



# RAHVUSARHIIV

## HINDAMISOTSUS

Tallinn

28.10. 2013 nr 85

Välisabi saamise ja kasutamisega seotud dokumentide arhiiviväärtuse väljaselgitamine

### 1 ÜLDOSA

#### 1.1 HINDAMISE ALUS

Hindamise alus on arhiiviseaduse (RT I, 21.03.2011, 1) § 7 lõige 2.

#### 1.2 HINDAMISE EESMÄRK JA ULATUS

Hindamise eesmärk on välisabi saamise ja kasutamisega seotud dokumentide arhiiviväärtuse väljaselgitamine. Välisabi all mõeldakse igasugust teise riigi või Euroopa Liidu (edaspidi EL) poolt riigile antavat tagastamatut rahalist abi ehk toetust.

Hindamisele kuuluvad alates Eesti taasiseseisvumisest loodud ja saadud ning edaspidi loodavad ja saadavad dokumendid.

Rahvusarhiivi 02.02.2010. a hindamisotsusega nr 53 „Finantsplaneerimise ja raamatupidamise arvestuse ning varade haldamise ja hoolduse käigus tekkiva teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks“ on hinnatud struktuuritoetuse seaduse alusel EL struktuurfondidest taotletud toetuste kasutamist tõendavad makse- ja kuludokumendid.

Eelnevalt on arhiiviväärtus antud rakendusüksustes hoitavate projektitoimikute näidistele:

- Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskuse 17.12.2010 hindamisotsus nr 530;
- Sihtasutus Archimedes 31.01.2011 hindamisotsus nr 65;
- Sihtasutus Innove 15.12.2011 hindamisotsus nr 518;
- Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus 04.07.2012 hindamisotsus nr 91.

### 2 HINDAMISE LÄBIVIIMINE

#### 2.1 HINDAMISE ALUSDOKUMENDID

Hindamisel lähtuti arhiiviseadusest, arhiivieeskirjast, Rahvusarhiivi hindamispoliitika ja -strateegiaga sätestatud hindamiskriteeriumitest (kinnitatud riigiarhivaari 15. veebruari 2010 käskkirjaga nr 10).

## 2.2 FUNKTSIOONI ÜLEVAADE, DOKUMENTIDE TEKKEKONTEKST JA KOOSSEIS

Eesti Vabariik on saanud alates taasiseseisvumisest riiklikku tagastamatut välisabi nii EL kui teistelt välisriikidelt<sup>1</sup>. Järgnevalt on lühidalt kirjeldatud riikliku tagastamatu välisabi saamise ja kasutamise korraldamine enne ja pärast ühinemist ELiga ning toodud ära erinevate rahastamisotsuste alusel loodud olulisemad programmid (esitatud loetelu ei ole täielik).

### 2.2.1 Riikliku välisabi ja EL toetuste taotlemise ja kasutamise korraldamine enne ühinemist ELiga

Vabariigi Valitsuse (edaspidi VV) 28.05.1993 määrusega nr 163 heakskiidetud „Välisabi kontseptsiooni“ alusel sätestati riikliku välisabi taotlemise ja kasutamise korraldamine. Riigi tasemel korraldas välisabi VV, kes otsustas välisabi vajaduse ja kasutuse prioriteetide küsimusi, sõlmis kahe- ja mitmepoolseid väliskokkuleppeid ning tagas nendest tulenevate Eesti-poolsete kohustuste täitmise, hindas ja kontrollis välisabi kasutamist. Rahandusministeerium valmistas ette valitsuse otsuste eelnõud koostöös ministeeriumi juures loodud valitsusasutuste, maakondade ja Eesti Panga esindajatest moodustatud välisabi koordineerimisgrupiga. Kohaliku omavalitsuse organid määrasid oma haldusalas välisabi ja koostöö prioriteetsed valdkonnad ning esitasid abi taotlemise projektid vastavale ministeeriumile või sõlmisid koostööpartneriga (doneerijaga) otselepingu. Ministeeriumid määrasid oma valitsemisalas välisabi ja koostöö prioriteetsed valdkonnad ning esitasid kooskõlastamist vajavad projektid rahandusministeeriumi juures asuvale koordineerimisgrupile, muud projektid aga doneerijatele (ärakirjad rahandusministeeriumile). Välisministeerium valmistas ette kahe- ja mitmepoolsete välisabikokkulepete sõlmimise.

