinnitatud (kuni 1974. a on dokumendid vastuvõetud Riigiarhiivi). Nimemuutmise toimikute pikaajalise säilitustähtajaga toimikute nimistu 1-k (1944–1996) on 1987. aastani Riigiarhiivi poolt kooskõlastatud. Välisriikide perekonnaseisutunnistuste kogu (1962–1981) on võetud arvele nimistus 3-13 (sisaldab välisriikides väljastatud perekonnaseisutunnistusi, mis vahetati välja ENSV perekonnatunnistuste vastu).

Maavalitsused juhendavad ja nõustavad vaimulikke ja kohalike omavalitsuse ametnikke perekonnaseisu- ja rahvastiku toimingute alal, korraldavad perekonnaseisuametniku koolitust ja eksamit. Maavalitsuse rahvastiku toimingute dokumentide koosseisu kuuluvad perekonnaseisuosakonna juhataja käskkirjad, osakonna tööplaanid ja statistilised aasta- ja kuuaruanded, perekonnaseisuametniku eksami komisjoni dokumendid, juhendmaterjalid, erinevad registreerimis- ja arvestusraamatud, kirjavahetus.

Enne maavalitsusi korraldasid ja koordineerisid perekonnaseisualast tööd aastatel 1945–1975 linna/rajooni täitevkomitee perekonnaseisuaktide bürood, 1975–1991 linna/rajooni täitevkomitee perekonnaseisuosakonnad.

2.2.2 Eesti perekonnaarhiiv

Perekonnaseisudokumente (Eesti perekonnaarhiiv) säilitatakse siseministeeriumis, maavalitsustes ja Tallinna Perekonnaseisuametis.

Perekonnaseisudokumendid on reeglina koostatud kahes eksemplaris ja hoitud kahes eraldiasuvas kohas, et kaitsta neid hävimise eest. Käesoleval ajal hoitakse esimest perekonnaseisuakti eksemplari maavalitsuses ja Tallinna Perekonnaseisuametis ning teist eksemplari siseministeeriumis. Kuni 2011. aastani võisid konsulaarametnikud koostada perekonnaseisuakte/kandeid. Välisesindustes hoitud perekonnaseisuaktide esimesed eksemplarid antakse nüüd järkjärgult üle siseministeeriumile.

Perekonnaseisuakti mõlemad eksemplarid peavad olema identsed, kuid tegelikkuses võib neil esineda hulgaliselt erinevusi, seda eriti andmete hilisemal muutmisel ja parandamisel. Lisaks on sõja ajal osaliselt hävinenud kohalikes omavalitsuses hoitud eksemplarid või ei ole maavalitsuses olev eksemplar kasutuskõlblik.

Siseministeriumis hoitava Eesti perekonnaarhiivi koosseisu kuuluvad:

1) perekonnaseisuaktide 2. eksemplar (sh vaimulike-perekonnaseisuametnike koostatud aktid), samuti Eesti välisesindustes aastail 1992–2010 koostatud perekonnaseisuaktide 1. ja 2. eksemplar

Kuni 01.01.2006 koondati perekonnaseisuaktid aktiraamatutesse (väljaarvatud surmaaktid, mis köideti aktiraamatutesse kuni 30.06.2010). Isiku perekonnaseisuaktide leidmiseks koostati nimelise otsivahendina perekonnaarhiivi kartoteegid.

Alates 2006. a algusest mindi üle perekonnaseisuaktide isikupõhisele arhiveerimisele. Isikutoimikusse koondatakse alates 01.07.2010 perekonnaseisukannete väljatrükid, nime andmisega seotud regionaalministri käskkirjade koopiad ja maavalitsuse otsuste koopiad, maavalitsuse haldusotsused andmete parandamise ja muutmise kohta ning samuti andmehõivekande väljatrükid ja nende aluseks olevad välisriigi perekonnaseisudokumentide koopiad.

2) perekirjad ja lisatoimetised

Harjumaa, Petserimaa, Ida-Virumaa ja Jõgevamaa valla perekirjad. Perekirjade erilehekülgede avamine kehtis kuni 15.05.1949.

3) nimemuutmise toimikud

Isiku avaldused, elulookirjeldused, kinnitatud koopiad perekonnaseisuaktidest ja -tunnistustest, nimemuutmise otsused ja käskkirjad, välisriigi perekonnaseisudokumendid, võõrkeelsete dokumentide notariaalselt kinnitatud tõlked.

