

TALLINNA KOGUMISOSAKONNA ASEJUHATAJA (eraarhivaalide valdkonnas)

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | Tallinna kogumisosakond |
| 1.2. Ametikoha nimetus | asejuhataja |
| 1.3. Vahetu juht | kogumisosakonna juhataja |
| 1.4. Alluvad | eraarhivaalide ja teatmestu valdkondade arhivaarid ning spetsialistid |
| 1.5. Asendaja | määrab vajadusel osakonna juhataja |
| 1.6. Keda asendab | määrab vajadusel osakonna juhataja |

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Eraarhivaalide kogumise, kogude korrastamise, kirjeldamise ja teatmestu täiustamise korraldamine kogudele parema juurdepääsu loomiseks

3. TEENISTUSÜLESANDED

Asejuhataja

- 3.1 planeerib ja koordineerib eraarhivaalide kogumist, kogude korrastamist ja kirjeldamist vastavalt Rahvusarhiivi arengukavale, koostab tööplaani ja tagab selle täitmise;
- 3.2 hindab eraarhivaale;
- 3.3 kogub kokkuleppel omanikuga ning võimaluste olemasolul kultuuri- ja ajalooväärtusega eraõiguslikke dokumente, kui selleks on avalik huvi;
- 3.4 koostab eraarhivaalide üleandmisega seotud lepinguid;
- 3.5 levitab arhiivindusalast teavet ja teadmisi ning osaleb seminaride ja muude arhiivindusalaste ürituste korraldamisel;
- 3.6 teeb oma ülesannete täitmiseks koostööd Eesti ja välisriikide arhiivide, muuseumide, raamatukogude ja teadusasutustega;
- 3.7 koostab aruandeid ja ülevaateid tegevuse kohta;
- 3.8 annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi, vajadusel esindab osakonda oma töö valdkonnas;
- 3.9 allkirjastab ja viseerib dokumendid kooskõlas Rahvusarhiivi asjaajamiskorraga;
- 3.10 teeb osakonna juhatajale ettepanekuid teenistujate täiendõppeks, ergutamiseks ja karistamiseks;
- 3.11 hoiab end kursis teenistusvaldkonna arengutega, sh muudatustega õigusruumis;
- 3.12 täidab osakonna juhataja ühekordseid teenistuslaseid korraldusi.

4. VASTUTUS

- 4.1. Teenistuja vastutab teenistusülesannete õigeaegse, kohusetundliku, otstarbeka ja omakasupüüdmatu täitmise eest, kohustub järgima Rahvusarhiivi töökorralduse reegleid ja täitma töotervishoiulaseid nõudeid.

4.2. Teenistuja kohustub teenistussuhte ajal ja ka pärast teenistusest vabastamist mitte avaldama temale teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste isikuandmeid ning asutusesiseseks kasutamiseks määratud teavet.

4.3. Teenistuja järgib oma töös ameti- ja kutseala eetikanorme.

4.4. Teenistuja hoidub tegudest, mis kahjustavad tööandja mainet.

5. ÕIGUSED

Asejuhatajal on õigus:

5.1 saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni Rahvusarhiivi teenistujatelt;

5.2 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;

5.3 teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku erialakirjanduse tellimiseks;

5.4 kasutada teenistusülesannete täitmiseks kõiki Rahvusarhiivis säilitatavaid arhivaale (sh ka juurdepääsupiiranguga arhivaale), omades Tallinna osakonna kogude puhul iseseisva laenutuse õigust ning järgides õigusaktidega sätestatud konfidentsiaalsusnõudeid;

5.5 teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks oma pädevusvaldkonnas, võimalike probleemide ennetamiseks või tekkinud probleemide lahendamiseks.

6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Asejuhataja:

6.1 omab kõrgharidust, teenistusülesannete täitmiseks vajalikku väljaõpet ja soovitatavalt arhivaari kutsetunnistust;

6.2 tunneb dokumendi- ja arhiivihaldust reguleerivaid õigusakte, sh Rahvusarhiivi tegevusvaldkonda reguleerivaid õigusakte (arhiiviseadus, arhiivieeskiri, juurdepääsu kord piiranguga arhivaalidele);

6.3 omab põhjalikke teadmisi arhivaalide kogumise, korrastamise ja kirjeldamise vallas;

6.4 tunneb ja oskab rakendada Rahvusarhiivi hindamispõhimõtteid;

6.5 valdab eesti keelt kõrgetasemel ja ühte võõrkeelt kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

6.6 on hea suhtlemisoskuse ja pingetaluvusega, suuteline vastu võtma iseseisvaid otsuseid ametikoha pädevuse piires ja võimeline hindama nende mõju, on analüüsi- ja üldistusvõimeline ning orienteeritud ametialasele koostööle.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiiu Kravtsev

Tallinna kogumisosakonna juhataja

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Ametniku nimi