1995. aastal esitas Eesti ELiga liitumise taotluse. Luksemburgi tippkohtumisel 1996. a detsembris sai Eesti kutse ühinemisläbirääkimistele 1998. a kevadel. Liitumiskõnelused algasid Eesti ja EL valitsustevahelise konverentsi vormis 31. märtsil 1998 Brüsselis. Sellest ajast peale taotleti välisabi kandidaatriigina ELiga liitumiseks vajaliku koostöö arendamiseks.

VV 27.01.1998 määruse "Riikliku välisabi kasutamise ja valitsusasutuste poolt väliskoostöö tegemise korra kinnitamine" nr 14 ja VV 29.12.2000 määruse "Välisabi taotlemise ja kasutamise, kasutamise järelevalve ning välisabi tulemuslikkuse hindamise kord" nr 458 järgi oli välisabi taotlemise ja kasutamise koordineerimine rahandusministeeriumi pädevuses. Välisministeerium valmistas välissuhtlemisseaduses määratletud korras ette välisabi lepingute sõlmimist. Välisabi taotluse koostamist ja vormistamist korraldas ministeerium oma valitsemisalas (samuti ka maavalitsusele, kohaliku omavalitsuse üksustele ja muudele abivajajatele, kui taotluse eesmärk kuulus ministeeriumi valitsemisala valdkonda) ja Riigikantselei oma haldusalas. Rahandusministeerium esitas igal aastal valitsusasutuste poolt välisabi kasutamise ja selle tulemuslikkuse koondaruande valitsuse istungil arutamiseks.

Eurointegratsioonialase välisabi taotlemist koordineeris Riigikantselei: vahendas informatsiooni, pidas läbirääkimisi, nõustas.

Enne liitumist ELiga oli kandidaatriikidel võimalik saada toetust mitmete abiprogrammide ehk **EL eelstruktuurivahendite** raames.

---

1 Välisabi andja võib olla Euroopa Liit, rahvusvaheline organisatsioon ja välisriik või välisriigi valitsusväline organisatsioon.

**Phare** (Poland and Hungary: Action for the Restructuring of the Economy) programm oli kandidaatriikidele suunatud sotsiaal-majandusliku arengu kiirendamise eelstruktuurivahend. Phare programm oli algselt suunatud avaliku sektori arendamisele, kuid alates 2000. aastast said toetust ka mittetulundusühingud, teadus- ja tehnoloogia asutused ja ettevõtjad. Eesti sai Phare programmi toetust alates 1992. aastast, projektide rakendamine lõppes 2006. a lõpus.

**ISPA** (Instrument for Structural Policies for PreAccession) oli keskkonna ja infrastruktuuride eelstruktuurivahend. Eestis käivitus ISPA 2000. aastal. Alates Eesti ühinemisest ELiga finantseeritakse pooleliolevaid ISPA investeeringuid Ühtekuuluvusfondist.

**SAPARD** (Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development) oli 2000–2006 loodud Kesk- ja Ida-Euroopa maade põllumajandusele ja maaelule antava erakorralise liitumiseelse abi programm, mis oli suunatud põllumajanduse konkurentsivõime tugevdamisele, maaelu ja maaettevõtluse arendamisele ning maainfrastruktuuri väljaarendamisele. Selle rakendamise aluseks oli Eesti maaelu arengukava 2000–2006. 2003. aasta oli SAPARD programmi viimane eelarveaasta. Pärast liitumist ELiga asendasid SAPARD programmi Eesti maaelu arengukava 2004–2006 ja Eesti riikliku arengukava 2004–2006 3. prioriteedi meetmed.

