



RAHVUSARHIIV



Astra

Asutuse ja rahvusarhiivi vaheline koostöökeskkond

Tarkvara kasutusjuhend asutustele

1 Sisukord

1	Sisukord	2
2	Registreerimine, sisselogimine	3
3	Avaleht.....	6
4	Asutuse üldandmed	7
4.1	Asutuse üldandmete täiendamine	8
5	Andmekogude kirjeldamine	12
6	Liigitusskeemi kooskõlastamine	15
6.1	Liigitusskeemi lisamine või muutmine	15
6.1.1	Arhiivi tasandi andmeväljad.....	20
6.1.2	Funktsiooni tasandi andmeväljad	21
6.1.3	Sarja tasandi andmeväljad.....	23
6.2	Olemasoleva liigitusskeemi vaatamine, Lihtvaade, Detailvaade.....	26
6.3	Liigitusskeemi esitamine kooskõlastamiseks, menetlemine	30
6.4	Liigitusskeemide kooskõlastamise protsess.....	31
6.5	Kooskõlastuse staatuse, kommentaaride-märkuste vaatamine	32
6.6	Liigitusskeemi alla laadimine failina	35
7	Hindamisotsusega tutvumine.....	36
7.1	Hindamisotsuste menetlusprotsess	40

2 Registreerimine, sisselogimine

Esmakordsel kasutamisel tuleb luua kasutajakonto.

1. Avades veebibrauseriga aadressi www.ra.ee/astra (link on leitav ka Rahvusarhiivi kodulehelt www.ra.ee), kuvatakse avaleht sisselogimise võimalustega. Kui konto on juba loodud, täitke *Kasutajanimi* ja *Salasõna* ning valige käsk [Logi sisse](#)). Konto puudumisel saate luua siin uue kasutajakonto (lingiga [Registreeru](#)).

 RAHVUSARHIIV

Logi sisse

**Astra on asutuse ja
Rahvusarhiivi vaheline
koostöökeskkond.**

Kasutajanimi *

Kasutajanimi ei tohi olla tühi.

Parool *

Jää sisselogituks

☒

Logi sisse

Registreeru

Unustasid parooli?

Arhiivi sisselogimise leht

Kontrolli asutust

Küsimuste või probleemide korral aitab [juhend](#) või astra@ra.ee

2. Uue kasutajakonto registreerimine toimub avaneval eraldi lehel, kus täitke kohustuslikuks märgitud väljad (*) ja valige käsk **Registreeru** :

Avaleht > Registreeru

Registreeru

Kasutajanimi *

Salasõna *

Korda salasõna *

Eesnimi *

Perekonnanimi *

E-mail *

Hallatav asutus *

Uue koodi genereerimiseks klikki koodi peale

Turvakood *

Peale registreerimist vajab teie konto arhiivipoolset kinnitust. Kui see on tehtud, saate teavituse e-kirjaga

Registreeru

Tühista

Siin *Salasõna* peab olema vähemalt 8 tähemärki pikk.

3. Registreerimise järel läheb automaatselt teade Rahvusarhiivi Astra haldurile, kes seadistab teile vajalikud õigused. Kui õigused on kinnitatud, saate teavituse e-kirjaga ja saate asuda ASTRA kasutama. Nii kaua, kuni õiguseid kinnitatud veel pole, avaneb sellekohane teade:

Avaleht > Kinnitamata kasutaja

Kinnitamata kasutaja

Arhiiv pole kasutajat veel kinnitanud. Kasutaja kinnitamisel saadetakse teile e-mail.

Kontrolli asutust

4. Avalehel käsuga , saab vaadata ilma sisselogimata, kas andmebaasis on teie asutuse kohta juba hindamisotsuseid. Avaneval vormil valige/otsige asutus ja käsk Otsi:

Kontrolli asutuse arhiivimoodustaja staatust

Vali asutus ja otsi. Otsingu tulemuseks on Astra andmebaasis oleva asutuse arhiivimoodustaja ja hindamise staatused.

Asutus *

Vali asutus...

Otsi Tagasi avalehele

5. Käsuga Otsi näeb, kas asutus on hinnatud ja kas asutus on arhiivimoodustaja:

Kontrolli asutuse arhiivimoodustaja staatust

Vali asutus ja otsi. Otsingu tulemuseks on Astra andmebaasis oleva asutuse arhiivimoodustaja ja hindamise staatused.

Asutus *

Aakre Raamatukogu

Otsi Tagasi avalehele

Asutus	Aakre Raamatukogu
Arhiivimoodustaja?	Ei
Hindamise olek	Hinnatud
Tegevuse lõpetanud?	Ei

3 Avaleht

Kui kasutajale on õigused antud, siis edaspidi piisab, kui aadressil www.ra.ee/astra logida sisse eelnevas sammus loodud kasutajatunnustega.

Pärast sisselogimist avaneb koondleht, kus näeb pooleliolevaid ja varasemaid liigitusskeemide kooskõlastamisi ja hindamisi ning kasutajale seadistatud asutusi.

Esmakordsel kasutamisel ei ole siin muid võimalusi kui valida asutus, mille üldandmeid hallata või millele algtada liigitusskeemi kooskõlastamist:



RAHVUSARHIIV

ASTRA

Seaded Juhend

Logi välja

Liigitusskeemid

link avab asutuse üldandmed

Asutus	Liigitusskeemi nimi	Staatuse	Kuupäev
Rahvusarhiiv	-	Kooskõlastamisel	13.11.2019
Rahvusarhiiv	test	Kooskõlastatud	14.05.2019

avab liigitusskeemi andmed

Hindamisotsused

avab hindamisotsuse andmed

Asutus	Hindamisotsuse pealkiri	Staatuse	Kinnitamise kuupäev
Rahvusarhiiv	HO faili test	Muudetud	01.10.2018

Asutuste andmed

Teiega seotud asutused. Palun vajadusel kaasajastage arhiivile esitatavaid üldandmeid

Rahvusarhiiv

Asutusega tegelev arhivaar
Rahvusarhiivis

Arhiivi Kasutaja.

4 Asutuse üldandmed

Avalehelt valitud asutuse kohta avaneb üldkirjeldus (täielikku väljade loetelu näeb muutmisvormil):

[Avaleht](#) > [Rahvusarhiiv - andmed](#)

Rahvusarhiiv

Isiku/asutuse andmed

Liigitus- ja arhiiviskeemid

Andmekogud

Hindamisotsused

[Muuda](#)

Põhiandmed

Nimetus	Rahvusarhiiv			
Nimevormid	Alates	Kuni	Nimevorm	Keel
	2000	2001	Rahvusarhiiv	eesti
	2001	2002	Rahvusarhiiv	eesti
	2000	2002	National Archives of Estonia	inglise
			test	eesti
Isik/asutus	Asutus			
Arhiivimoodustaja	Jah			
Hindamise seis	Hinnatud			
Täidab avalikke ülesandeid	Jah			
Õiguslik staatus	Muu valitsusasutus			
Registrikood	70001946			