4) akti annulleerimise, aktiandmete parandamise, täiendamise toimikud

5) vanglasurmade dokumendid

Vangilaagrites ja muudes kinnipidamiskohtades surnud isikute surmade registreerimise teated ja muud surma registreerimisega seotud dokumendid aastatest 1945–1977. ENSV Riikliku Julgeolekukomitee teated seoses kinnipidamiskohtades registreeritud surmadega (näiteks täpsustati surma kohta, põhjust, aega vms) 1989–1992. 1990-ndate algusest on lisaks dokumendid seoses surmade registreerimisega kohtulahendite alusel.

6) perekonnaseisuaktide 1. eksemplaride inventarinimistud

Siseministeriumis olev üks eksemplar maavalitsuses hoitavast aastapõhisest nimistust aktiraamatute kohta.

Maavalitsuses hoitava perekonnaarhiivi koosseisu kuuluvad:

1) perekonnaseisuaktide 1. eksemplar (sh vaimulike-perekonnaseisuametnike koostatud aktid)

Akte koostati kuni 30.06.2010 ja need koondati aktiraamatutesse. Isiku perekonnaseisuaktide leidmiseks koostati nimelise otsivahendina perekonnaseisuaktide tähestiknimistud/kartoteegid.

2) aktiraamatute kohta koostatud nimistud/registreerimisraamatud

Koostati maakondade (rajoonide), külanõukogude/valdade, aastate, aktiliikide kaupa.

3) perekirjad ja lisatoimetised

4) nimemuutmise, kannete taastamise, parandamise, tühistamise, sünni hilinemisega registreerimise otsused ja korraldused

Varasem sarja nimetus oli aktikannete täiendamise ja parandamise ning nimemuutmise arvamused ja otsused.

5) aktikannete taastamise, parandamise, täiendamise ja tühistamise toimikud

6) perekonnaseisuaktide/kannete koostamise alusdokumendid:

- meditsiinilised sünnitõendid;
- sünni registreerimise avaldused;
- isaduse omaksvõtu avaldused;
- isast põlvnemise kindlakstegemise avaldused (kuni 1994. aastani isaduse tuvastamise avaldused);
- isast põlvnemise välistamise avaldused;
- ema avaldused oma perekonnanime parandamiseks lapse sünniaktis;
- abiellumisavaldused;
- avaldused abiellumisvõimetõendi saamiseks;
- abielulahutuse registreerimise avaldused ja notariaalsed nõusolekud lahutamiseks;
- soo andmete muutmise avaldused;
- avaldused uue eesnime, perekonnanime või isikunime andmise kohta;
- andmete parandamise ja muutmise avaldused;
- riigilõivukviitungid jm.

7) avalduste jm alusdokumentide registreerimisraamatud, vapiliste perekonnaseisutunnistuste liikumise arvestuse raamatud ehk personaalarvestuse raamatud.

Kohaliku omavalitsuse rahvastiku toimingute dokumentide arhiivi koosseisu kuuluvad:

1) elanike, sündide ja surmade registrid

2) perekonnaseisuaktide/kannete alusdokumendid:

- meditsiinilised sünnitõendid;
- sünni registreerimise avaldused;
- surma registreerimise avaldused;
- isast põlvnemise avaldused jm.

3) sünni- ja surmatunnistuste registrid

Perekonnaseisutunnistuste personaalarvestuse raamatud.

4) lapse nimemuutmise toimikud ja register

5) elukoha- ja isikuandmete teatised

6) perekonnaseisualased aruanded

7) sünni- ja surmatunnistuste aruanded

Vapiliste tunnistuste liikumise aruanded.

8) kirjavahetus.

2.2.3 Eesti rahvastikuregister

Alates 01.01.2002 võeti kasutusele Eesti rahvastikuregister, mis moodustati rahvastiku arvestuse andmebaasi (põhimäärus vastu võetud VV 26.09.1995 määrusega nr 319), Eesti hääleõiguslike kodanike riikliku registri (põhimäärus vastu võetud VV 25.11.1994 määrusega nr 441) ja Eesti hääleõiguslike välismaalaste riikliku registri (põhimäärus kinnitatud VV 12.07.1993 määrusega nr 215) andmete alusel. Rahvastikuregister on riigi põhiregister ja selle andmete abil peetakse arvestust Eesti rahvastiku üle ning riik ja kohalik omavalitsus täidavad talle seadusega sätestatud ülesandeid isiku õiguste, vabaduste ja kohustuste realiseerimisel.