**Transition Facility** ehk **Euroopa Liidu Üleminekutoetus** oli Eesti administratsioonile suunatud abimeede, mille kaudu jätkati Phare programmi raames finantseeritavate valdkondade toetamist pärast liitumist ELiga, mistõttu abikõlblikud tegevused ning projektide koostamine olid sarnased Phare programmile. EL Üleminekutoetuse eesmärgiks oli Eesti institutsionaalse arengu tõstmine ning haldussüsteemi vastavusse viimine EL nõuetega. Üleminekutoetuse meetme kestvuseks oli 3 aastat (2004–2006), millele lisandus vastavalt N+2 reeglile veel 2 aastat lepingute sõlmimiseks. EL Üleminekutoetuse meetme rakendamine lõppes 2009. aasta lõpus.

### **2.2.2 Välisabi ja EL struktuuritoetuse taotlemise ja kasutamise korraldamine pärast ühinemist ELiga**

Välisabi taotlemist ja kasutamist, sealhulgas välisabi kasutamise järelevalvet ning välisabi tulemuslikkuse hindamist reguleerib VV 10.05.2007 määrus nr 140 „Euroopa Liidu toetuse ja välisabi taotlemise ning kasutamise tingimused ja kord.“

Pärast Euroopa Liiduga ühinemist 2004. aasta mais avanes Eesti jaoks võimalus saada toetusi EL struktuurifondidest ja Ühtekuuluvusfondist, mille eesmärk on arendada liikmesriikide majandust ja vähendada seeläbi arenguerinevusi Euroopa piirkondade vahel.

EL välisabi raha planeerimine ja kasutamine toimub rahastamisperioodide kaupa.

EL Nõukogu määrustega on kehtestatud üldsätted struktuurifondide kohta, sealhulgas fondidest toetuse andmise eesmärgid ja vahendid, toetuse andmise ja kasutamise programmeerimise alused, fondide vahendite tõhususe kontroll, nõuded aruannetele ja avalikustamisele. Nõukogu määrustega sätestatakse fondide ülesanded, fondist antava abi ulatus, erisätted ja abikõlblikkuse eeskirjad, rakenduseeskirjad struktuuritoetust andvate asutuste juhtimis- ja kontrollisüsteemi kohta. Euroopa Komisjoni määrustega sätestatakse üksikasjalikud eeskirjad nõukogu määruste rakendamiseks.

EL rahastamisperioodidel antavate struktuuritoetuste andmise ja kasutamise korraldamist Eestis reguleerib vastava perioodi struktuuritoetuse seadus<sup>2</sup>, mis sätestab struktuuritoetuse taotluste

---

2 Perioodi 2004-2006 struktuuritoetuse seadus (RT I 2003, 82, 552), perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus (RT I 2006, 59, 440)

menetlemise alused, toetuse andmise ja kasutamise seotud subjektide õigused ja kohustused, järelevalve alused ning vaidemenetluse korra. Seaduse rakendamiseks on kehtestatud VV või rahandusministri määrusega meetmete ülesed ehk horisontaalsed rakendusmäärused, millega määratakse rakendusasutused ja -üksused, kulude abikõlblikkuse eeskirjad, väljamaksete kord, auditite ning vahe- ja lõpparuannete esitamise kord, seire ja hindamiste läbiviimise kord, asutuste aruandluse, teavitamise ja avalikustamise jm eeskirjad.

VV poolt on kinnitatud programmdokumendid: 2004–2006 perioodi kohta riiklik arengukava ja nn programmitäiend (ülevalde meetmetest), 2007–2013 perioodi kohta riiklik struktuurivahendite kasutamise strateegia ja valdkondlikud rakenduskavad.

Toetuse andmise korraldajad nimetab VV oma määrusega. Struktuuritoetuse vahendamise korraldamise järgi jagunevad korraldajad: korraldusasutus, makseasutus, auditeeriv asutus, rakendusasutus<sup>3</sup> ja rakendusüksus<sup>4</sup>. Eestis on korraldus-, makse- ja auditeerivaks asutuseks rahandusministeerium. Toetuse saajad võivad olla riigiasutused, kohalikud omavalitsused, mittetulundusühingud, ettevõtjad jt.

VV 25. veebruari 2004. a määrusega nr 43 asutati **struktuuritoetuse riiklik register**<sup>5</sup>, mille pidamise eesmärgiks on koguda statistilist ja finantsteavet, mille põhjal peetakse toetuse andmise ja kasutamise arvestust Euroopa Komisjonile vajalike andmete esitamiseks, toetuse andmise ja kasutamise juhtimiseks ning järelevalveks ja tehakse toetuse väljamakseid.