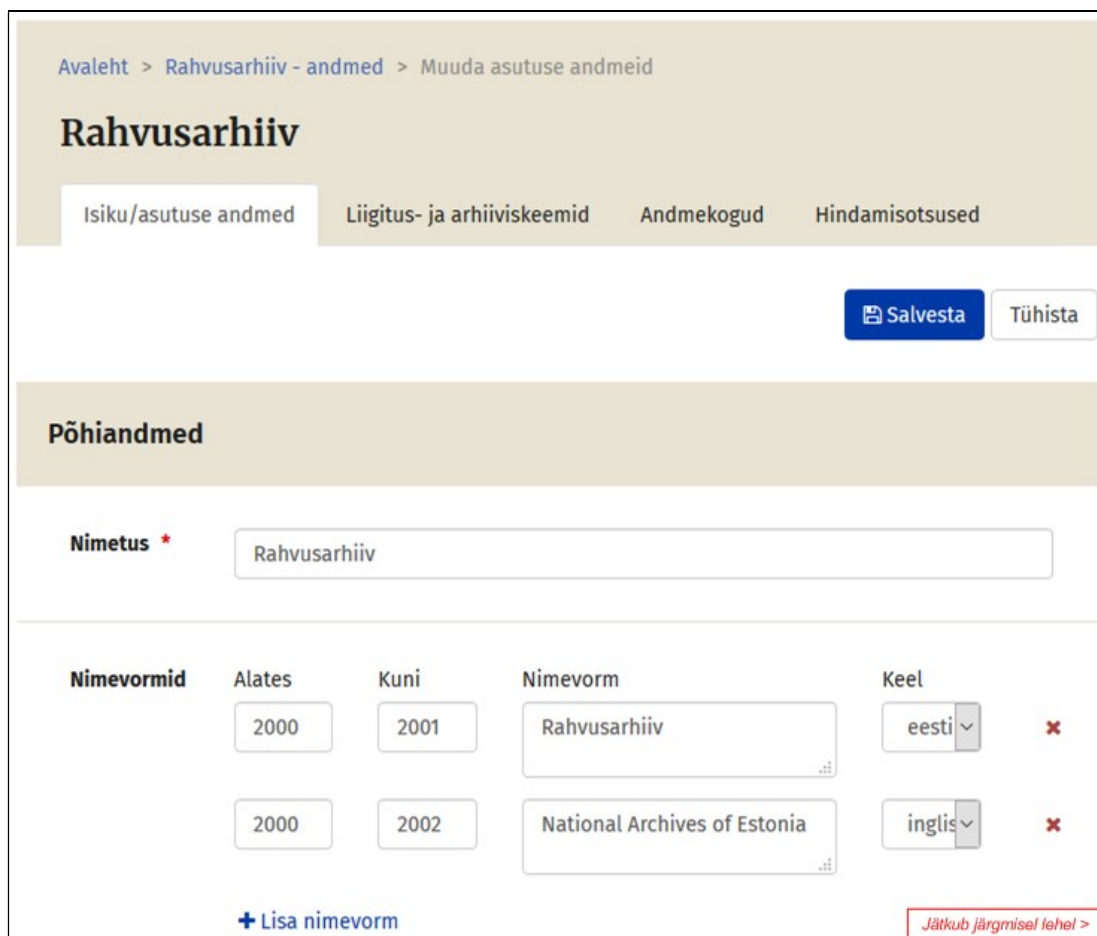
Siit saab avada asutuse kirjelduse [Muutmise](#) vormi või hallata asutusega seonduvaid muid andmeid: asutuse [Liigitus- ja arhiiviskeeme](#) (kooskõlastamisi), [Andmekogusid](#) või vaadata arhiivi poolt koostatud [Hindamisotsuseid](#) asutuse kohta.

4.1 Asutuse üldandmete täiendamine

1. Asutuse üldandmete lehel valige käsk Muuda:



2. Avaneval lehel saab üldandmeid vajadusel täiendada. Kohustuslik on siin ainult väli isiku/asutuse kehtiv *Nimi/Nimetus*. Muudest väljadest on soovitatav täita *Kontaktandmed*: telefon, e-post, www (NB! Asukoha-aadressi andmed sisestatakse eraldi detailsemalt all pool *Kirjeldus > Asukoht*). Muudatused kinnitage käsuga  **Salvesta**.



Asutus / isik	Asutus		
Täidab avalikke ülesandeid	☐ Ei ☒ Jah		
Õiguslik staatus	Muu valitsusasutus ▼		
Varasemad õiguslikud staatused	Alates aaaa	Kuni aaaa	Õiguslik staatus riigi muu institutsioon ▼ ✖
+ Lisa õiguslik staatus			
Registrikood	70001946		
Kontaktandmed	Nooruse 3, 50411 Tartu
Madara 24, 10613 Tallinn
Ristiku 84, 10318 Tallinn		
Tegevusaeg	Alates 2000 2001	Kuni 2001	Märkused märkus ✖ märkus 2 ✖
+ Lisa tegevusaeg			
Asukoht	Alates 2016	Kuni 2018	Riik * Eesti
	Omaavalitsus 	Asustusüksus Tartu	Piirkond Tartumaa
			Lähiaadress Nooruse 3 ✖
+ Lisa asukoht			

Jätkub järgmisel lehel >

Struktuur ▾

Alates

Kuni

Fail

Lohis

Sirvi ...

Üleslaetud fail:
H01.pdf

Kirjeldus

Lorem ipsum dolor

Muudatus

Lorem ipsum dolor

✖

+ Lisa struktuur

Ajalugu ▾

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis ultricies enim ut nisl molestie dictum. Maecenas lacus arcu, laoreet sit amet fringilla quis, tempus et tellus. Aenean non ante fermentum, porttitor nibh eget, dictum magna. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nam ut urna luctus, euismod diam quis, rutrum magna. Maecenas vestibulum quis

Jätkub >

Struktuuri all on silmas peetud asutuse struktuuri-puud pildifailina ja/või tekstilise *Kirjeldusena*. Lisaks saab kirjeldada eri perioodide sees toimunud väiksemad *struktuurimuudatused* tekstiliselt.

Funktsioonid

Volitusnorm

Rahvusarhiivi põhimäärus

Kuupäev

01.01.2018

Ülesanded,tegevused

Põhiülesannete täitmiseks Rahvusarhiiv:

1) osaleb arhiivinduse arengu kavandamises;

2) osaleb arhiivindust reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamises;

3) selgitab välja avaliku ülesannet täitva asutuse või isiku, kelle tegevuse käigus võib tekkida arhivaale, lähtudes seejuures asutuse või isiku olulisusest ühiskonnas ning avaliku ülesande sisust;

+ Lisa funktsioon

Jätkub

NB! Siin kirjeldatakse Funktsioone vastavalt asutuse tegevuse aluseks olevale Volituste normdokumendile (põhikiri, põhimäärus...). Väljale Ülesanded, tegevused sobib kopeerida väljavõtte normdokumendist. Väli Kuupäev kirjeldab normdokumendi kehtima hakkamise algust.

NB! Mitte segamini ajada Liigitus- ja arhiiviskeemi Funktsioonidega (ptk „6.1.2 Funktsiooni tasandi andmeväljad“). Seal kirjeldatakse funktsioone vastavalt dokumentide tekke ja kogunemise põhisele (EDHS) jaotusele. Seal Volitused ja tegevused on loetletud igaüks eraldi, et neid oleks võimalik täpsemini seostada funktsiooni alla kuuluvate sariadega.

Koostamise andmed Kasutatud
allikad

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque egestas, ligula a faucibus vehicula, magna lorem fermentum ante, et iaculis mi dolor quis velit. Integer pretium rhoncus nulla id tristique. Curabitur blandit, elit sed maximus venenatis, purus mauris molestie lacus, sed venenatis mi turpis id lectus. Sed imperdiet eleifend tortor. Cras tempus porta velit vitae tincidunt. Maecenas euismod sit amet tellus

[+ Lisa kasutatud allikas](#)

Märkused

Mauris posuere in massa vitae viverra. In placerat erat vel metus vulputate vulputate. Vivamus sollicitudin quis quam quis ornare. Sed tincidunt commodo dignissim. Pellentesque viverra tellus vitae neque laoreet, sed elementum mi luctus. Vivamus viverra velit consequat ante finibus, in molestie tortor venenatis. Nulla quis placerat tortor, vitae volutpat massa.

 Salvesta

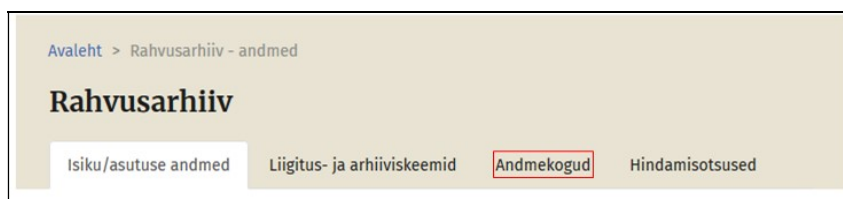
Tühista

Kasutatud allikatena märgitakse kirjelduse koostamise aluseks olevad allikaviited. *Märkuste* väljale saab kirja panna muud infot, mille jaoks eraldi andmeväljad puuduvad.