Rahvastikuregistri objektiks on Eesti kodanik, Eestis elukoha registreerinud Euroopa Liidu, Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigi ja Šveitsi Konföderatsiooni kodanik ning Eestis elamisloa või elamisõiguse saanud välismaalane.

Rahvastikuregistri andmete koosseisu kuuluvad:

- objekti isikuandmed (viimase seisuga dokumenteeritud faktilised ehk nn aktuaalsed andmed);
- registri pidamist abistavad andmed (andmete alusdokumentide ja andmete töötlemise andmed);
- objekti staatust ettevalmistavad andmed;
- registri arhiivis säilitatavad andmed.

Perekonnaseisutoimingute seadusega sätestati alates 01.07.2010 haldusaktina **perekonnaseisukanne**, mis on registreerimisele kuuluva perekonna- või nimeõigusliku muudatuse kohta rahvastikuregistrisse kantavate andmete kogum (perekonnaseisuandmed). Sellega mindi üle elektroonilistele perekonnaseisutoimingutele. Seega teeb perekonnaseisuametnik rahvastikuregistrisse kantava asjaolu kinnitamisel või tuvastamisel otsuse perekonnaseisukandena, vaid kande tegemisest keeldumise otsus vormistatakse kirjalikult. Perekonnaseisukandele lisatakse viide, mis võimaldab kande aluseks oleva avalduse või dokumendiga (salvestatakse elektrooniliselt rahvastikuregistris) tutvuda. Kui kannete tegemine rahvastikuregistrisse pole ajutiselt võimalik, siis tehakse kandeid paberil. Need võetakse andmehõivekandega üle niipea, kui see on jälle võimalik. Siseministeriumile edastatakse säilitamiseks paberil tehtud kanne ja perekonnaseisukannete allkirjastatud väljatrükid. Kui kanne tehakse välisriigi dokumendilt, edastatakse siseministeriumile koos kinnitatud väljatrükiga ka kande aluseks oleva dokumendi kinnitatud koopia.

2.3 HINDAMISE KÄIK

Hindamise viisid läbi Riigiarhiivi kogumisosakonna asejuhataja Hanna Kaal ja inspektor-hindamisvaldkonna juht Külli Niidassoo, kaasatud oli Haapsalu osakonna juhataja Eve Toomsar.

Hindamise käigus tutvuti siseministeriumi rahvastiku toimingute osakonna dokumendi- ja arhiivihalduse korralduse ning hinnatavate dokumentidega. Perekonnadokumente ja rahvastikuregistrit tutvustasid ja omapoolse hinnangu dokumentide väärtusele andsid siseministeriumi rahvastiku toimingute osakonna juhataja Enel Pungas, juhataja asetäitja dokumenteerimise alal Terje Maurer, osakonnajuhataja asetäitja õiguse alal Mairis Kungla, nõunik Kristi Joamets ja peaspetsialist Svetlana Toots. Samuti tutvuti Harju Maavalitsuse

rahvastiku toimingute talituse dokumendi- ja arhiivihalduse korraldusega, selgitusi andis talituse juhataja Eevi Alaniit. Hindamisotsuse kavandit tutvustati maavalitsustele.

Rahvusarhiivi hindamiskomisjon arutas hindamisega seonduvaid küsimusi 30. mai ja 09. oktoobri 2013. a koosolekul.

Hindamisel võeti arvesse funktsiooni käigus loodava teabe uurimispotentsiaali, unikaalsust, kogumistraditsiooni:

- **Teabe uurimispotentsiaal**

Rahvastiku toimingute käigus tekkiv teave on suure väärtusega Eesti ühiskonna erinevate sotsiaalsete ja majanduslike valdkondade uurimisel ning hindamatu ajalooallikas suguvõsaurijatele.

- **Teabe unikaalsus**

Perekonnaseisuaktid koostati kahes eksemplaris, mis pidid seaduse kohaselt olema identsed, kuid tegelikkuses võivad eksemplarid teineteist teabe poolest täiendada, samuti võib erinevatel põhjustel üks eksemplar puududa. Alates 01.07.2010 koostatud perekonnaseisukandeid säilitatakse rahvastikuregistris ja kannete väljatrukke paberil, mis on teabelt identsed.