Riigi Infosüsteemi Amet haldab **struktuuritoetuse infosüsteemi**<sup>6</sup>, milles menetletakse ja säilitatakse „Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Infoühiskonna edendamine“ taotluste ja toetuste andmeid. Struktuuritoetuse infosüsteem on elektrooniline keskkond toetuse taotlemiseks EL struktuurifondidest infoühiskonna arendusprojektide läbiviimiseks ning taotluste menetlemiseks ja aruandluseks.

### **Euroopa Ühenduse algatuse initsiatiivprogrammid**

Struktuurifondide eesmärgi täiendavate rahastamisallikatena luuakse mitmeid Euroopa Ühenduse initsiatiivprogramme (algatusi), mille kaudu rahastatakse struktuurifondide programmide erinevaid tegevusi:

- 1) Euroopa Territoriaalse Koostöö raames elluviidavad koostööprogrammid on: INTERREG (nt Eesti-Läti, Kesk-Läänemere, Läänemere piirkonna ja üle-euroopalise piiriülese koostöö programmid), URBAN, URBACT, INTERACT, ESPON2013.
- 2) EL naabruspoliitika üks osa on Euroopa naabrus- ja partnerlusinstrument, mis toetab piiriülest koostööd kolmandate riikidega ja Eesti osaleb selles Eesti-Läti-Vene piiriülese koostöö programmis.
- 3) LEADER on suunatud maapiirkondade integreeritud arengu toetamiseks. EQUAL propageerib ja toetab uusi meetodeid tööturul aset leidva diskrimineerimise ja ebavõrdse kohtlemise vastu võitlemiseks.

### **Schengen Facility programm**

Schengen Facility programmi raames toetati EL uusi liikmesriike ettevalmistusel Schengeni õigusruumiga liitumiseks, EL välispiiri arendamiseks ja Schengeni nõuetega vastavusse viimiseks aastateks 2004–2006. Hiljem pikendati vahendite kasutamise perioodi 2007. aastale.

3 Ministeeriumid ja riigikantselei.

4 Ministeeriumid, riiklikud ametid ja inspeksioonid, riigi sihtasutused, riigi aktsiaseltsid.

5 Põhimäärus on kehtestatud VV 08.05.2007. a määrusega nr 126.

6 Struktuuritoetuse infosüsteemi pidamise kord on kinnitatud Riigi Infosüsteemide Arenduskeskuse direktori 23.03.2011 käskkirjaga nr 1-2/11-027.

## **Üldprogramm „Solidaarsus ja rändevoogude juhtimine“**

Aastateks 2007–2013 kehtestatud üldprogrammi eesmärk on EL välispiiride integreeritud haldamise kasutuselevõttust ning ühise varjupaiga- ja sisserändepoliitika rakendamisest tuleneva finantskoormusega seotud kohustuste õiglane jagamine liikmesriikide vahel.

Solidaarsusprogrammi raames on loodud Euroopa Pagulasfond, Välispiirifond, Euroopa Tagasipöördumisfond ja Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fond.

## **Põllumajanduse valdkonnas EL ühise põllumajanduspoliitika rakendamisel toetuste taotlemise ja kasutamise korraldamine**

Ühise põllumajanduspoliitika abinõude rakendamist reguleeritakse EL ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse alusel. Seaduse rakendamiseks on kehtestatud VV või põllumajandusministri määrusega rakendusmäärused, millega sätestatakse ühise põllumajanduspoliitika kohased põllumajandustootjate toetused, toetused põllumajandusturgude stabiliseerimiseks (sekkumine), ühise põllumajanduspoliitikaga kaasnevad maaelu arengu toetused. Seaduses reguleeritakse EL finantsosalust konkreetsetes veterinaarmedetmes, veterinaarjärelevalve meetmetes, toidu ja loomasööda kontrollimeetmetes, loomahaiguste tõrje ja järelevalve programmides ning taimetervisemeetmetes. EL õigusaktide kohaselt toimub põllumajanduse geneetiliste ressursside säilimise, iseloomustamise, kogumise ja kasutamise tagamise meetmete finantseerimine, samuti finantseeritakse põllumajanduse raamatupidamise andmesüsteemide loomist ja haldamist, põllumajandusuuringute süsteeme, sealhulgas põllumajanduslike majapidamiste struktuuri uuringuid, kalandusturgudega seotud kulu.