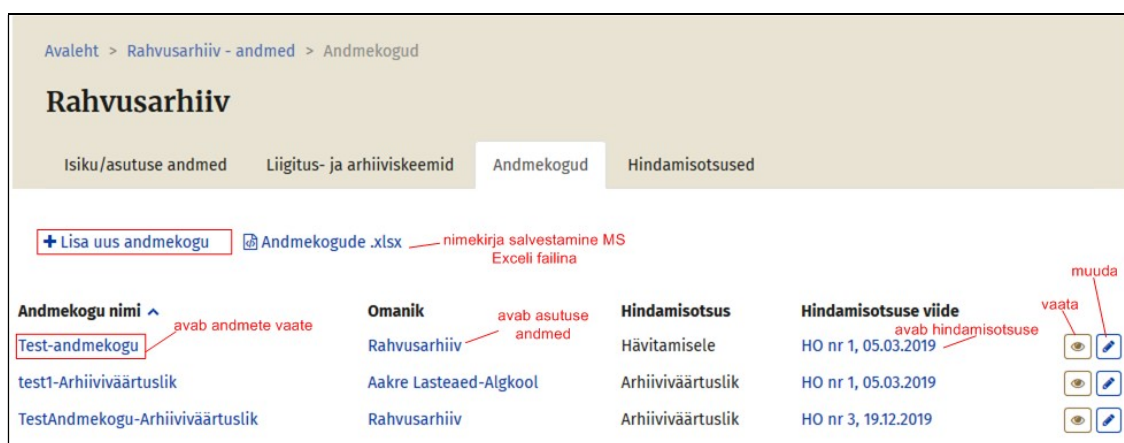
5 Andmekogude kirjeldamine

Kui asutuse liigitusskeemis (väli *Haldav-hoidev süsteem*) on vaja kajastada andmekogusid, siis tuleb need kirjeldada enne liigitusskeemi koostamist-kooskõlastamist. Seejärel saab neid liigitusskeemi seostada valiknimekirjast valimisega. Andmekogude all on siin silmas peetud asutuses kasutatavaid infosüsteeme ja andmebaase nii veebis kui asutuse kohtvõrgus või töökohaarvutites. Andmekogude all ei ole mõeldud dokumendihaldussüsteeme, failisüsteeme-failihoidlaid, andmekandjaid (neid saab liigitusskeemis viidata ilma andmekoguna kirjeldamata).

1. Asutuse üldandmete lehel valige alamenüü *Andmekogud*:



2. Avaneb nimekiri andmekogudest, mis on asutusega seotud (asutus on omanik või märkinud andmekogu liigitusskeemis). Siin saab lisada andmekogu andmeid või vaadata-muuta-kustutada olemasolevaid andmekogusid:



Lisada tuleb ainult need andmekogud, mida eelsisestatud 26 RIHA andmekogu hulgas ei ole. Eelsisestatud andmekogu ilmub siia nimekirja juhul, kui asutus on mõne sellise RIHA andmekogu omanik või kasutab oma liigitusskeemis. Käsuga **+ Lisa uus andmekogu** või **Muuda** avaneb muutmisvorm.

3. Andmekogu kirjelduse muutmisvorm. Muudatused kinnitage käsuga



[Avaleht](#) > [Rahvusarhiiv](#) > [Andmekogud](#) > [TestAndmekogu-Arhiiviväärtuslik](#) > [Muuda](#)

TestAndmekogu-Arhiiviväärtuslik

Põhiandmed

Andmekogu nimi *

Lühinimi

RIHA lühinimi

Eesmärk

Andmete piirdatumid

Ajalugu

Seosed teiste andmekogudega

Dokumentatsioon	Tüüp	Nimi	URL / Fail
Fail	doc-fail-1	Vali üleslaetav fail...	
Üleslaetud fail: testpdf1.pdf			
Fail	doc-fail-2	Vali üleslaetav fail...	
Üleslaetud fail: testpdf2.pdf			

[+ Lisa dokumentatsioon](#)

Märkused

Kui andmekogu on arhiiviväärtuslik, siis saab lisaks *Dokumentatsiooni* kirjeldada, viidetena veebis leiduvatele andmekogu sisu kirjeldavatele failidele/veebilehtedele või üleslaetavate failidena.

RIHA andmekogude osas ei ole dokumentatsiooni kirjeldamine vajalik, selle asemel on oluline sisestada *RIHA lühinimi*, mille kaudu luuakse www-link RIHAsse.

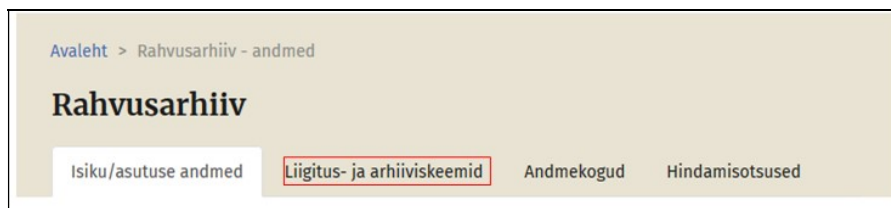
4. Nimekirja saab salvestada MS Exceli failina, kuhu lähevad asutuse kõigi andmekogude põhiandmed:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Andmekogu nimi	Lühinimi	RIHA lühinimi	Eesmärk	Omanik	Andmete pirdaatumid	Ajalugu	Seosed teiste andmekogudega	Hindamisotsus	Hindamisotsuse viide	Märkused
Test-andmekogu		kpr	EPIS on Eesti kohustusliku kogumispem	Rahvusarhiiv	Alates 2002			Hävitamisele	HO nr 1, 05.03.2019	
Test1-Arhiiviväärtuslik				Aahre Lasteaed-Algkool				Arhiiviväärtuslik	HO nr 1, 05.03.2019	
TestAndmekogu-Arhiiviväärtuslik		rhr	Riigihangete register on riigihangete andmete töötlemiseks asutatud riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu, mille eesmärk on: 1) tagada riigihange teadete avaldamine ja edastamine Euroopa Liidu Väljaannete Talitusele; 2) kajastada valdustusmenetluse tulemusi; 3) võimaldada riigihangete elektroonilist menetlemist; 4) tagada riigihangete statistika kogumine; 5) avaldada muud asjakohast riigihangealast informatsiooni; "notes" = Registri pidamise eesmärk on riigihangetealase teabe töötlemine, avalikustamine ja edastamine Euroopa Liidu Väljaannete Talitusele. E-riigihangete keskkonna eesmärk on pakkuda töökeskkonda hankijatele riigihangete korraldamiseks ning pakkujatele riigihangetel osalemiseks.	Rahvusarhiiv						

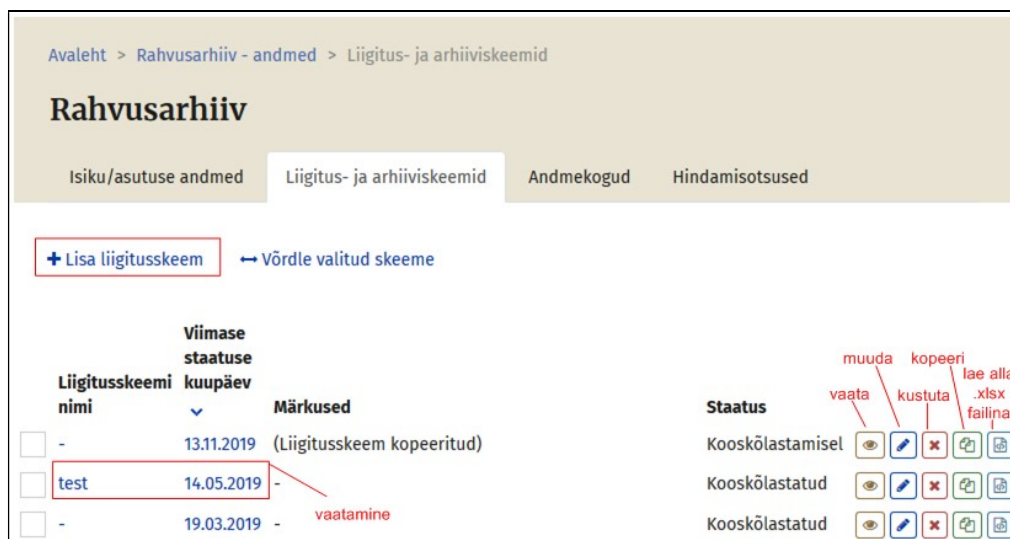
6 Liigitusskeemi kooskõlastamine

6.1 Liigitusskeemi lisamine või muutmine

1. Asutuse üldandmete lehel valige alamenüü Liigitus- ja arhiiviskeemid:



2. Avaneb nimekiri liigitus- ja arhiiviskeemidest. Valige käsk **+Lisa liigitusskeem** või **Muuda**



3. Käsuga Muuda avaneb liigitusskeemi haldamise leht. Valige hierarhia juur-element **Arhiiv**:

4. Valitud liigitusüksuse andmeväljad avanevad lehel paremal pool. Täitke väljad teadaolevate andmetega (kohustuslikud väljad on tärniga *) ja kinnitage käsuga **Salvesta liigitusüksus**. Nähtavad andmeväljad sõltuvad valitud tasandist hierarhias (vt juhendis allpool: „Arhiivi...“, „Funktsiooni...“, „Sarja tasandi andmeväljad“).