- **Kogumistraditsioon**

Rahvusarhiivi on üle antud perekonnadokumendid kuni 01.07.1926. Nimetatud dokumentide kasutamine on näidanud pidevat tõusutendentsi, ajalooarhiivi kasutajatest üle kolmandiku on uurimistöo eesmärgina määratlenud sugupuu uurimise.

III HINDAMISOTSUS

3.1 Arhiiviväärtuslikud on kõik siseministeriumis ja maavalitsustes säilitatavad perekonnaseisutoimingute dokumendid aastatest 1926–1945.

3.2 Arhiiviväärtuslikud on alljärgnevad rahvastiku toimingute alase tegevuse koordineerimise dokumendid:

(1) Eesti Vabariigi Perekonnaseisuameti nimistusse 1 kantud dokumendid aastatest 1988–1996, nimistusse 1-k kantud dokumendid aastatest 1988–1996 ja nimistusse 3-13 kantud dokumendid aastatest 1962–1981.

(2) Siseministeriumi juhendid perekonnaseisuasutustele ja registripidajatele
Perekonnaseisutoimingute tegemist reguleerivad juhendid, ringkirjad; maavalitsustest saadetud perekonnaseisuaktide kuuaruanded ning perekonnaseisutunnistuste sissetuleku ja kulutamise aastaaruanded ja nende põhjal koostatud koondaruanded.

(3) Isikunimekomisjoni dokumendid
Arvamused ja hinnangud nimemuutmise taotlusele, komisjoni protokollid.

(4) Maavalitsuse (statistilised) perekonnaseisutoimingute aastaaruanded

3.3 Arhiiviväärtuslikud on alljärgnevad Eesti perekonnaarhiivi dokumendid:

(1) Siseministeriumis olev Eesti perekonnaarhiiv:

- perekonnaseisuaktide 2. eksemplar (sh vaimulike-perekonnaseisuametnike koostatud aktid);
- Eesti välisesindustes aastail 1992–2010 koostatud perekonnaseisuaktide 1. ja 2. eksemplar;
- perekirjad ja lisatoimetised;
- nimemuutmise toimikud;
- akti annulleerimise, aktiandmete parandamise, täiendamise toimikud;
- vanglasurmade dokumendid.

(2) Maavalitsuses olev Eesti perekonnaarhiiv:

- perekonnaseisuaktide 1. eksemplar (sh vaimulike-perekonnaseisuametnike koostatud aktid);
- aktiraamatute nimistud/registreerimise raamatud;
- perekirjad ja lisatoimetised;
- nimemuutmise, aktikannete taastamise, parandamise, tühistamise, sünni hilinemisega registreerimise otsused ja korraldused;
- aktikannete taastamise, parandamise ja tühistamise toimikud.

3.4 Arhiiviväärtuslikud on rahvastikuregistrisse kantavad isikuandmed ja registrisse andmete kandmise alusdokumendid.

3.5 Arhiiviväärtuslikud ei ole kohalikus omavalitsuses säilitatavad rahvastiku toimingute dokumendid.

IV HINDAMISOTSUSE RAKENDAMINE

Hinnatud dokumentide edaspidiseks haldamiseks lisavad siseministerium, maavalitsused ja kohalikud omavalitsused oma dokumendihaldussüsteemi (sh dokumentide loetellu ja arhiivi koosseisu ülevaatesse) arhiiviväärtuslikuks hinnatud dokumentide juurde märke AV ja dokumentide juurde, mis ei saanud arhiiviväärtust, märke H koos viitega käesolevale otsusele.

Arhiiviväärtuslikuks hinnatud dokumendid kuuluvad üleandmisele Rahvusarhiivi vastavalt arhiivieeskirjale.

Arhiiviväärtuseta dokumentide hävitamine viiakse läbi ja dokumenteeritakse vastavalt arhiivieeskirjale.

Hanno Vares
Rahvusarhiivi
hindamiskomisjoni esimees

Hanna Kaal
Riigiarhiivi kogumisosakonna
asejuhataja

Külli Niidassoo
Riigiarhiivi inspektor –
hindamisvaldkonna juht