Põllumajanduse valdkonnas, kus rakendatakse EL ühist põllumajanduspoliitikat, rahastatakse abinõusid kahe fondi kaudu. Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondist (EAGF) rahastatakse põllumajandustootjate otsetoetusi, turukorralduslikke ja muid meetmeid, rahastamine toimub peamiselt otsekohalduvate määruste alusel. Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondi kaudu toetatavate meetmete eesmärgiks on põllumajandusega tegelevate isikute mõistlik sissetulekutase, stabiilsed tarbijahinnad ja sektori konkurentsivõime suurendamine. Nende toetuste mõju hindab Euroopa Komisjon regulaarsete mõju hinnangute ja analüüsidega. Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) rahastatakse maaelu arengu toetusi rahastamisperioodiks Euroopa Komisjoni poolt heaks kiidetud Eesti maaelu arengukava (MAK) alusel ja korras. MAK 2004–2006 peamiseks eesmärgiks oli muuta põllumajandustootmine keskkonnasõbralikumaks ning aidata kaasa vähemsoodsates piirkondades asuvate tootjate ning väiketootjate jätkusuutlikkusele. MAK 2007–2013 on suunatud Eesti põllumajanduse ja metsanduse konkurentsivõime tõstmisele, keskkonna ja paikkonna parandamisele, maapiirkondade elukvaliteedi ja maamajanduse mitmekesisustamisele, võttes arvesse Eesti maaelu omanäolisust.

## **Euroopa Kalandusfondi rakenduskava**

Aastatel 2007–2013 kaasrahastab EL kalandustoetusi Euroopa Kalandusfondist, mis asendas Eestis aastatel 2004–2006 kalanduse rahastamise allikaks olnud Kalanduse Arendusrahastut. Euroopa Kalandusfondi vahendite kasutamist reguleerib Eesti kalanduse strateegia 2007–2013 ning Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava, milles on kindlaks määratud rahastatavad abikõlblikud tegevused ning nende rahastamise maht ja tingimused kalanduse arendamiseks. Rahastamisel peetakse prioriteetseteks suundadeks kalalaevastiku kohandamist, vesiviljelust, sisevete kalandust, kalandustoodete töötlemist ja turustamist, ühistegevust kalanduse valdkonnas, kalanduspiirkondade jätkusuutlikku arengut.

## **Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismid**

Finantsmehhanismi kaudu antavate toetuste üldine eesmärk on vähendada majanduslikku ja sotsiaalset ebavõrdsust Euroopa Majanduspiirkonnas ja tugevdada kahepoolseid suhteid doonor- ja abisaajariikide vahel.

Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismi rakendamist käsitlevate vastastikuse mõistmise memorandumite kohaselt eraldatud vahendite taotlemise, kasutamise, tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning järelevalve ja tulemuste hindamise tingimused ja kord kinnitatakse VV määrusega.

Finantsmehhanismide rakendamise eest vastutab rahandusministeerium, kes on määratud riiklikuks kontaktasutuseks (täidab välisabi taotlemise, kasutamise, seire, järelevalve ja hindamise korraldaja ülesandeid ning vastutab välisabi eesmärgipärase kasutamise eest välisabi andja ees), samuti täidab ta makseasutuse ja auditeeriva asutuse ülesandeid. Lisaks on kaasatud eelis- ja/ või põhivaldkondade eest vastutavad ministeeriumid, nõuandev organ on juhtkomisjon ning kõrgeim järelevalve organ aastakoosolek.