5. Liigitushierarhia järgmiste tasemete lisamiseks-haldamiseks on järgmised tööriistad (tööriista kasutamiseks valige esmalt puust üks liigitushierarhia üksus):

- lisa allüksus lisab uue üksuse tühja andmevormiga valitud üksuse alla, järjekorras olemasolevate üksuste lõppu

- eemalda valitud üksus. Avanevas teates küsitakse üle, kas olete kindel, et soovite üksust kustutada. Peale OK vajutamist liigitusüksus kustub ja andmevormi asemele ilmub teade "Liigitusüksuse kustutamine õnnestus".

- liiguta valitud üksus järjekorras ülespoole (sama ülem-hierarhiataseme piires)

- liiguta valitud üksus järjekorras allapoole (sama ülem-hierarhiataseme piires)
- liiguta valitud üksus vasakule, ühe hierarhiataseme võrra kõrgemale
- liiguta valitud üksus paremale, ühe hierarhiataseme võrra madalamale
- lisa valitud üksuse alla olemasolev liigitusüksus varasemast skeemist. Tööriist on kasulik juhul, kui eksisteerib olemasolev liigitusskeem ja loodavas skeemis on olemasoleva skeemiga sarnaseid liigitusüksuseid. Nupuvajutus avab dialoogi:

Lisa liigitusüksus varasemast skeemist ?

Otsi üksust...

Lisa üksus liigitusskeemi

Sulge

Sisestage otsingutekst, valige pakutavast nimekirjast sobiv ja kinnitage käsuga **Lisa üksus liigitusskeemi**. Otsingu tulemustes on grupeeritud funktsioonid ja sarjad; kuvatakse liigitusskeemi kuupäeva, liigitusüksuse tähist ja pealkirja:

Lisa liigitusüksus varasemast skeemist ?

Otsi üksust...

tö

Funktsioon

26.09.2018 - 2 - Töösuhete korraldamine

26.09.2018 - 2 - Töösuhete korraldamine

26.09.2018 - 2 - Töösuhete korraldamine

Sari

09.11.2018 - 1.1-2 - Koostöölepingud/koostööprotokollid

- lisa järgmine üksus, valitud üksusega samale tasemele, sama ülemüksuse alla. Lisatav uus liigitusüksus tekib nupuvajutuse hetkel aktiivse üksuse kõrvale, tühja andmevormiga. Kui oli valitud funktsioon, siis lisandub uus funktsioon, kui oli valitud sari, siis lisandub uus sari jne. See käsk on kasulik näiteks 1 funktsiooni alla järjest kõigi sarjade lisamiseks.

- kopeeri valitud üksus ja lisa järgmiseks üksuseks. Lisatav uus liigitusüksus tekib nupuvajutuse hetkel aktiivse üksuse kõrvale (täpselt samade andmetega nagu oli valitud üksus) ja valitakse. Kasulik juhul kui on palju sarnaseid liigitusüksuseid ja kopeerimise järel kopeeritu andmeid (tähis, nimi jm) muuta on lihtsam kui nullist järgimisi üksuseid lisada.

NB! Kui olemasolev ja loodav liigitusskeem on tervikuna nii sarnased, et üks-haaval üksuste kopeerimine on tülikas, siis on lihtsam kasutada üldist liigitusskeemi kopeerimist:

Avaleht > Rahvusarhiiv - andmed > Liigitus- ja arhiiviskeemid > Liigitusskeem 23.01.2020

Liigitusskeem 23.01.2020

Lihtne vaade

Detailne vaade

Kopeeri

Excel

Muuda liigitusskeemi nime

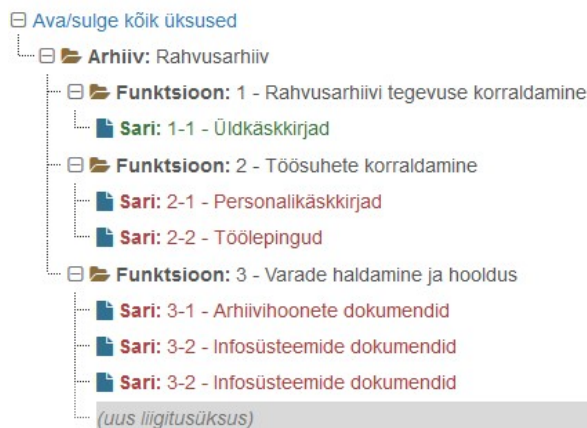
ja seejärel eemaldada ebavajalikud üksused käsuga ja lisada puuduvad.

17

6. Liigitushierarhia üksuste värvide tähistus:

- Arhiiviväärtuslik
- Hävitamisele
- määramata

7. Lisamise-tööriistad tekitavad liigitusskeemi puusse valiku (uus liigitusüksus). Selle peal klõpsates avaneb andmete sisestamise vorm. Lisandunud (uue liigitusüksuse) asukoht sõltub kasutatud lisamis-tööriistast.



Näiteks käsuga Lisa allüksus tekib (uus liigitusüksus) valitud üksuse alla, olemasolevate üksuste järele. Kui valitud oli arhiiv, siis tööriistaga tekib funktsioon jne. Käsuga Lisa järgmine tekib (uus liigitusüksus) valitud üksusega samale tasemele, valitud üksuse järele. Kui valitud oli funktsioon, siis tööriistaga tekib funktsioon jne.

8. Valige hiirega puus lisatud (*uus liigitusüksus*). Avaneb andmevorm, kus täitke kirjeldus ja valige käsk **Salvesta liigitusüksus**. Sellega lisatakse uue üksuse *Pealkiri* ka puustruktuuri ja on võimalik lisada järgmisi üksuseid, funktsiooni alla sarju jne. Käsk **Taasta algandmed** unustab siin tehtud muudatused ja laeb andmebaasist muutmise-eelse seisu liigitusskeemist. Taastada saab seni, kuni pole valitud käsku **Salvesta liigitusüksus**.

6.1.1 Arhiivi tasandi andmeväljad

- Rahvusarhiiv

Salvesta liigitusüksus

Taasta algandmed

Põhiandmed

Tasand

Arhiiv

Tähis

Pealkiri *

Rahvusarhiiv

Leidandmed

Sisu ja hõlmavus

Märkused

Koostamise andmed ^

Salvesta liigitusüksus

- Siin ja muude kirjeldusüksuste vormidel on harvem-vajalikud kirjelduselemendid 'peidetud' avatavate/suletavate paneelide alla, nagu siin Koostamise andmed. Avamiseks klõpsake andmegrupi pealkirjal. Koostamise andmed sisaldavad kirjeldusüksuse muutmiste-salvestamiste ajalugu ja täidetakse tarkvara poolt automaatselt.
- Väli Leidandmed on täidetav juhul, kui asutus on varasemalt ainek arhiivile üle andnud (leidandmete väärtus määratakse arhiivi poolt).
- Väljal Sisu ja hõlmavus tuleb kirjeldada muuhulgas ka kirjeldustes kasutatavad lühendid.

