



RAHVUSARHIIV

Rahvusarhiiv on Eesti arhiivinduse keskus, mille põhiülesanne on tagada ühiskonna kirjaliku mälu – dokumentaalse kultuuripärandi – säilimine ja kasutatavus tänastele ja tulevastele põlvkondadele. Arhiiv talletab 800 aastat hõlmavat ajaloopärandit, mida kasutab igapäevaselt tuhandeid inimesi. Täpsem info: www.ra.ee.

Otsime Tartu kasutusosakonda administraatorit,

kelle tööülesanneteks on:

- arhiivikülastajate teenindamine Tartus Nooruse 3 kliendilauas ja e-kanalites
- klientide juhendamine ja nõustamine Rahvusarhiivi teenuste ja arhivaalide osas
- arhiivipäringute vastuvõtmine ja haldamine
- müügitöö ja arveldamine

Tule kandideerima, kui

- Sul on töökogemus ja/või hea ettevalmistus klienditeeninduse valdkonnas, kasuks tuleb töökogemus mäluasutuses
- Sa oled väga hea suhtleja, sõbralik ja rõõmsameelne
- Sul on hea pingetaluvus ning oskus paindlikult ja kiirelt ühelt tegevuselt teisele lülituda
- Sul on hea eesti, inglise ja vene keele oskus

Arhiiv pakub:

- toetavat ja sõbralikku kollektiivi ning kaasaegset töökeskkonda
- vaheldusrikast tööd klienditeeninduse valdkonnas
- täistööajaga töökohta Tartus jaanuarist 2023
- vajalikku väljaõpet
- töötasu 1420 eurot

Kandideerimiseks vajalik:

CV ja kirjeldus teemal „Mida tähendab arhiiv minu jaoks“ **1. detsembriks 2022 aadressile personal@ra.ee**. Lisainfo personalijuhilt Sigrit Mahlalt (Sigrit.Mahla@ra.ee, +3727387509) või osakonna asejuhatajalt Kaia Ivaskilt (Kaia.Ivask@ra.ee, +3727387576).