### **Eesti-Šveitsi koostööprogramm**

Koostööprogrammi eesmärgiks on aidata kaasa majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks ELis ning aidata Eestis kaasa dünaamiliste linnapiirkondade ja struktuuriliselt nõrkade perifeersete piirkondade majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamisele. Toetuse peamised rahastamise suunited on: julgeolek, stabiilsus ja reformide toetamine; keskkond ja infrastruktuur; erasektori edendamine; inim- ja sotsiaalne areng. Riikide vahel sõlmitud kahepoolse raamlepinguga määratletakse rahastamise üldised tingimused ning toetuse andmise vormid (projektid, programmid, tehnilise abi fondid ja toetusfondid). Rahandusministeerium on toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja.

Koostööprogrammi mõjusaks rakendamiseks korraldavad pooled iga-aastaseid kohtumisi, kus toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja esitleb aastaaruannet. Pärast kokkuleppe alusel viimase väljamakse tegemist on Eesti kohustatud esitama Šveitsile lõpparuande, milles hinnatakse kokkuleppe eesmärgi saavutamist, ning projektide finantsauditite põhjal koostatud lõpparuande toetuse kasutamise kohta.

## **2.3 HINDAMISE KÄIK**

Hindamise viisid läbi riigiarhiivi kogumisosakonna asejuhataja Hanna Kaal ja inspektor-hindamisvaldkonna juht Külli Niidassoo. Hindamise käigus konsulteeriti rahandusministeeriumi EL struktuurivahendite ja välisvahendite osakonna peaspetsialisti Piret Eelmeta, nõunike Ülle Lobjakase ja Inge Oopkaubiga ning Põllumajandusministeeriumi haldusosakonna juhataja asetäitja Riina Vellestega. Hindamisotsuse kavandit tutvustati riigikantseleile ja ministeeriumidele.

Hindamisega seotud küsimusi arutati Rahvusarhiivi hindamiskomisjoni koosolekul 30. mail, 18. juunil ja 9. oktoobril 2013.

Dokumentide arhiiviväärtuse väljaselgitamisel on arvestatud funktsiooni olulisust, teabe funktsionaalset konteksti ja unikaalsust ning eeldatavat uurijahuvi.

Hindamise läbiviimisel selgitati välja, et välisabi saamine ja kasutamine dokumenteeritakse mitmetes riigi- ja valitsusasutuste ning avalik-õiguslike juriidiliste isikute (sh kohalike omavalitsuste) arhiiviväärtuslikes dokumendisarjades (raamkokkulepe, riikidevaheline leping, vastastikuse mõistmise memorandum, seadus, määrus, korraldus, käskkiri jms). Oluline osa

välisabi saamise ja kasutamise koordineerimisel ja korraldamisel on eelkõige rahandusministeeriumil, samuti etendavad tähtsat osa rakendusasutustena toetuste jagamisel ja nende kasutamise hindamisel oma valdkonna piirides teised ministeeriumid.

Hindamisotsuses on kirjeldatud üldistatud kujul arhiiviväärtuslikud dokumendid, mis luuakse välisabi andmisel ning mis annavad kokkuvõtliku ülevaate välisabi saamise ja kasutamise protsessist. Arhiiviväärtuslikud on samuti kõik dokumendi juurde kuuluvad lisad.

### 3 HINDAMISOTSUS

#### 3.1 Arhiiviväärtuslikud on:

##### (1) Välisabi andja rahastamisotsus ja selle muudatusotsus <sup>7</sup>

Sh välisabi andja poolt projekti<sup>8</sup> kohta tehtud rahastamisotsused.

Rahastamisotsuseks võib olla näiteks välisabi leping<sup>9</sup>, välisabi andja ja Eesti riigi vaheline leping, koostöömemorandum, finantsmemorandum või mingi muu nimetusega rahastamisotsus.

##### (2) Välisabi andja rahastamisotsuse elluviimise kohta koostatud **iga-aastane** ja **lõpparuanne**.

Sh projekti tegevusaruanne, kui välisabi andja on teinud rahastamisotsuse projekti kohta, juhtministeeriumi rakenduskava seire aastaaruanne, rakendusasutuse prioriteetse suuna seirearuanne, rakendusasutuse meetme seirearuanne.

##### (3) Rahastamisotsuse elluviimiseks tehtud üksikotsuste või lepingute alusel toetuse kasutamise **auditeerimise iga-aastane** ja **lõpparuanne**, mille auditeeriv asutus esitab välisabi andjale.