6.1.2 Funktsiooni tasandi andmeväljad

Funktsioon: - Planeerimine

Salvesta liigitusüksus

Taasta algandmed

Põhiandmed

Tasand

Funktsioon

Tähis

Pealkiri *

Planeerimine

Eelmine tähis

Märkused

Põhifunktsioon

☐

Tegevused

tegevus 1

✕

+ Lisa tegevus

Kommentaariid

Rahvusarhiivilt asutusele saadetud kommentaariid

Asutuselt Rahvusarhiivile saadetavad kommentaariid

- Kommentaariid lehe paremas servas võimaldavad arhiivi ja asutuse vahelist suhtlust-küsimusi-tagasisidet andmegruppide kaupa (näiteks täpsustada, kuidas mingit välja täita). Liigitusskeemi koostööstamise need kommentaariid kustuvad. Lisaks on võimalik täita üleval pool Liigitusskeemi koostööstamise paneelis üldist märkuste välja, kui edastada liigitusskeemi asutusest → arhiivi või vastupidi.
- Asutuse **põhifunktsioonide** puhul saab kirjeldada ka Volitused (normdokumendi), millega asutusele iga põhifunktsioon on määratud ning Tegevused funktsiooni täitmiseks. Andmed tulenevad asutuse tegevuste aluseks olevast normdokumendist. **NB! Siin on Funktsioonid, Tegevused ja Volitused kirjeldatud detailsemalt kui asutuse üldkirjelduses (ptk 4.1 Asutuse üldandmete täiendamine).** Siin kirjeldatud tegevused on seostatavad ka hiljem funktsiooni alla kuuluvate sarjade andmetes.

21

Volitused

Alates

2013

Volituse tüüp

Riigikogu - seadus

Volitus

Arhiiviseadus

Volituse tüüp (vabatekstiline)

+ Lisa volitus

Hindamine

Säilitustähtaeg

Hindamismärge

☐ Arhiiviväärtuslik
 ☐ Hävitamisele
 ☒ Määramata

Hindamisotsus

Vali hindamisotsus...

Hindamisotsuse tekstiline viide

Täida siis, kui hindamisotsus puudub valikust

Märkused

Koostamise andmed ^

Salvesta liigitusüksus

- Volitused → *Alates* on normdokumendi kehtima hakkamise daatum, eelistatult kujul pp.kk.aaaa.
- Hindamise andmegrupp.
Hindamise märkena on vaikselt väärtuseks "Määramata". Kui liigitusüksus pole ei „Arhiiviväärtuslik“ ega kuulu „Hävitamisele“, aga ekslikult on valitud neist üks, siis "Määramata" valiku valimisega saab ka neid tühistada. **NB! Funktsiooni juures tehtud hindamise info kirjutab üle funktsiooni alla kuuluvate sarjade hindamise märged.**
Hindamisotsus väljale tekib viide konkreetsele ASTRA-s olevale hindamisotsusele, kui liigitusüksust on selles otsuses hinnatud; võimalik on ka siin valida olemasolev hindamisotsus nimekirjast. Kui hindamisotsust ei ole veel ASTRA-s, siis väljale *Hindamisotsuse tekstiline viide* saab kirjutada vabatekstiliselt näiteks "19.12.14 nr 100".

6.1.3 Sarja tasandi andmeväljad

Sari: 1.1-5 - Avalikud teabenõuded

Salvesta liigitusüksus

Taasta algandmed

Põhiandmed

Kommentaariid

Tasand

Sari

Tähis

1.1-5

Pealkiri *

Avalikud teabenõuded

Eelmine tähis

1.1-5

Seos tegevusega

1 tegevus 1 x 2 tegevus 2 x

Sisu ja hõlmavus

Vastutaja

Salvestuskandja

☒ Digitaalne ☐ Paberil

Haldav/hoidev süsteem

Süsteem

Infosüsteem

Nimetus/aadress

Testimise infosüsteem

Alates

2018

Kuni

2019

Kommentaari

mingisugune kommentaar

Andmekogu

test1-Arhiiviväärtuslik

Jätukub >

- Väljal Seos tegevustega saab valida nimekirjast, milliste ülem-funktsiooni andmetes kirjeldatud Tegevustega see sari seondub.
- Salvestuskandja ja Haldav-hoidev süsteem kirjeldavad, millises süsteemis mis kujul antud sarja hallatakse. Näiteks võivad sarja dokumendid olla kas *digitaalsed* või *paberil* ja samas neid hõlmatakse *EDHSis*. Kui infosüsteem on midagi muud kui EDHS, siis saab kirjeldada ka andmekogu (ptk „5 Andmekogude kirjeldamine“) ja valida selle andmekogu siin sarja *Haldavaks-hoidvaks süsteemiks*. Siinne väljade grupp on oluline just andmekogu ja sarjade omavahel seostamiseks. Kuupäevad näitavad, mis ajast-ajani antud sarja dokumente vastavas süsteemis hallati. Jätukua kasutuse puhul jääb Kuni-kuupäev tühjaks. Kuupäeva vorminguna on eelistatud pp.kk.aaaa või aasta.

Veebi-infosüsteemi puhul on võimalik infosüsteem kirjeldada *Nimetus/aadress* välja kaudu (nimetusele lisaks veebi URL) või kirjeldada andmekogu eraldi põhjalikumalt ja valida siin.

Liigitusskeemi lihtvaates (ptk „6.2 Olemasoleva liigitusskeemi vaatamine, Lihtvaade“) kuvatakse seda infot lühemal kujul (*Digitaalne=D, Paberil=P, Süsteemi liigi („EDHS“) asemel kuvatakse Nimetust* (siin „Pinal“) või *Andmekogu* nimetust.

Säilitus-tähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
50 aastat	(Hävitamisele) 05.05.11 nr 251	P Pinal	Vastutaja - osakonnajuhataja
10 aastat töölepingu tähtaeg	(Hävitamisele) 05.05.11 nr 251	D Pinal	



Märkused

Juurdepääsutingimused

Sisaldab isikuandmeid☐

Otsustaja

Juurdepääsupiirang

Alus ja kestus

110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12

Märkused

[+ Lisa juurdepääsupiirang](#)

Salastamise alus

Hindamine

Säilitustähtaeg

Hindamismärke

☒ Arhiiviväärtuslik ☐ Hävitamisele ☐ Määramata

Hindamisotsus

Vali hindamisotsus...

Hindamisotsuse tekstiline viide

Täida siis, kui hindamisotsus puudub valikust

Märkused

Jätka >

- Juurdepääsutingimuste *Otsustaja* väljal saab kirjeldada asutuses juurdepääsu piirangute ja tingimuste otsustaja ametinimetuse.
- Hindamise andmegrupp. *Hindamise* märkena on vaikumisi väärtuseks “Määramata”. (Kui liigitusüksus pole ei „Arhiiviväärtuslik“ ega kuulu „Hävitamisele“, aga ekslikult on valitud neist üks, siis “Määramata” valiku valimisega saab ka neid tühistada.) **NB! Funktsiooni juures sisestatud hindamise info kirjutab üle funktsiooni alla kuuluvate sarjade hindamise märged.** Kui liigitusskeemi sarjad on hinnatud Astra kaudu, siis tekib hindamisotsuse juurde link liigitusskeemile ja vastupidi, siia väljale *Hindamisotsus* link otsuse andmetesse. Samuti on võimalik siin valida *Hindamisotsus* nimekirjast ja täiendavalt *Hindamisotsuse tekstilist viidet* täita ei ole vajadust. Väljale *Hindamisotsuse tekstiline viide* saab kirjutada vabatekstiliselt hindamisotsuse numברי ja kuupäeva kui ASTRAs vastavat hindamisotsust ei ole.

Koostamise andmed ^

Asutuse lisa-andmed v

Andmevälja nimetus	test	Väärtus	test	✗
Andmevälja nimetus	Vastutaja	Väärtus	osakonnajuhataja	✗

+ Lisa asutuse-spetsiifiline andmeväli

Salvesta liigitusüksus

- Sarjadel saab soovi korral kirjeldada ka Asutuse-spetsiifilisi (asutuse enda määratavaid) lisa-andmeid väljanimetuse ja -väärtuse paaridena.

Asutuse-spetsiifilised lisa-andmed on nähtavad ka liigitusskeemi lihtsas vaates:

Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitus-tähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12					test - test Vastutaja - osakonnajuhataja

6.2 Olemasoleva liigitusskeemi vaatamine, Lihtvaade, Detailvaade

Olemasolevat liigitusskeemi on lihtsaim avada otse *avalehelt*, valige liigitusskeemi nime või kuupäeva link:

 RAHVUSARHIIV **ASTRA** Seaded Juhend  Logi välja

Liigitusskeemid

Asutus	Liigitusskeemi nimi	Staat	Kuupäev
Rahvusarhiiv	-	Kooskõlastamisel	13.11.2019
Rahvusarhiiv	test	Kooskõlastatud	14.05.2019

Hindamisotsused

Asutus	Hindamisotsuse pealkiri	Staat	Kinnitamise kuupäev
Rahvusarhiiv	HO faili test	Muudetud	01.10.2018

Asutuste andmed

Teiega seotud asutused. Palun vajadusel kaasajastage arhiivile esitatavaid üldandmeid

Rahvusarhiiv

Asutusega tegelev arhivaar

Rahvusarhiivis

Arhiivi Kasutaja,

Samuti saab liigitusskeemi andmetesse, valides avalehelt Asutuse nimetuse → avanevalt asutuse lehelt sakk Liigitus- ja arhiiviskeemid → avaneb nimekiri liigitus- ja arhiiviskeemidest → valige nimekirjas kuupäeva-link või tööriist rea lõpus:

Avaleht > Rahvusarhiiv - andmed > Liigitus- ja arhiiviskeemid

Rahvusarhiiv

Isiku/asutuse andmed Liigitus- ja arhiiviskeemid Andmekogud Hindamisotsused

+ Lisa liigitusskeem ↔ Võrdle valitud skeeme

Liigitusskeemi nimi	Viimase staatuse kuupäev	Märkused	Staatuse
-	13.11.2019	(Liigitusskeem kopeeritud)	Kooskõlastamisel
test	14.05.2019	-	Kooskõlastatud
-	19.03.2019	- vaatamine	Kooskõlastatud

muuda kopeeri lae alla
vaata kustuta .xlsx failina

Põhilised liigitusskeemi haldamise toimingud on ka nimekirja parempoolses osas ikoonidena:

- vaata, avab liigitusskeemi Lihtsa vaate
- muuda, avab liigitusskeemi muutmisevormi
- kustuta, küsib kinnitust enne kui tegelikult kustutab
- kopeeri, loob valitud liigitusskeemist koopia ja lisab uueks liigitusskeemiks, olekus *Koostamisel*
- lae alla failina, salvestab liigitusskeemi *MS Exceli* failina

Liigituskeem avatakse vaikimisi andmete vaatamiseks optimeeritud Lihtsa vaatega, mis koondab tabelina kõigi liigitusüksuste põhiaandmed (sarnane tabel oli siiani kasutusel *MS Exceli* failina). Liigitusüksuste täieliku kirjelduse nägemiseks tuleb siiski avada Detailne vaade. Lihtvaatest otse sarja detailandmetesse liikumiseks valige *sarja pealkirja* link. Liigitusskeemi saab vaadata osade kaupa, avades/sulgedes funktsioonide kaupa andmeid (klõpsates funktsiooni pealkirjal).

Avaleht > Isikud/asutused - nimekiri > Testimise asutus > Liigitus- ja arhiiviskeemid > Liigitusskeem 14.02.2019

Liigitusskeem 14.02.2019

Lihtne vaade

Detailne vaade

[Muuda](#)
[Kopeeri](#)
[Excel](#)
[Muuda liigitusskeemi nime](#)

Liigitusskeemi koostööstamine ^

Ava/sulge kõik üksused

Funktsioon 1 - Juhtimine ^

Funktsioon 2 - Töösuhete korraldamine

Funktsioon 3 - Varade haldamine ja hooldus

Funktsioon 5 - Kogumine

Funktsioonide avamiseks/sulgemiseks klõpsake pealkirjal

Volitused:

Alates	Volituse tüüp	Volitus
01.01.2012	Riigikogu - seadus	Arhiiviseadus
01.01.2015	Vabariigi Valitsus - määrus	Arhiivieeskiri

Põhifunktsioonidel kirjeldatakse lisaks **Volitused** ja **Tegevused**

Kirjeldus/tegevused:

- 1 selgitatakse välja avalikku ülesannet täitev asutus või isik, kelle tegevuse käigus võib tekkida arhivaale ning b) hinnatakse dokumente ja selgitatakse välja arhivaalid;
- 2 kogutakse arhivaale ja kultuuri- ja ajaloovaldusega eraõiguslikke dokumente ning võetakse hoiule riigiasutuste pikaajalise säilitustähtajaga digitaaldokumente;
- 3 kontrollitakse arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja, Rahvusarhiivi juhiste ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist avalikku ülesannet täitva asutuse või isiku poolt ning tehakse ettepanekuid puuduse kõrvaldamiseks;

Tasand	Eelm. tähis	Tähis	Pealkiri	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitus-tähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
Sari	3-1.1	3-1.1	Kirjavahetus	Nulla ultrices arcu ve		Sed id nisi at odio fi	5 aastat - AVTS § 35 lg 1 p 17		10 aastat	(Hävitamisele) (Märkused: lorem ipsum)	D	Saatja asutuse sari - Kirjavahetus
Sari	3-1.1	3-1.1	Käskkirjad	Nulla ultrices arcu vel blandit tristique		Sed id nisi at odio finibus accumsan.	5 aastat - AVTS § 35 lg 1 p 17 - lorem ipsum		10 aastat	(Arhiiviväärtuslik)	D	
Sari	3-1.1	3-1.1	Protokollid	Nulla ultrices arcu vel blandit tristique.		Sed id nisi at odio finibus accumsa	5 aastat - AVTS § 35 lg 1 p 17		10 aastat		D	

- Kui „Haldav/hoidev süsteema“ on täpsustatud ka andmekogu, siis liigitusskeemi lihtvaates kuvatakse „Kandja/süsteemina“ just andmekogu nimi.
- „Kandja“ valik Digitaalne/Paberil on lihtvaates tähena D/P.
- „Otsustaja“ on isik, kes asutuses haldab juurdepääsupiiranguid.
- Kui lihtvaates on mõnel sarjal hüüumärk , siis sellel klõpsates saab liikuda otse detailsesse vaatesse selle koha peale, kuhu arhiivi poolne kommentaar lisatud on.

All-funktsioon 1.1 - Juhtimine											
Tasand	Eelm. tähis	Tähis	Pealkiri	Sisu ja hõlmavus	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitus-tähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa meta
Sari		1.1-1	Põhitegevuse käskkirjad 							test; TestAndmekogu (test)	Vastutaja - osakonnajuhataja
Sari		1.1-2	Koostöölepingud/koostööprotokollid 								
Sari		1.1-3	Koosolekute ja nõupidamiste protokollid								
Sari		1.1-4	Volikirjad 								
Sari		1.1-5	Avalikud teabenõuded								

6.3 Liigitusskeemi esitamine kooskõlastamiseks, menetlemine

Menetlemise andmed avanevad liigitusskeemi lehel ülaosas, hiireklõpsuga ribal [Liigitusskeemi kooskõlastamine](#). Kooskõlastamise funktsioonid sõltuvad menetlus-etapist. Võimalik on lisada *Kooskõlastuse taotlemise põhjus*, vajadusel üldiseid *Märkuseid* menetlemise kohta ja käsk [Esita kooskõlastamiseks](#) → saadab liigitusskeemi arhiivile menetlemiseks.