Sh Phare ja Transition Facility programmide järelevalve aruanded.

##### (4) Rahastamisotsuse elluviimise **mõjude<sup>10</sup> hindamise aruanded** (struktuuritoetuse kasutamise hindamine).

Sh struktuuritoetuse rakenduskava, rakendusasutuse prioriteetse suuna või valdkonnapõhine hindamisaruanne.

##### (5) **Juhtkomisjoni koosoleku protokoll ja otsus**

Sh perioodi 2004–2006 prioriteedi juhtkomisjoni ja meetme juhtkomisjoni, juhtministeeriumi juhtkomisjoni, korraldusasutuse hindamise juhtkomisjoni koosolekute protokollid, Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide juhtkomisjoni koosolekute protokollid ja otsused.

##### (6) **Seirekomisjoni koosoleku protokoll**

---

7 Rahastamisotsus on välisabi andja ja välisabi saaja kahepoolselt allkirjastatud dokument, mis sisaldab teavet välisabi andmise kohta välisabi andja eesmärkide elluviimiseks ja tema poolt kindlaks määratud summas riigi poolt määratletud valdkondadele, eesmärkidele või teatud tulemuste saavutamiseks.

8 Projektina käsitletakse siinkohal välisabi taotluses sisalduvat tegevuste kirjeldust, mille rahastamist välisabi andjalt taotletakse.

9 Välisabi leping on välisabi andja ja välisabi taotlemise ja kasutamise korraldaja vahel sõlmitud leping välisabi saamiseks.

10 Mõju all peetakse silmas eelkõige seda, kas rahastamisotsuse elluviimisega oodatud muutus ühiskonnas leidis aset või mitte.

Sh struktuuritoetuse juhtministeeriumi rakenduskava seirekomisjoni koosoleku protokollid, rakendusasutuse prioriteetse suuna seirekomisjoni koosoleku protokollid.

**(7) Meetmete rakendamise komisjoni protokoll**

**(8) Aastakoosoleku protokoll**

Sh struktuuritoetuse aastakoosolekute protokollid, Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide aastakoosolekute protokollid, Eesti-Šveitsi koostööprogrammi aastakoosolekute protokollid.

**(9) Välisabi koordineerimisgrupi koosoleku protokoll (rahendusministeeriumis)**

(10) Näidised struktuuritoetuse seaduse alusel **rakendusüksusena** määratletud asutuses loodud **projektitoimikutest** (vastavalt käesoleva hindamisotsuse jaotisele 4.1)

**3.2 Arhiiviväärtuslikud ei ole** toetuse saaja juures säilitatavad toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumendid.

## **IV HINDAMISOTSUSE RAKENDAMINE**

### **4.1 Näidiste võtmine**

Struktuuritoetuste seaduse alusel rakendusüksusena määratletud asutused valivad rahastamisotsuse raames ühe toetatava tegevuse (meetme) kohta kuni kolm projektitoimikut. Näidiseid ei võeta tehnilise abi prioriteedi projektide hulgast. Näidiste võtmisel arvestatakse projekti laiahaardelisusega, jätkusuutlikkusega ja mõjuga ühiskonna arengule.

### **4.2 Nõuded hindamisotsuse järgimiseks**

Hinnatud dokumentide edaspidiseks haldamiseks lisavad asutused oma dokumendisüsteemi (sh dokumentide loetellu ja arhiivi koosseisu ülevaatesse) arhiiviväärtuslikuks hinnatud dokumentide juurde märke AV ja dokumentide juurde, mis ei saanud arhiiviväärtust, märke H koos viitega käesolevale otsusele.

Arhiiviväärtuslikuks hinnatud dokumendid kuuluvad üleandmisele Rahvusarhiivi vastavalt arhiivieeskirjale.

Arhiiviväärtuseta dokumentide hävitamine viiakse läbi ja dokumenteeritakse vastavalt arhiivieeskirjale.

Hanno Vares  
Rahvusarhiivi  
hindamiskomisjoni esimees

Küllli Niidassoo  
Riigiarhiivi inspektor –  
hindamisvaldkonna juht