Liigitusskeem 03.09.2018

Lihtne vaade Detailne vaade

[Kopeeri](#) [Excel](#)

Liigitusskeemi kooskõlastamine

Kooskõlastuse taotlemise põhjus:

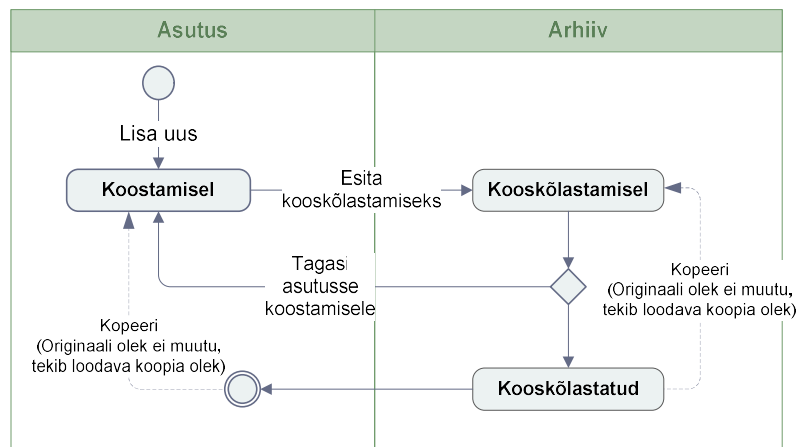
☐ Uus LS ☐ Uued sarjad ja/või funktsioonid ☐ AV ja mitte-AV sarja liitmine ☐ AV sarja jagamine mitmeks

Staatus	Märkused	Kuupäev	Lisaja
Kooskõlastatud	kommentaarid olemas. kooskõlastatud -> kommentaarid kustutatud	11.09.2018	Arhiivi Kasutaja
Kooskõlastamisel	kooskõlastamisele kommentaaridega	11.09.2018	Asutuse Kasutaja
Koostamisel	koostamisele kommentaaridega	11.09.2018	Arhiivi Kasutaja

[← Tühista](#) [Esita kooskõlastamiseks →](#)

Pärast liigitusskeemi rahvusarhiivile saatmist muutuvad menetlustoimingud ja liigitusskeemi muutmine asutusele keelatuks. Siinsamas lehel saab aga näha ka arhiivi poolt tehtud menetlustoimingute logi.

6.4 Liigitusskeemide koostamise protsess



Vaikimisi on loodav liigitusskeem staatuses **Koostamisel**. Kui asutus *Esitab koostõlastamiseks* Rahvusarhiivile, siis kajastub see staatusena **Koostõlastamisel**.

- Kui rahvusarhiiv ei saa koostõlastust anda, siis saabub liigitusskeem tagasi asutusele, staatusesse **Koostamisel**. Rahvusarhiivi poolsed märkused ja kommentaarid probleemsete andmeväljade kohta on näha liigitusskeemi lihtsas vaates üksuste juures hõõmõrgiga ja muutmise vaates lehe parempoolses servas. Asutus saab samas ka oma kommentaare lisada (sarnaselt kaaskirjaga). Liigitusskeemi võib saata asutuse-arhiivi vahel edasi-tagasi mitmeid kordi, enne kui saab koostõlastuse.
- Kui liigitusskeem vastab nõuetele, saab see rahvusarhiivilt staatuse **Koostõlastatud**. Koostõlastatud liigitusskeemi enam muuta ei saa (kõll aga saab luua koostõlastatud liigitusskeemi põhjal uue liigitusskeemi (kõsuga *Kopeeri*), mida tuleb siis uuesti koostõlastada jne.

Liigitusskeem 03.09.2018

Lihtne vaade

Detailne vaade



6.5 Kooskõlastuse staatus, kommentaaride-märkuste vaatamine

1. Kooskõlastuse hetkestaatus on võimalik näha nii avalehel kui asutuse liigitusskeemide loetelus ning sealt avatud andmetes:
 - a. Avalehel on loetletud kõik asutuse liigitusskeemid ja igaühe staatus, liigitusskeemi nimel või kuupäeval klõpsamine avab liigitusskeemi andmed

	RAHVUSARHIIV	ASTRA	Seaded	Juhend	Logi välja
Liigitusskeemid					
Asutus	Liigitusskeemi nimi	Staat	avab liigitusskeemi andmed	Kuupäev	
Rahvusarhiiv	-	Kooskõlastamisel		13.11.2019	
Rahvusarhiiv	test	Kooskõlastatud		14.05.2019	

- b. Asutuse andmed → liigitusskeemide loetelus samamoodi, võimalik on avada ka kohe muudetavana (sõltuvalt staatusest):

Avaleht > Rahvusarhiiv - andmed > Liigitus- ja arhiiviskeemid

Rahvusarhiiv

Isiku/asutuse andmed

Liigitus- ja arhiiviskeemid

Andmekogud

Hindamisotsused

+ Lisa liigitusskeem

↔ Võrdle valitud skeeme

	Liigitusskeemi nimi	Viimase staatuse kuupäev	Märkused	Staat
☐	-	13.11.2019	(Liigitusskeem kopeeritud)	Kooskõlastamisel
☐	test	14.05.2019	-	Kooskõlastatud
☐	-	19.03.2019	- vaatamine	Kooskõlastatud

muuda

kopeeri

lae alla

vaata

kustuta

.xlsx failina

c. Staatusse muudatused liigitusskeemi menetlusajaloos:

Liigitusskeem 03.09.2018

Lihtne vaade
Detailne vaade

Kopeeri
Excel

Liigitusskeemi koostöölastamine

Koostöölastuse taotlemise põhjus:

☐ Uus LS
☐ Uued sarjad ja/või funktsioonid
☐ AV ja mitte-AV sarja liitmine
☐ AV sarja jagamine mitmeks

Staat	Märkused	Kuupäev	Lisaja
Koostöölastatud	kommentaarid olemas. koostöölastatud -> kommentaarid kustutatud	11.09.2018	Arhiivi Kasutaja
Koostöölastamisel	koostöölastamisele kommentaaridega	11.09.2018	Asutuse Kasutaja
Koostamisel	koostamisele kommentaaridega	11.09.2018	Arhiivi Kasutaja

Tühista
Märkused
Esita koostöölastamiseks

9. Liigitusskeemi väljade kõrval saab Kommentaaridena lisada küsimusi-põhjendusi arhiivipoolsele töötajale (ja arhiivitöötaja saab omakorda vastata-kommenteerida seal kõrval, kui liigitusskeem on saadetud arhiivi koostöölastamisele). Kommentaarid ei kajastu Kinnitatud liigitusskeemis, Lihtsas vaates ega väljastatavas MS Exceli failis. Koostöölastamise korral need detailsemad kommentaarid kustuvad.

Liigitusskeemi koostöölastamine

Otsi...

+
-
↑
↓
←
→

Ava/sulge kõik üksused
Arhiiv: Rahvusarhiiv

Funktsioon: 1 - Juhtimine, planeerimine ja dokumendihalduse korraldamine

All-funktsioon: 1.1 - Juhtimine

Sari: 1.1-1 - Põhitegevuse käskkirjad
Sari: 1.1-2 - Koostöölepingud/koostöö
Sari: 1.1-3 - Koosolekute ja nõupidamiste protokollid
Sari: 1.1-4 - Valikkirjad

Funktsioon: 1 - Juhtimine, planeerimine ja dokumendihalduse korraldamine

Salvesta liigitusüksus
Taasta algandmed

Põhiandmed

Tasand

Funktsioon

Tähis

1

Pealkiri

Juhtimine, planeerimine ja dokumendihalduse korraldamine

Eelmine tähis

Märkused

Põhifunktsioon

☐

Kommentaarid

Rahvusarhiivilt asutusele saadetud kommentaarid

Lorem ipsum dolor

Asutusest Rahvusarhiivile saadetavad kommentaarid

10. Kui Rahvusarhiiv *kooskõlastas liigitusskeemi märkustega*, siis on täidetud üldine Märkuste lahter Liigitusskeemi kooskõlastamise/menetlemise plokis, mis on kaaskirja funktsioonis. Samuti saab asutus arhiivile saata üldiseid märkuseid selle välja kaudu. Need märkused jäävad menetlus-ajalukku nähtavale ka liigitusskeemi kinnitamise järel.

Liigitusskeem 03.09.2018

[Lihtne vaade](#)[Detailne vaade](#)[Kopeeri](#)[Excel](#)

Liigitusskeemi kooskõlastamine

Kooskõlastuse taotlemise põhjus:

☐ Uus LS ☐ Uued sarjad ja/või funktsioonid ☐ AV ja mitte-AV sarja liitmine ☐ AV sarja jagamine mitmeks

Staatus	Märkused	Kuupäev	Lisaja
Kooskõlastatud	kommentaari olemas. kooskõlastatud -> kommentaarid kustutatud	11.09.2018	Arhiivi Kasutaja
Kooskõlastamisel	kooskõlastamisele kommentaaredega	11.09.2018	Asutuse Kasutaja
Koostamisel	koostamisele kommentaaridega	11.09.2018	Arhiivi Kasutaja

[← Tühista](#)[Esita kooskõlastamiseks →](#)

6.6 Liigitusskeemi alla laadimine failina

1. Valige liigitusskeemi lehel menüükäsk Excel

2. Avaneb failina salvestamise dialoog, kus valige salvestamise asukoht.

3. Allalaetud faili saab üle vaadata ja allkirjastada asutusepoolne liigitusskeemi kinnitaja.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	FUNKTSIOONI tähis	1										
2	FUNKTSIOONI nimetus	RAHVUSARHIIVI TEGEVUSE KORRALDAMINE										
3	Tasand	Eelm. tähis	TAHIS	SARJA pealkiri	SARJA sisu	SÄILITUS-TAHTAEG	HINDAMISOTSUS	SALVESTUSKANDJA	HALDAB / HOIDEV SÜSTEEM	IP Alus	IP Otsustaja	Märkused
4	Sari	1-1	1-1	Üldkäsikirjad	Alaline	19.12.14 nr 100	P	Pinal				
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

7 Hindamisotsusega tutvumine

Hindamisotsused loob Rahvusarhiiv samuti Astra süsteemis.

1. Kui rahvusarhiiv koostab hindamisotsust, siis enne kinnitamist saab selle saata ka asutusele tutvumiseks. Sellised hindamisotsuse kavandid ilmuvad asutuse avalehele. Tutvumiseks valige hindamisotsuse pealkirja link:



RAHVUSARHIIV

ASTRA

Seaded

Juhend

Logi välja

Liigitusskeemid

Asutus	Liigitusskeemi nimi	Staatus	Kuupäev ▾
Rahvusarhiiv	-	Kooskõlastamisel	13.11.2019
Rahvusarhiiv	test	Kooskõlastatud	14.05.2019

Hindamisotsused

Asutus	Hindamisotsuse pealkiri ▲	Staatus	Kinnitamise kuupäev ▾
Rahvusarhiiv	Finantsplaneerimise ja raamatupidamise arvestuse ning varade haldamise ja hoolduse käigus tekkiva teabe hindamine arhiiviväärtuse väljaselgitamiseks	Kinnitatud	-
Rahvusarhiiv	Põhitegevuse dokumentide hindamine	Asutuses tutvumiseks	-

Asutuste andmed

Teiega seotud asutused. Palun vajadusel kaasajastage arhiivile esitatavaid üldandmeid ▲

Rahvusarhiiv

Asutusega tegelev arhiivaar Rahvusarhiivis

Arhiivi Kasutaja

2. Avaneb hindamisotsuse leht. Hindamisotsus võib olla Astra süsteemis kahel viisil:

- a) **Otsus failina** üles laetud ja muude andmetena on ainult *Hindamisobjektid* (liigitusskeemi sarjad, andmekogud, aga need võivad olla ka andmeelementidena välja toomata) ja järgnevalt näha olevad *Üldandmed*:

[Avaleht](#) > [Hindamisotsused](#) > [Personalitöö käigus sisseseatud isikutoimikute hindamine](#)

Personalitöö käigus sisseseatud isikutoimikute hindamine

Hindamisobjekt

Seotud asutused/isikud	Seotud andmekogud
Aakre Lasteaed-Algkool	
Aakre Raamatukogu	
Aseri Rahvamaja	
Aseri Vabaajakeskus	
Assaku Lasteaed	
Assamalla Rahvaraamatukogu	

Hindamisotsuse üldandmed

Pealkiri	Personalitöö käigus sisseseatud isikutoimikute hindamine
Number	2
Kuupäev	10.01.2014
Märkused	
Failid	HO_Personalitoo_isikutoimikud_10.1.2014_nr_2.pdf

3. Otsus on sisestatud detailselt Astra andmeväljadele (lisaks võib olla juures info ka failidena):

Avaleht > Hindamisotsus

Põhitegevuse dokumentide hindamine - Asutuses tutvumiseks

Väljasta pdf-fail

klõpsmisel avanevad menetlusandmed, hetkestaatus

Hindamisotsuse menetlemine ^

Hindamisobjekt

Seotud asutused/isikud

Rahvusarhiiv

ühe otsusega hinnatud asutused

Hindamisotsuse üldandmed

Pealkiri	Põhitegevuse dokumentide hindamine
Number	
Kuupäev	

asutus saab teha ettepanekuid ja kommentaare

Hindamise käik	Kommentaariid
Õiguslik alus	
Hindamise ulatus	Hinnati ainult põhitegevuse dokumente, hindamisest jäid välja tugifunktsioonid.
Alusdokumendid	Arhiiviseadus Arhiivieeskiri Rahvusarhiivi hindamispõhimõtted
Kaasatud eksperdid	Vastuvõtuarhivaar Oskar Mägi Hindamiskomisjoni juhtivspetsialist Epp Kasepuu
Hindamiskriteeriumite kaupa analüüs	Lorem ipsum dolor

Jätkub >

Hindamisotsus

Arhiiviväärtuse said funktsioonid:

Funktsioon 1 - Kogumine

Funktsioon 2 - Säilitamine

Funktsioon 3 - Juurdepääsu tagamine

Rakendamine

Ülesanne
asutusele HO
rakendamiseks

Ülesanne
arhiivile HO
rakendamiseks

Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor

Olen tutvunud

- Hindamisobjekt sõltub otsuse liigist – hinnatavateks võivad olla kas valitud asutus(ed), asutuste grupp (grupid) või andmekogu(d) või nende kombinatsioon. Asutuse ja asutuste grupi puhul saab lisaks hinnata täpsemalt liigitusskeemi funktsioone-sarju.
- Asutus saab kirjutada tekkinud küsimused/mõtted/arvamused kommentaaride väljadele (lehel paremal servas).

Hindamise käik		Kommentaariid
Hindamise ulatus	Hinnati ainult põhitegevuse dokumente, hindamisest jäid välja tugifunktsioonid.	

- Hindamisotsusega tutvumise järel valige käsk **Olen tutvunud**. Seejärel läheb teade arhiivile ja vajadusel muudetakse hindamisotsust.
- Hindamisotsuse kavandit saab selliselt liigutada rahvusarhiivi ja asutuse vahel edasi-tagasi korduvalt.
- Menetlusprotsess lõpeb rahvusarhiivi poolt hindamisotsuse **kinnitamisega**. Muutunud menetluse staatus on näha Astra asutuse *avalehel*, siin lehel ülaosas *Hindamisotsuse menetlemise* andmetes ja nimekirjas *Asutuse andmed* → *Hindamisotsused*.

Hetkestaatus *Hindamisotsuse menetlemise* andmetes on näha nimekirjas kõige esimesena:

Hindamisotsuse menetlemine ▾			
Staatus	Märkused	Kuupäev	Lisaja
Asutuses tutvumiseks	tutvumiseks	30.10.2018	Arhiivi Kasutaja
Koostamisel		30.10.2018	Arhiivi Kasutaja

7.1 Hindamisotsuste menetlusprotsess

Kui rahvusarhiiv loob uue hindamisotsuse, siis see on staatuses **Koostamisel** ja võimalik on saata **Asutusse tutvumiseks**. Kui asutus märgib *Olen tutvunud*, siis rahvusarhiiv saab jätkata koostamist (olek **Koostamisel**) ja suunata rahvusarhiivi-siseselt **Kinnitamisele**. Kui seejärel hindamisotsus saab **Kinnitatud**, siis enam sama otsuse sisse muutusi teha ei saa.

Rahvusarhiiv saab **Kinnitatud** hindamisotsuse muutmiseks luua uue hindamisotsuse (staatusesse **Koostamisel** jne) ja senine otsus saab staatuseks **Kehtetu**.

